



Pedagogisch Beleidsplan KDV | Kids Lodge

V[2.0] | juli 2024

Colofon

Documenttitel	Pedagogisch beleidsplan In dit document staat de voor Kids Lodge KDV typerende visie op de omgang met kinderen.
Versie	2.0
Versiedatum	Juli 2024
Eigenaar	Louise de Ruiter
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Bewaarplek	De website en SharePoint

Versiebeheer

Versie	Datum	Door	Omschrijving
0.1	02012024	Kwaliteitsteam	Conceptversie naar management
0.2	01022024	Kwaliteitsteam	Conceptversie naar Oudercommissies KDV
1.0	18042024	Kwaliteitsteam	Definitieve versie vastgesteld
2.0	29052024	Kwaliteitsteam	Aangepaste versie naar management

Inhoudsopgave

COLOFON	2
VERSIEBEHEER	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	5
WIE ZIJN WIJ?	6
Onze kernwaarden.....	6
Onze missie en visie	7
1. VERANTWOORDE KINDEROPVANG	9
1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving.....	9
1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties.....	10
1.3 Het bevorderen van sociale competenties	11
1.4 Overdracht van normen en waarden	12
2. ONTWIKKELING IN BEELD	13
2.1 Mentorschap	13
2.2 Volgen van de ontwikkeling.....	13
2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling	13
2.4 Informatieoverdracht naar de basisschool.....	14
2.5 Informatieoverdracht naar de BSO.....	14
2.6 Voorschoolse educatie	15
3. WENNEN	16
3.1 Nieuw op de locatie	16
3.2 Interne wenafspraken.....	16
3.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen.....	16
4. LOCATIES EN STAMGROEPEN	17
4.1 Openingstijden.....	17
4.2 Extra dagdelen aanvragen	17
4.3 Stamgroep verlaten	18
4.4 Sluitdagen.....	18
5. BEROEPSKRACHT-KINDRATIO, ACHTERWACHT EN VASTE GEZICHTEN	19
5.1 Beroepskracht-kindratio	19
5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio	19
5.3 Achterwacht.....	20
5.4 Vaste gezichten.....	21
6. GEZONDE LEEFSTIJL	23



6.1	Voeding	23
6.2	Beweging.....	23
7.TAKEN VAN ONZE MEDEWERKERS		24
7.1	Onze medewerkers.....	24
7.2	Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling	25
8. OUDERCONTACTEN EN OUDERRECHTEN.....		30
8.1	Informatie en contact	30
8.2	Oudercommissie	30
9. KWALITEITSONTWIKKELING BINNEN ONS KINDERDAGVERBLIJF		32
9.1	Beleid Veiligheid en Gezondheid.....	32
9.2	Ontwikkeling pedagogisch professionals.....	32
9.3	Inspectie Wet Kinderopvang	32
9.4	Klachten	33

Inleiding

Bij Kids Lodge bieden wij verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang is essentieel voor de gezonde ontwikkeling en het welzijn van kinderen tijdens hun verblijf bij onze opvang. Wij streven ernaar om een omgeving te creëren die veilig, stimulerend en leuk is voor elk kind, waarbij we rekening houden met hun individuele behoeften en ontwikkeling. Dit beleidsplan beschrijft onze visie op verantwoorde kinderopvang en de praktische stappen die we nemen om deze te waarborgen. Hierbij maken wij onderscheid tussen kinderdagverblijf (KDV) en buitenschoolse opvang (BSO). Voor beide doelgroepen is een eigen pedagogisch beleidsplan geschreven.

Onze werkwijze en aanpak worden gedetailleerd beschreven in onze werkplannen, waarbij elke locatie zijn eigen werkplan heeft met specifieke richtlijnen en procedures. Het overkoepelende kader voor onze werkwijze is gebaseerd op ons pedagogisch beleidsplan. De werkplannen geven richting aan de werkzaamheden van de pedagogisch professionals op de groep. Het zorgt ervoor dat iedereen een gelijke aanpak gebruikt. Daarnaast biedt het aan ouders en andere belangstellenden inzicht over hoe er gewerkt wordt. Het locatiespecifieke werkplan is op te vragen via kwaliteitsteam@kidslodge.nl.

Wij wensen je veel plezier met het lezen.

Met hartelijke groet,
Het team van Kids Lodge KDV

N.B. Daar waar 'ouders' staat, dient 'ouders/verzorgers' gelezen te worden.

Wie zijn wij?

Kids Lodge KDV is een innovatief KDV. Ons doel is om de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden waarbij we ouders, verzorgers en kinderen ondersteunen en met hen samenwerken om een positieve en gezonde omgeving te creëren voor de kinderen.

Onze kernwaarden

In onze manier van werken staan vijf kernwaarden centraal:

1. Veiligheid

Veiligheid heeft voor ons de hoogste prioriteit. We streven ernaar dat zowel de omgeving als onze werkwijze veilig zijn voor kinderen, ouders en medewerkers.

Kernwaarde: Onze toegewijde medewerkers zorgen voor een veilige omgeving waarin de lichamelijke, emotionele en sociale veiligheid van je kind gewaarborgd wordt.

2. Passie

Onze medewerkers hebben passie voor het vak. Zij zijn elke dag weer verheugd om de kinderen een onvergetelijke dag te bezorgen.

Kernwaarde: Onze medewerkers stralen passie en plezier uit.

3. Gastvrijheid

Bij Kids Lodge KDV is er altijd aandacht voor de kinderen, ouders en elkaar. Ons uitgangspunt is "Alles kan, totdat blijkt dat het niet meer kan". Dit is duidelijk zichtbaar bij onze medewerkers. Ze staan voor iedereen klaar, iedereen is van harte welkom.

Kernwaarde: Onze medewerkers zijn gastvrij. Iedereen, van jong tot oud, is van harte welkom.

4. Innovatie

Kids Lodge KDV is een vooruitstrevende organisatie die meegaat met de veranderingen in de tijd. We blijven voortdurend het aanbod van activiteiten vernieuwen, zodat het aansluit bij de wensen van de kinderen.

Kernwaarde: Onze medewerkers zijn goed op de hoogte van wat Kids Lodge KDV te bieden heeft. Ze verdiepen zich in de materie en komen met sprankelende nieuwe ideeën om ons aanbod te verrijken.

5. Groen en Gezond

Bij Kids Lodge KDV werken we aan een gezonde leefstijl van de kinderen en de deskundigheid op dit gebied van medewerkers. Ook hebben wij veel oog voor natuur en duurzaamheid. We zaaien met de kinderen, oogsten en indien mogelijk eten we uit onze eigen moestuin en knutselen bijvoorbeeld met gebruikte materialen. Wanneer de weersomstandigheden het toelaten spelen we elke dag buiten en organiseren we buiten activiteiten gericht op de natuur.

Bij Kids Lodge KDV vinden wij ieder kind uniek. Elk kind heeft een eigen identiteit en groeit door zijn of haar eigen mogelijkheden te ontdekken. Dit alles gebeurt op zijn of haar eigen



tempo. Wij respecteren elk kind, stimuleren en begeleiden hun ontwikkeling, brengen waarden en normen over, vergroten hun sociale kennis en vaardigheden, en bieden een warme, liefdevolle en geborgen omgeving. We zijn er voor elk kind, luisteren naar hen, moedigen initiatief aan en creëren een positieve sfeer waarin ze kunnen leren en groeien.

Onze missie en visie

Bij Kids Lodge KDV bieden we de kinderen een omgeving waarin zij kunnen groeien, leren en bloeien. Bij het vormen van dit plan is onze visie het uitgangspunt geweest.

- Ontdekken** - Een wereld vol verrassingen
- Ontwikkelen** - Elke dag een beetje beter
- Ontmoeten** - Vriendschap en verbinding
- Ontzorgen** - Ontspannen ouders ontspannen kind

Ontdekken - Een wereld vol verrassingen

Het begeleiden van kinderen bij het ontdekken van de wereld is een verantwoordelijke taak. Ontdekken kent dan ook vele elementen: een kind moet kunnen experimenteren, uitgedaagd worden en fouten kunnen en mogen maken. Hier leren ze immers van. Kids Lodge doet dit door innovatieve activiteiten aan te bieden, gegeven door onze (eigen) vakspecialisten en professionals. Onze panden staan bekend om de beleving die daarin wordt aangeboden. Dit alles draag bij aan een onvergetelijke, uitdagende en leerzame omgeving.

Ontwikkelen - Elke dag een beetje beter

Ontwikkelen; kinderen doen het elke dag, wij hopelijk ook. Dit is ook van belang bij het meegroeien met de tijd. Elk kind (en mens) is uniek met eigen talenten, passies en interesses. Wij bieden de kinderen alle mogelijkheden, zodat de individuele ontwikkeling niets in de weg staat. Als het nu gaat om een uitdagende omgeving of workshops; Kids Lodge heeft het! Creatief, eigenzinnig, kwalitatief en een beetje anders. Dat maakt ons uniek, net als ieder kind.

Ontmoeten - Vriendschap en verbinding

Wij zien onszelf graag als familiecentrum waarbij iedereen in de gelegenheid is elkaar te ontmoeten. Niet alleen kinderen sluiten hier belangrijke vriendschappen voor het leven, ook ouders en collega's. We zorgen hierbij voor een fijne sfeer waarin iedereen zichzelf kan en mag zijn. Tijdens evenementen zijn er voldoende momenten om elkaar te ontmoeten. Omdat we het graag samen doen, moedigen we iedereen aan mee te denken en met ideeën te komen.

Ontzorgen - Ontspannen ouders ontspannen kind

Jij wilt dat je kind in goede, vertrouwde handen is. Je kind voelt zich vertrouwd en thuis bij ons. Kind blij, jij blij. Naast deze vaste basis biedt Kids Lodge meer: De kleine held is niet alleen in



capabele handen, maar we zorgen ook nog eens dat hij of zij vrolijk thuiskomt, voldaan en met een rugzak vol aan beleefde avonturen. Dit draagt bij aan een goede ontwikkeling. Wij bieden ook ondersteuning bij de opvoeding, want dat is soms al moeilijk genoeg. Wij kijken niet alleen naar het ontzorgen van vandaag, maar ook naar de toekomst. Daarom werken wij ook aan een groene, gezonde en duurzame wereld voor een goede toekomst voor onze kleine helden.

1. Verantwoorde kinderopvang

Ons kinderdagverblijf biedt een veilige, prettige en ontspannende omgeving voor kinderen van nul tot vier jaar oud, waarbij vertrouwen een belangrijke basis vormt. Je goed, fijn en vertrouwd voelen is bij ons niet alleen belangrijk voor het kind en de ouders, maar ook voor onze (pedagogisch) medewerkers. We zijn allemaal onderdeel van de 'Kids Lodge Family'.

Bij onze opvang staat de ontwikkeling van kinderen centraal. We begrijpen dat elk kind uniek is, daarom zorgen we voor een individuele benadering van elk kind. Onze medewerkers zijn goed opgeleid en hebben de kennis en vaardigheden om elk kind te ondersteunen bij zijn of haar ontwikkeling.

Op het kinderdagverblijf wordt gewerkt volgens de vier pedagogische basisdoelen:

- > het bieden van (emotionele) veiligheid;
- > het bevorderen van persoonlijke competenties;
- > het bevorderen van sociale competenties;
- > het overbrengen van normen en waarden.

Daarnaast werkt Kids Lodge met de beginselen van de pedagogiek van Reggio Emilia. Kinderen kunnen zich uitdrukken op honderd manieren en in honderd talen. Aan ons de taak om dat te verstaan. Vooral jonge kinderen kunnen zich nog niet uitdrukken in gesproken of geschreven taal, maar wel via dans, muziek, tekenen, kleien, beweging of geluid. Kinderen kunnen veel meer dan wij denken en ieder kind is uniek!

Hieronder staat algemeen beschreven hoe we invulling geven aan de vier pedagogische basisdoelen. Voor de gedetailleerde werkwijze verwijzen we naar het werkplan van de desbetreffende locatie.

1.1 Het bieden van emotionele veiligheid aan kinderen in een veilige en gezonde omgeving

Emotionele veiligheid gaat over het gevoel er te mogen zijn. Kinderen leren dat zij kunnen vertrouwen op anderen en bouwen zo relaties op. De pedagogisch professionals spelen hierbij een belangrijke rol. Zij gaan op een sensitieve en responsieve manier met kinderen om. Ze tonen respect voor de autonomie van kinderen, stellen duidelijke grenzen en bieden structuur voor hun gedrag. Op deze manier kunnen kinderen zich emotioneel veilig en geborgen voelen.

1.1.1 Een sensitieve en responsieve omgang met kinderen

Bij Kids Lodge KDV streven we ernaar om op een sensitieve en responsieve manier om te gaan met elk kind. Dit houdt in dat we aandacht hebben voor de signalen en behoeften van elk kind, en hierop reageren op een passende manier. Zo heeft het ene kind in een bepaalde situatie

behoefte aan een knuffel, terwijl een ander kind behoefte heeft aan uitleg. Door ieder kind op een passende manier te benaderen, creëren we een omgeving waarin ze zich veilig en geborgen voelen en waarin ze de vrijheid hebben om te leren en te groeien op hun eigen tempo en op hun eigen manier.

1.1.2 Het tonen van respect voor de autonomie van kinderen

Binnen Kids Lodge KDV hechten wij veel waarde aan respect voor autonomie. We laten kinderen zelf dingen ontdekken en oplossingen bedenken voor problemen die ze tegenkomen. Natuurlijk helpen wij hen als het nog niet helemaal lukt. Ook moedigen we de kinderen aan zelf keuzes te maken. We bieden kinderen de ruimte om de wereld te ontdekken en ondersteunen hen hierbij op een passende manier.

1.1.3 Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen, zodat zij zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen

Binnen Kids Lodge KDV vinden wij het belangrijk om kinderen een veilige en geborgen omgeving te bieden, waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Het stellen van grenzen en het bieden van structuur voor het gedrag van kinderen is hierbij van groot belang. Door middel van deze aanpak kunnen wij kinderen helpen om hun emoties te reguleren en zich veilig en geborgen te voelen. We hebben aandacht voor het geven van positieve feedback en het belonen van gewenst gedrag, zodat kinderen zich gewaardeerd en erkend voelen. Daarnaast creëren we een ontspannen omgeving waarin kinderen kunnen voorspellen wat er gaat gebeuren. Vaste structuren en routines bieden houvast. Daarom werken we met vaste groepen kinderen (stamgroepen), vaste gezichten en hanteren we een vast dagritme. Door deze structuur weten de kinderen wat er van hen wordt verwacht en waar de grenzen liggen. Dit geeft een vertrouwd gevoel.

1.2 Het bevorderen van persoonlijke competenties

We bevorderen de persoonlijke competenties (vaardigheden), zodat kinderen steeds zelfstandiger kunnen functioneren in een veranderende omgeving. We bieden activiteiten aan die de motorische, cognitieve, creatieve en taalvaardigheden stimuleren.

1.2.1 Het stimuleren van de motorische vaardigheden

Bij Kids Lodge KDV bieden we diverse activiteiten aan en organiseren we spelmomenten tijdens onze workshops die gericht zijn op het ontwikkelen van de fijne en grove motoriek. Denk hierbij niet alleen aan bewegingsspel tijdens onze gymlessen zoals rennen, springen, klimmen en klauteren, (kop)rollen enzovoorts, maar ook aan danslessen. Ook bieden wij creatieve workshops aan waarbij we knutselen en kleuren, puzzelen we graag en bouwen we met blokken en andere materialen. Tijdens deze activiteiten zorgen wij voor voldoende uitdaging en stimuleren wij kinderen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen.

1.2.2 Het stimuleren van de cognitieve vaardigheden

Bij Kids Lodge KDV stimuleren we het denken en de cognitieve ontwikkeling door middel van workshops (b.v. natuurworkshops), oplossingsgericht denken, creëren we rollenspellen, doen we samen kringspelletjes en voeren we inhoudelijke gesprekken met de kinderen. We stimuleren dat kinderen zich intellectueel kunnen ontwikkelen en hun nieuwsgierigheid en creativiteit. Hierbij bieden we individuele begeleiding en ondersteuning. We luisteren naar de interesses en behoeften van elk kind en bieden workshops en uitdagingen aan die passen bij hun individuele niveau en tempo. We moedigen kinderen aan om vragen te stellen en bieden hen de ruimte om hun eigen ideeën en oplossingen te ontwikkelen.

1.2.3 Het stimuleren van de taalvaardigheden

Taal is de basis voor communicatie en het begrijpen van de wereld om ons heen. Daarom bieden we verschillende activiteiten aan die gericht zijn op het stimuleren van de taalvaardigheden van de kinderen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan de liedjes die gezongen worden tijdens vaste momenten op de dag. We creëren een taalrijke omgeving waarin kinderen worden uitgedaagd hun woordenschat te vergroten en hun taalvaardigheid te verbeteren.

Bij het bevorderen van taalvaardigheid is het belangrijk om kinderen aan te moedigen om te praten en gesprekjes te voeren. Door het stellen van vragen, interesse te tonen in hun verhalen en hen te helpen bij het uitdrukken van hun gevoelens en gedachten, kunnen we de taalvaardigheid verbeteren en op deze manier het zelfvertrouwen vergroten.

1.2.4 Het stimuleren van de creatieve vaardigheden

We geloven dat creativiteit een belangrijke rol speelt in de ontwikkeling van kinderen en dat dit bijdraagt aan het ontwikkelen van zelfvertrouwen, zelfexpressie en het probleemoplossend vermogen. Daarom bieden wij verschillende activiteiten en materialen aan om kinderen te stimuleren in de creatieve ontwikkeling. Hierbij valt te denken aan knutselactiviteiten waarbij kinderen hun fantasie en creativiteit kunnen uiten, maar ook aan muziek- en dansworkshops, theater en nog veel meer. Door het aanbieden van deze verschillende activiteiten willen wij kinderen helpen om hun creatieve vaardigheden verder te ontwikkelen.

1.3 Het bevorderen van sociale competenties

Bij Kids Lodge KDV begeleiden we kinderen in hun interacties met anderen en brengen de kinderen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden bij, zodat zij steeds zelfstandiger relaties met anderen kunnen opbouwen en onderhouden.



1.3.1 Het begeleiden van kinderen in hun interacties met anderen en het bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden

We streven ernaar om kinderen te helpen bij het ontwikkelen van respectvolle en positieve interacties, en zo hun sociale vaardigheden verder te ontwikkelen. Onze pedagogisch professionals bieden begeleiding en ondersteuning bij het oplossen van conflicten, het bevorderen van empathie en het stimuleren van samenwerking, zodat kinderen kunnen groeien tot sociale en betrokken individuen.

1.4 Overdracht van normen en waarden

Bij Kids Lodge KDV stimuleren we kinderen om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving, met als doel een respectvolle omgang met anderen en actieve participatie in de maatschappij te bevorderen. We willen kinderen helpen om zich te ontwikkelen tot respectvolle en verantwoordelijke individuen, die rekening houden met anderen en bijdragen aan een positieve samenleving. We zijn ook milieubewust en laten kinderen bijvoorbeeld knutselen met kosteloos materiaal zoals eierdozen, wc-rollen en dergelijke.

Per locatie gelden diverse huisregels, welke terug te lezen zijn in het werkplan van de desbetreffende locatie.

2. Ontwikkeling in beeld

Bij Kids Lodge KDV vinden wij het belangrijk dat kinderen zich op hun eigen tempo kunnen ontwikkelen. Daarom houden wij goed in de gaten waar een kind staat in zijn of haar ontwikkeling en helpen wij hen bij het zetten van volgende stappen in de ontwikkeling.

2.1 Mentorschap

Ieder kind dat bij ons komt wordt gekoppeld aan een mentor. Dit is een pedagogisch professional van de eigen stamgroep. Tijdens het intakegesprek maakt de mentor kennis met het kind en de ouders. Zo weten ouders direct aan welke mentor zij gekoppeld zijn. In de Ouderapp kunnen ouders ook terugvinden wie de mentor is.

De mentor is het vaste aanspreekpunt voor de ouders bij vragen over de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Daarnaast deelt de mentor bijzonderheden over het kind met de andere pedagogisch professionals van de stamgroep van het kind. Denk hierbij bijvoorbeeld aan allergieën, ziekten, het toedienen van medicatie en extra persoonlijke behoeften. Wanneer de vaste opvangdagen wijzigen, wordt overlegd of het mentorschap moet worden overgedragen.

2.2 Volgen van de ontwikkeling

Alle pedagogisch professionals observeren en volgen de kinderen in hun ontwikkeling. De mentor voert periodieke observaties uit (minimaal jaarlijks) en legt de resultaten vast in het kindvolgsysteem ParnasSys. Na deze observatie worden ouders uitgenodigd voor een 10-minutengesprek. Als ouders naast dit observatiemoment behoefte hebben aan een gesprek, is dit altijd mogelijk. Daarnaast zullen ouders, wanneer Kids Lodge KDV het noodzakelijk acht, ook op andere momenten worden uitgenodigd voor een gesprek. Bijvoorbeeld als we een afwijkende motorische ontwikkeling zien bij een kind, wanneer een kind structureel weinig eetlust heeft, wanneer afwijkende spraak hoorbaar is bij een kind en dergelijke. Daar waar mogelijk zullen we ouders ondersteunen bij een eventuele hulpvraag door hen bijvoorbeeld door te verwijzen naar passende instanties.

2.3 Zorgen rondom de ontwikkeling

Als een pedagogisch professional één of meerdere bijzonderheden constateert in de ontwikkeling of het gedrag van het kind en hier zorgen over heeft, volgt hij of zij het volgende stappenplan:

Stap 1: De pedagogisch professional bespreekt haar zorgen met de teamleider. De zorgen worden geregistreerd in het daarvoor bestemde formulier. De aandachtsfunctionaris van de betreffende locatie beheert dit formulier en wordt automatisch geïnformeerd. Deze zorgen worden ook gedeeld met de ouder(s), bijvoorbeeld tijdens de overdracht.

Stap 2: Op basis hiervan kan de aandachtsfunctionaris en/of teamleider informatie vragen aan de ouders. Dit kan ervoor zorgen dat zij besluiten om verdere actie te staken, bijvoorbeeld omdat het gedrag verklaarbaar en logisch is of omdat de ouders al op de hoogte zijn en zelf de juiste (professionele) hulp hebben ingeschakeld, zoals medische of opvoedkundige hulp.

Stap 3: Als de zorg nog steeds bestaat, bespreekt de aandachtsfunctionaris de opvallende zaken met de teamleider en manager. De aandachtsfunctionaris kan adviseren en, indien nodig, besluiten welke vervolgstappen er genomen moeten worden.

Stap 4: Als de aandachtsfunctionaris geen passend advies kan geven, of als het gegeven advies niet tot het gewenste resultaat leidt en de zorg blijft bestaan, bespreekt de teamleider (indien de situatie hierom vraagt samen met de aandachtsfunctionaris) de zorgen met de ouders. De ouders wordt toestemming gevraagd om hulp aan te vragen bij hulpinstanties en/of ze worden doorverwezen naar passende en professionele hulpinstanties die vermeld staan op de sociale kaart. Tijdens dit gesprek worden er afspraken gemaakt over hoe Kids Lodge en ouders elkaar (blijven) informeren over de hulp.

Stap 5: Wanneer blijkt dat het gedrag niet verandert, wordt er door de teamleider een gesprek met ouder(s) gepland waarin afspraken worden gemaakt en doelen worden gesteld.

2.4 Informatieoverdracht naar de basisschool

Twee maanden voordat een kind start op de basisschool, vult de mentor een overdrachtsformulier in. Hiervoor worden de registraties uit ParnasSys gebruikt. Het formulier wordt besproken met de ouders en na toestemming van ouders sturen wij het formulier naar de school waar het kind zal starten. Wanneer ouders geen toestemming geven voor een overdracht, sturen wij een e-mail naar de school waarin we aangeven dat er geen toestemming is gegeven om het overdrachtsformulier te sturen.

2.5 Informatieoverdracht naar de BSO

Er vindt een warme overdracht plaats vanuit KDV naar een BSO van Kids Lodge. Een kind dat overgaat van de peutergroep naar een BSO van Kids Lodge gaat twee keer wennen op de BSO. Voorafgaand aan het wennen doen de pedagogisch professionals van het KDV, na toestemming van ouders, een schriftelijke overdracht naar de BSO. Vervolgens nemen zij telefonisch contact op om na te gaan of alles duidelijk is en om eventuele bijzonderheden of belangrijke afspraken of informatie (zoals allergieën) nog eens te benadrukken. De pedagogisch professionals kunnen dit ook terugvinden in de kindgegevens die in te zien zijn op de iPads.



Wanneer een kind overgaat naar een andere BSO dan Kids Lodge, wordt ook gezorgd voor een schriftelijke overdracht (na toestemming van ouders in het intakeformulier). Hierbij wordt altijd benadrukt dat contact opgenomen kan worden wanneer er vragen zijn.

2.6 Voorschoolse educatie

Op dit moment wordt op één van onze locaties voorschoolse educatie (VE) aangeboden; namelijk op locatie De Zevensprong. Dit doen wij met behulp van het voorschoolprogramma Uk en Puk. Voorschoolse educatie is bedoeld voor kinderen van 2 tot 4 jaar die een achterstand hebben, bijvoorbeeld op het gebied van taal. Met een voorschoolprogramma wordt de ontwikkeling gestimuleerd op verschillende gebieden. Kinderen met een VE-indicatie kunnen deelnemen aan een voorschoolprogramma. Voor een gedetailleerde werkwijze verwijzen we naar het werkplan van de locatie.

Op de andere locaties wordt geen gesubsidieerde voorschoolse educatie aangeboden. Er wordt in de peutergroepen wel gewerkt met het voorschoolprogramma Peuterplein. Het verschilt per locatie hoe intensief hiermee gewerkt wordt.

3. Wennen

3.1 Nieuw op de locatie

Wanneer een nieuw kind wordt aangemeld, nemen we contact op met de ouders om een kennismakingsgesprek in te plannen. Voorafgaand aan dit gesprek krijgen ouders een digitaal intakeformulier toegestuurd, welke we vervolgens met elkaar bespreken zodat we voldoende informatie krijgen over de behoeften, interesses, achtergrond en gewoonten van het kind. Het opvangcontract wordt getekend.

Het wennen kan enkel plaatsvinden twee weken voor de ingangsdatum van de plaatsingsovereenkomst. Na de intake komt een kind een dagdeel wennen. Kinderen worden in de beroepskracht-kindratio meegerekend tijdens het wennen. We hebben aan het begin en eind van de dag mondeling contact met de ouders en zo nodig houden we ouders tussendoor op de hoogte via de Ouderapp. We vragen ouders ook om ons op de hoogte te houden van eventuele veranderingen of bijzonderheden thuis, zodat we daar rekening mee kunnen houden op het KDV. Zo zorgen we er samen voor dat het kind zich snel thuis voelt op onze KDV-locatie.

3.2 Interne wenaafspraken

Bij Kids Lodge KDV besteden we veel aandacht aan de wemmomenten. Wanneer een kind overgaat naar de volgende groep, gaat het een dagdeel wennen. De pedagogisch professional van de huidige groep brengt het kind naar de nieuwe groep. Ook wordt er een overdracht van bijzonderheden gedaan door de pedagogisch professional. De nieuwe mentor ontfermt zich over het kind. Ouders vullen bij de overgang van babygroep naar peutergroep het intakeformulier opnieuw in, zodat de informatie over het kind actueel is.

Wanneer een kind vanuit Kids Lodge KDV start op de BSO worden twee wemiddagen gepland. Ook in dit geval vullen ouders opnieuw het intakeformulier in voor de BSO.

3.3 Begeleiding op de groep tijdens het wennen

Als een kind voor het eerst komt spelen op de groep, zorgen de pedagogisch professionals dat ze beschikbaar zijn voor het kind. Ze willen een vertrouwensrelatie opbouwen en het kind beter leren kennen. Daarom nemen ze tijdens het wennen extra initiatief om contact te maken met het kind.

De pedagogisch professionals zijn benaderbaar en als het nodig is zorgen de pedagogisch professionals voor begeleiding bij het kennismaken met andere kinderen op de groep en het ontdekken van de verschillende speelplekken.

De pedagogisch professionals observeren het kind goed tijdens het wennen en spelen in op de behoeften van het kind. Na het wennen krijgen ouders een terugkoppeling over hoe het is gegaan.

4. Locaties en stamgroepen

Kids Lodge KDV bestaat uit zeven KDV-locaties, te weten:

- > KDV Hefbrug 4
- > KDV Tuibrug 6
- > KDV De Zevensprong
- > KDV In de Rups Houten
- > KDV In de Rups Zeist
- > *KDV – De Bereboot Helmond**
- > *KDV – Het Zonnetje Houten**

* Deze locaties zijn in het laatste kwartaal van 2023 overgenomen en werken nog niet volgens dit pedagogisch beleidsplan.

Elk kind zit op een vaste locatie en wordt daar opgevangen in een vaste stamgroep. Dit wordt contractueel vastgelegd. In de plaatsingsovereenkomst staat beschreven in welke stamgroep het kind komt.

Voor een overzicht en de werkwijze van de stamgroepen verwijzen wij naar het werkplan van de desbetreffende locatie.

4.1 Openingstijden

Kids Lodge KDV is geopend op maandag tot en met vrijdag. De openingstijden per locatie zijn terug te vinden op onze website. [Klik hier](#) om naar de website te gaan en kies vervolgens desbetreffende locatie.

4.2 Extra dagdelen aanvragen

Bij Kids Lodge KDV is het mogelijk om extra dagen af te nemen. Wij doen ons uiterste best zo flexibel mogelijk te zijn qua inzet van extra dagen, maar door de wettelijke geregelde beroepskracht-kindratio kunnen wij geen plek garanderen. Het kan voorkomen dat kinderen op een extra dag(deel) opgevangen worden op een koppelgroep. Als dit het geval is wordt hier vooraf schriftelijke toestemming aan ouders voor gevraagd.

Vaste extra dagdelen leiden tot een wijziging in de overeenkomst en kunnen aangevraagd worden via Debicare.

4.3 Stamgroep verlaten

Bij Kids Lodge KDV hebben de kinderen de mogelijkheid om de eigen stamgroep te verlaten, bijvoorbeeld tijdens het doen van de workshops, tijdens het buitenspelen of een uitstapje, of bij het doen van een activiteit op een andere stamgroep. Dit geeft ze nog meer ruimte om te verkennen, ontdekken en te ontwikkelen. In het locatiespecifieke werkplan is beschreven bij welke activiteiten de kinderen van de desbetreffende locatie de stamgroep kunnen verlaten. Bij het verlaten van de stamgroep houden we ons aan de volgende afspraken:

Verlaten van de stamgroep of stamgroepsruimte

- > Tijdens activiteiten mogen kinderen van de groepen gemengd zijn. Aan een activiteit kunnen dus bijvoorbeeld één kind van de ene groep en drie kinderen van een andere groep meedoen.
- > Er gaat altijd een vaste pedagogisch professional mee met de kinderen. Tijdens de activiteit wennen wordt het kind door een vaste pedagogisch professional naar de nieuwe groep gebracht waarbij een korte overdracht zal plaatsvinden. Een leidinggevende zal indien nodig de groep ondersteunen.
- > Tijdens activiteiten mag er op groepsniveau afgeweken worden van de beroepskracht-kindratio (BKR). Op het totaal aantal kinderen per stamgroep blijft de BKR wel in stand.
- > Activiteiten vinden plaats in de binnenruimte of buitenruimte van het KDV of buiten het KDV.
- > Activiteiten vinden alleen plaats na collegiaal mondeling overleg.
- > Na de activiteit keren de kinderen weer terug naar de eigen stamgroep.

4.4 Sluitdagen

Onze sluitdagen vinden ouders in het plaatsingscontract dat zij ontvangen van Debicare.

5. Beroepskracht-kindratio, achterwacht en vaste gezichten

5.1 Beroepskracht-kindratio

Bij Kids Lodge KDV streven we naar een zo vast mogelijk personeelsrooster. Het aantal ingeroosterde pedagogisch professionals is afhankelijk van de beroepskracht-kindratio (BKR). De BKR is het wettelijk vastgestelde aantal kinderen dat door één pedagogisch professional mag worden verzorgd en begeleid in de kinderopvang. Door te werken met de BKR zorgen wij ervoor dat elk kind de aandacht en zorg krijgt die het verdient en dat de veiligheid en het welzijn van de kinderen gewaarborgd blijft. De BKR geldt op de kinderopvanglocatie en bij uitstapjes. Voor het berekenen van het juiste aantal pedagogisch professionals op de groep gebruiken wij: www.1ratio.nl.

5.2 Afwijken van de beroepskracht-kindratio

Bij een openingstijd van 10 uur of langer mogen wij maximaal drie uur per dag afwijken van de BKR. Dit wordt de drie-uursregeling genoemd. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- > Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch professionals moeten tijdens de afwijking aanwezig zijn.
- > In het digitale registratiesysteem wordt bijgehouden wanneer kinderen binnenkomen en wanneer zij naar huis gaan, zodat we inzichtelijk hebben wanneer we van de BKR afwijken. Als blijkt dat er langer afgeweken wordt dan is toegestaan, dan passen we het rooster incidenteel of structureel aan.
- > Op het moment dat de drie-uursregeling van kracht is en er maar één pedagogisch professional op de groep aanwezig is, moet er altijd een tweede volwassene in het pand aanwezig zijn.

Kids Lodge KDV hanteert algemene kaders met betrekking tot de inzet van haar personeel en de BKR. Hiervoor verwijzen wij naar het werkplan van de desbetreffende locatie.

Er zijn diverse situaties waarin kan worden afgeweken van de BKR, waarbij Kids Lodge KDV de volgende pedagogische afwegingen maakt:

- > Aan de randen van de dag. Aan het begin en einde van de dag zijn er minder kinderen op de groep aanwezig. Met minder kinderen op de groep heeft de pedagogisch professional meer oog voor het kind en is er voldoende persoonlijke aandacht. Als het toch wat drukker is, omdat veel kinderen tegelijk gebracht of opgehaald worden, zijn er groepshulpen, stagiairs, knuffeloma's en Kids Lodge Helden die kunnen worden ingezet, of wordt de teamleider of manager gevraagd om bij te springen. Op die manier zorgen we ervoor dat er voldoende aandacht uit blijft gaan naar de kinderen.
- > Tijdens de pauzes. Tijdens de pauzemomenten zijn er meerdere kinderen die naar bed gaan. Het groepje kinderen dat niet gaat slapen, krijgt voldoende aandacht van de pedagogisch professional op de groep. Daarnaast zijn er veel kinderen die tijdens

pauzetijd even willen rusten, bijvoorbeeld door een boekje te lezen op de bank. Er wordt een passende activiteit aangeboden voor de kinderen die nog wakker zijn of niet willen rusten. De pauzes vinden plaats tussen 12:30 en 15:00 uur en worden genomen als de (pedagogische) situatie op de groep dit toelaat. Als het toch wat drukker is tijdens de pauzes, zijn er groepshulpen, stagiairs, knuffeloma's en Kids Lodge Helden die kunnen worden ingezet, of wordt de teamleider of manager gevraagd om bij te springen. Zo zorgen we dat er altijd voldoende aandacht is voor de kinderen.

Tijdens bovenstaande situaties waarin wordt afgeweken van de BKR en de drie-uursregeling intreedt, is het extra belangrijk om de kinderen op de groep de best mogelijke zorg en begeleiding te blijven bieden, met hierbij aandacht voor de individuele behoeften en ontwikkeling. Kids Lodge KDV doet dit op de volgende manieren:

- > We openen onze groepen altijd zo dat het kind uitgenodigd wordt om te spelen. Er is voldoende en uitdagend speelgoed op de groepen klaargezet, zodat kinderen bij binnenkomst gelijk een warm welkom krijgen en tot spel kunnen komen. Wanneer een kind het moeilijk heeft tijdens het afscheid, nemen we de tijd voor het kind om te kunnen wennen aan de omgeving en mag het bijvoorbeeld op schoot.
- > De pedagogisch professional die op de groep is, observeert de kinderen nauwlettend. Zij speelt in op de individuele behoeften van het kind en waarborgt op deze manier de emotionele veiligheid en de stabiliteit op de groep.
- > Tijdens de pauzemomenten bieden we voor de kinderen die wakker zijn een rustige activiteit aan. Kinderen die wakker worden, krijgen de tijd eerst rustig wakker te worden. Daarna helpen de pedagogisch professionals hen met aankleden en kunnen ze meedoen met de rustige activiteit.
- > De pedagogisch professional geeft haar collega een goede overdracht op het moment dat zij met pauze gaat of wanneer zij klaar is met haar dienst. Op die manier worden individuele behoeften en eventuele bijzonderheden van de kinderen met elkaar afgestemd.
- > De pedagogisch professional geeft tijdens de afwijking haar volle aandacht aan de kinderen. Praktische taken, zoals schoonmaak- en administratieve werkzaamheden, worden hervat op het moment dat er niet meer wordt afgeweken van de BKR.

Ouders worden geïnformeerd over afwijkingen van de BKR doordat het in het pedagogisch beleidsplan opgenomen is.

5.3 Achterwacht

Als er één pedagogisch professional aan het werk is in de vestiging moet er ten minste één achterwacht beschikbaar zijn. Een achterwacht is iemand die binnen 15 minuten aanwezig kan zijn om te helpen bij een calamiteit. De naam en het telefoonnummer van onze achterwachten zijn bekend bij de manager, teamleider en pedagogisch professionals.

5.4 Vaste gezichten

Bij Kids Lodge KDV werken we met vaste, vertrouwde pedagogisch professionals voor de kinderen. Aan een kind tot 1 jaar worden maximaal 2 vaste gezichten toegewezen. Aan een kind van 1 jaar en ouder worden maximaal 3 vaste gezichten toegewezen. Wanneer vanwege de grootte van de stamgroep met 3 of meer vaste pedagogisch professionals wordt gewerkt is dit anders. In dat geval worden aan een kind tot 1 jaar maximaal 3 vaste gezichten toegewezen en aan een kind van 1 jaar en ouder maximaal 4 vaste gezichten.

Soms doet de situatie zich voor dat we hier toch van af moeten wijken, bijvoorbeeld omdat het vaste gezicht ziek is. We kunnen dan een andere pedagogisch professional inzetten in plaats van het vaste gezicht. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- > Afwijken is alleen toegestaan in situaties waarbij volgens het vaste gezichten criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen, dus niet in situaties waarbij er 4 vaste gezichten toegewezen mogen worden;
- > Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;
- > Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.

Wanneer geen vast gezicht aanwezig is voor een kind, doen wij het volgende om de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind te waarborgen:

- > In Konnect (het ouderportaal) registreren we de bijzonderheden per kind. Ook het ritme van het kind staat hierin. Alle pedagogisch professionals zijn hiervan op de hoogte;
- > We werken bij Kids Lodge met een werkplan per groep. Hierdoor werken alle pedagogisch professionals op dezelfde manier en blijft de dagstructuur voor de kinderen hetzelfde;
- > We werken op alle groepen met dagelijkse digitale overdrachten. Voor de pedagogisch professionals is zo eenvoudig terug te lezen welke kinderen er waren, wat zij gedaan hebben en welke andere bijzonderheden er belangrijk waren;
- > We werken zoveel mogelijk met vaste invallers die bekend zijn met de kinderen én Kids Lodge. We hebben meerdere pedagogisch professionals in dienst die op meerdere groepen invallen. Zij kennen daardoor de kinderen én de manier waarop we werken binnen Kids Lodge. We werken zo min mogelijk met externe pedagogisch professionals;
- > 's Ochtends doen de pedagogisch professionals mondeling de overdracht met de ouders, waarin zij aangeven dat zij de betreffende dag met een andere pedagogisch professional werken;
- > Onze ervaren pedagogisch professionals weten wat de kinderen nodig hebben en spelen hierop in. Ze stellen zichzelf voor aan de kinderen en zijn liefdevol tegenover de



kinderen. Ze begrijpen dat het voor sommige kinderen even wennen kan zijn en zorgen dat het kind zich ook op zijn of haar gemak voelt bij de invallende pedagogisch professional.

We werken bij Kids Lodge met vaste invallers en bekijken per keer wie het beste ingezet kan worden. We proberen bijvoorbeeld iemand in te zetten die vaker op de groep heeft ingevallen, of die op de naastgelegen groep werkt. Wanneer dit niet mogelijk is, zoeken we iemand die ervaring heeft met het werken op een babygroep en het werkplan van de babygroep kent of juist iemand met ervaring met werken op een peutergroep.

Wanneer een invaller is geregeld, bespreekt deze met de vaste pedagogisch professional mondeling de kindbijzonderheden. Vervolgens leest de invaller zich in via de iPad, om zo bijvoorbeeld meer informatie te krijgen over de ritmes van de kinderen en de bijzonderheden die er in de afgelopen week waren.

We maken sporadisch gebruik van ZZP'ers. Wanneer de situatie het vereist, en dit verschilt per vestiging, maken we vooraf altijd kennis met de ZZP'er die bij Kids Lodge komt werken. Dit doen wij telefonisch of face to face. Wij laten een ZZP'er altijd werken naast een ervaren pedagogisch professional die de kinderen van de groep goed kent, die bekend is met het pedagogisch beleidsplan en het werkplan van de locatie.

6. Gezonde leefstijl

Bij Kids Lodge KDV dragen we graag bij aan het aanleren van een gezonde leefstijl. We vinden het belangrijk dat kinderen veel bewegen, plezier maken, gezonde voeding binnenkrijgen en veel in de frisse buitenlucht zijn.

6.1 Voeding

Een belangrijk doel van eten is voedingstoffen binnenkrijgen. Daarnaast is gezamenlijk eten en drinken gezellig en lekker. Veel kinderen ervaren dit ook zo. Bij Kids Lodge KDV eten en drinken de kinderen gezond, bijvoorbeeld water, thee en volkorenbrood. Wij maken zoveel mogelijk gebruik van verse producten. Voor meer informatie verwijzen wij naar ons voedingsbeleid, welke te vinden is op SharePoint of op onze website.

6.2 Beweging

Voldoende beweging is belangrijk voor een gezonde leefstijl. Kinderen worden blijer, creatiever en fitter van buitenspelen. Daarom ondernemen we bij Kids Lodge KDV veel buitenactiviteiten zoals natuurworkshops, en spelen we dagelijks in onze tuinen, ook wanneer het regent!

Ook binnen bewegen we natuurlijk veel; zo worden er bijvoorbeeld gymlessen en dansworkshops aangeboden, zetten we parcours klaar, of blazen we het springkussen op.

7. Taken van onze medewerkers

7.1 Onze medewerkers

We informeren ouders/verzorgers over de beroepskrachten die bij ons werken. We hebben ons beperkt tot de functies die rechtstreeks met de kinderen te maken hebben.

Al onze medewerkers zijn gekoppeld in het Personenregister Kinderopvang en worden daardoor continu gescreend. Al onze medewerkers hebben een passend diploma die hoort bij de functie die ze uitoefenen.

Pedagogisch professionals

Onze pedagogisch professionals zorgen voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van kinderen in onze KDV. Ze begeleiden kinderen individueel en in groepsverband, creëren een veilige omgeving en organiseren ontwikkelingsgerichte activiteiten. Ze wisselen informatie uit over de kinderonwikkeling, rapporteren aan de teamleider en onderhouden contact met ouders. Ze stemmen af met collega's, nemen deel aan werkoverleg en dragen zorg voor het beheer en de hygiëne van de inventaris. Zo zorgen ze voor een schone en veilige opvangomgeving.

Babyspecialisten

Onze pedagogisch professionals op de babygroepen hebben de opleiding tot babyspecialist gevolgd, of volgen deze. Hiermee hebben zij specifieke kennis van het verzorgen, begeleiden en stimuleren van baby's.

Teamleiders

Op elke locatie is er dagelijks een teamleider aanwezig die fungeert als het vaste aanspreekpunt voor de pedagogisch professionals. De teamleider heeft de verantwoordelijkheid om het team aan te sturen en ervoor te zorgen dat de dagelijkse gang van zaken binnen de organisatie soepel verloopt.

Managers

De manager is de eindverantwoordelijke van de locatie en aanspreekpunt voor ouders en bij calamiteiten. Hij/zij is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, vaststellen en uitvoeren van beleid. De manager geeft leiding aan (meerdere) locaties en streeft naar het behalen van operationele, beleidsmatige en personele doelen. Hij/zij stuurt medewerkers aan, zorgt voor de juiste bezetting en rapporteert regelmatig aan de directie.

Pedagogisch coach en beleidsmedewerker

De pedagogisch coach en beleidsmedewerker houdt zich bezig de pedagogische kwaliteit en de professionele ontwikkeling van pedagogisch professionals. Dit omvat coaching bij knelpunten, het bewaken van kwaliteit en het bieden van adviezen. De pedagogisch coach fungeert als spil



tussen het pedagogische beleid en de uitvoering ervan. De pedagogisch coach werkt volgens een coachplan. Ouders die interesse hebben in het coachplan kunnen dit vinden op de website.

Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris heeft een belangrijke rol bij de implementatie van de meldcode in de organisatie en bewaakt de interne procedure van de organisatie met betrekking tot huiselijk geweld en kindermishandeling en zorgt voor een kwalitatief goed verlopende procedure bij een vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Groepshulpen

We werken op onze locaties regelmatig met groepshulpen. Zij kunnen de pedagogisch professionals ondersteunen bij activiteiten met de kinderen, of met de huishoudelijke taken. Op die manier kunnen de pedagogisch professionals zoveel mogelijk tijd aan de kinderen besteden.

Kids Lodge Helden

De pedagogisch professionals kunnen ondersteund worden door Kids Lodge Helden. Zij beginnen de (mid)dag met een overleg met de dagverantwoordelijke om de taken van de (mid)dag te bespreken. Dit zijn taken als fruit snijden, drinken klaarzetten, een workshop meedraaien, eet- en drinkmomenten klaarzetten, opruimen of afwassen.

Ondersteuning door andere volwassenen

Bij Kids Lodge zijn er op enkele locaties, naast de pedagogisch geschoolde medewerkers, knuffeloma's aanwezig. Zij helpen onder andere met het snijden van fruit, klaarzetten van drinken, draaien mee met workshops, zetten eet- en drinkmomenten klaar of helpen met opruimen en afwassen. De pedagogisch professionals begeleiden hen hierbij. Verder werkt bij Kids Lodge een vrijwilliger die zich bezig houdt met het verzorgen van de dieren en het onderhouden van de tuin. Deze vrijwilliger wordt begeleid door een van onze pedagogisch professionals die gespecialiseerd is in flora en fauna.

7.2 Stagiaires en beroepskrachten in ontwikkeling

Kids Lodge is een erkend leerbedrijf. Wij geloven in 'opleiden op de werkvloer' en bieden graag een leerplek voor stagiaires.

7.2.1 Stagiaires pedagogisch professional

Stagiaires zijn van harte welkom bij Kids Lodge KDV. We vinden het belangrijk om hen een goede en professionele begeleiding te bieden tijdens hun BBL- of BOL-opleiding tot pedagogisch professional. We willen dat onze stagiaires zich welkom voelen en zich zo goed als mogelijk kunnen ontwikkelen in onze kinderopvangorganisatie.

Start stagiaires BBL en BOL

- > De stagiaire solliciteert, manager/teamleider bespreekt de verwachtingen vanuit Kids Lodge KDV. De stagiaire vertelt de doelstellingen van de stageperiode.
- > De manager/teamleider koppelt de stagiaire aan een vaste, ervaren pedagogisch professional. Dit wordt de praktijkbegeleider.
- > De HR-medewerker geeft de stagiaire het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en het personeelsbeleid. De stagiaire neemt dit nauwkeurig door.
- > De stagiaire vraagt een VOG aan, de stagiaire wordt gekoppeld in het personenregister.
- > De ouders worden via een mededeling op de hoogte gebracht. De stagiaire stelt zichzelf voor. Hij of zij vermeldt ten minste op welke groep hij of zij stage loopt, voor hoe lang en welke opleiding hij of zij doet.

Inzet stagiaires BBL en BOL

- > De teamleider zorgt ervoor dat niet meer dan 50% van de personele bezetting op een dag uit beroepskrachten in opleiding bestaat. Maximaal 33% hiervan kan bestaan uit stagiairs (BOL).
- > Stagiaires doen actief mee in het teamoverleg.
- > De inzet van stagiaires verloopt volgens de regels die de Wet Kinderopvang hieraan stelt. Hiervoor gebruiken wij de beslisbomen in bijlage 1.
- > De inzet bij BBL-studenten wordt bepaald na het opstellen van een inzetbaarheidsverklaring.

Begeleiding

Onze begeleiding van stagiaires is gebaseerd op het principe van 'werkend leren'. Dit betekent dat stagiaires leren door te werken en te reflecteren op hun ervaringen onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional. De pedagogisch professional die de stagiaire begeleidt, fungeert als coach en mentor en ondersteunt de stagiaire bij het ontwikkelen van vaardigheden en kennis op het gebied van pedagogisch handelen.

Tijdens de stageperiode heeft de stagiaire regelmatig overleg met de begeleider. Tijdens deze overlegmomenten worden de ervaringen en leerpunten besproken en wordt er feedback gegeven op het functioneren van de stagiaire. De begeleider maakt daarbij gebruik van observaties, evaluaties en feedbackgesprekken. De feedback is constructief en gericht op het verbeteren van de vaardigheden en kennis van de stagiaire.

Tot slot vinden wij het belangrijk om de stagiaire te betrekken bij de dagelijkse werkzaamheden en het bieden van goede kinderopvang. Stagiaires worden dan ook gezien als volwaardige medewerkers en krijgen de kans om alle aspecten van het vak te leren kennen.

Taken van stagiaires

Taken die stagiaires bij ons kunnen uitvoeren:

- > Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe pedagogisch professionals hen helpen. Ze kunnen dan samen met pedagogisch professionals activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- > Helpen bij de workshops. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- > Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren.

7.2.2 Pedagogisch professionals in ontwikkeling

Een pedagogisch professional in ontwikkeling is een professionele kracht die ten minste in het bezit is van een MBO-3 diploma, havo- of vwo-diploma, of een buitenlands diploma met relevante werkervaring. Bij ons leert deze medewerker het vak van pedagogisch professional door praktijkervaring op te doen en door nascholing te volgen.

Het ontwikkelplan

Een pedagogisch professional in ontwikkeling werkt aan de hand van een ontwikkelplan, dat wij in overleg met de medewerker opstellen binnen twee maanden na de start van de arbeidsovereenkomst. Dit plan laat zien dat de medewerker verantwoord kan instromen en beschrijft hoe hij/zij werkt aan zijn/haar ontwikkeling als pedagogisch professional. Om dit plan op te stellen, gebruiken we de beoordelingen van de praktijkopleider en de leidinggevende. Hierin worden afspraken gemaakt over de ondersteuning van de medewerker

bij begeleiding, leeractiviteiten en opleidingsactiviteiten, zodat hij/zij kan voldoen aan de kwalificatie-eis voor pedagogisch professional. Het ontwikkelplan wordt opgenomen in het personeelsdossier.

Begeleiding

Bij ons wordt een pedagogisch professional in ontwikkeling gekoppeld aan een praktijkbegeleider, een ervaren pedagogisch professional die regelmatig samen met de medewerker reflecteert op zijn/haar handelen. Elk kwartaal ontstaat er naar aanleiding van een competentiescan, waarbij de pedagogisch professional in ontwikkeling, de praktijkbegeleider en de leidinggevende de ontwikkeling beoordelen, een nieuw beeld van de professionele ontwikkeling van de medewerker. Tijdens het bijbehorende functioneringsgesprek worden verdere afspraken gemaakt, wordt er besproken wat de pedagogisch professional in ontwikkeling nodig heeft en wordt tevens besproken voor welk percentage de medewerker inzetbaar is.

Taken van de pedagogisch professional in ontwikkeling

- > Kinderen observeren tijdens het spelen en leren om te begrijpen hoe ze zich ontwikkelen en hoe pedagogisch professionals hen helpen. Ze kunnen dan samen met pedagogisch professionals activiteiten bedenken en uitvoeren die aansluiten bij wat kinderen willen en nodig hebben.
- > Pedagogisch professionals helpen met het verzorgen van kinderen, zoals het verschonen van luiers, helpen bij het aankleden en begeleiden tijdens het eten en drinken.
- > Activiteiten bedenken en organiseren, zoals knutselen, voorlezen of buitenspelen. Dit moet passen bij wat kinderen willen en bij de regels van ons kindercentrum.
- > Helpen met groepsactiviteiten, zoals themadagen of feestjes. Ze leren hierbij omgaan met kinderen van verschillende leeftijden en karaktertypes, en krijgen de kans om creatief te zijn en te oefenen met organisatie.
- > Helpen met administratie, zoals het invullen van dossiers of registreren van ziekteverzuim. Zo leren ze hoe administratie werkt bij een kindercentrum.
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional individuele kinderen begeleiden, zoals kinderen met speciale behoeften. Zo leren ze hoe verschillend kinderen zich ontwikkelen en hoe ze kunnen helpen met pedagogische vaardigheden.
- > Onder begeleiding van een ervaren pedagogisch professional een oudergesprek voeren.

7.2.3 Beroepskracht in opleiding als vast gezicht

Een beroepskracht in opleiding heeft een arbeidsovereenkomst met Kids Lodge en:

- > Volgt de beroepsbegeleidende leerweg (BBL), bedoelt in de Wet educatie en beroepsopleiding;

OF



- > Is een pedagogisch professional in ontwikkeling;
- OF
- > Is een hbo-student die een duale leerroute volgt, waarbij de student na afronding gekwalificeerd is om te werken als pedagogisch professional;
- OF
- > Volgt de derde leerweg (overig onderwijs).

Binnen Kids Lodge kunnen we een beroepskracht in opleiding aanstellen als vast gezicht. Dit geldt niet voor locaties waar voorschoolse educatie wordt aangeboden.

We zetten een beroepskracht in opleiding in als vast gezicht, waarbij we diegene begeleiden en zorgen ervoor dat er een ervaren pedagogisch professional naast de BIO werkt. Daarnaast volgen we hierin de wet- en regelgeving.

8. Oudercontacten en ouderrechten

8.1 Informatie en contact

Bij Kids Lodge KDV zien wij ouders als partners in de opvoeding. We vinden het belangrijk dat ouders correct en volledig geïnformeerd worden. Daarnaast is het voor het welbevinden van kinderen belangrijk dat ouders zich thuis bij ons voelen, zodat de verschillende leefwerelden van het kind (thuis en op het KDV) met elkaar verbonden worden.

Het contact met ouders verloopt op verschillende manieren:

- > Het dagelijkse contact loopt via de pedagogisch professionals bij breng- en haalmomenten.
- > De vaste pedagogisch professionals proberen met alle ouders een overdrachtsgesprek te hebben.
- > De mentor gaat op vaste momenten met ouders in gesprek over de ontwikkeling van hun kind. Deze momenten zijn:
 - Het intakegesprek (wie is het kind? Wat zijn de behoeften? Hoe werken we het beste samen met ouders? Medische gegevens en toestemming voor zaken).
 - Een 10-minutengesprek na periodieke observatie van het kind.
 - Incidentele gesprekken op initiatief van de mentor of ouder bij zorgen, klachten of bijzonderheden.
- > Periodiek is er een ouderavond. Hierbij komt een voor ouders relevant onderwerp ter sprake en/of kunnen ouders onderling ervaringen uitwisselen en is er ruimte voor praktische en pedagogische vragen.
- > Indien nodig kan er een schriftelijke overdracht plaatsvinden via onze Ouderapp.
- > Ieder half jaar versturen wij een digitale nieuwsbrief naar ouders. Zo blijft iedereen op de hoogte van actuele zaken.

8.2 Oudercommissie

De oudercommissie heeft als belangrijkste taak om de belangen van ouders en kinderen te behartigen en de kwaliteit van de kinderopvang te verbeteren. De oudercommissie heeft het recht om gevraagd en ongevraagd advies uit te brengen over diverse onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, het veiligheids- en gezondheidsbeleid, de klachtenregeling en de tarieven.

Naast het geven van advies kunnen ouders bij de oudercommissie terecht met klachten over de kinderopvangorganisatie. De oudercommissie kan verwijzen naar de klachtenprocedure. De oudercommissie is zonder tussenkomst van de houder bereikbaar voor ouders.

De werkwijze en taakverdeling van de oudercommissie zijn vastgelegd in het Reglement Oudercommissie. Hierin staan de procedures, afspraken en regelingen beschreven. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze en taakverdeling, maar moet wel rekening



houden met de wettelijke taken en verantwoordelijkheden. Een aantal van onze locaties heeft een samengestelde oudercommissie die bestaat uit minimaal twee ouders van iedere locatie (zowel BSO als KDV). Een ander deel van de locaties heeft een eigen oudercommissie. De contactgegevens van de oudercommissie zijn te vinden op onze website. Wij hechten veel waarde aan de input en feedback van de oudercommissie en streven naar een goede samenwerking om zo de kwaliteit van onze kinderopvang te waarborgen.

9. Kwaliteitsontwikkeling binnen ons kinderdagverblijf

9.1 Beleid Veiligheid en Gezondheid

Binnen onze KDV staat de gezondheid en veiligheid van de kinderen voorop. Wij hebben hiervoor beleid opgesteld dat is vastgelegd in het beleid Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid beschrijft hoe wij de gezondheid en veiligheid van de kinderen waarborgen en welke maatregelen wij nemen om risico's te vermijden of te beperken. Dit beleid is inzichtelijk voor ouders. Het is voor ouders te vinden op de website.

9.2 Ontwikkeling pedagogisch professionals

Om taken goed uit te kunnen voeren en de kwaliteit van onze opvang te kunnen waarborgen, vinden wij het van groot belang dat onze beroepskrachten altijd in ontwikkeling zijn. Los daarvan vinden wij het getuigen van goed werkgeverschap dat wij continu investeren in ontwikkeling van onze medewerkers.

Daarom ondernemen wij de volgende activiteiten:

- > Teamoverleggen; In het teamoverleg worden zowel lopende zaken als beleidsmatige zaken besproken. Denk hierbij aan de meldcode huiselijk geweld, zaken rondom het beleid Veiligheid en Gezondheid of zaken rondom het pedagogisch beleidsplan. Aan het begin van een schooljaar worden de pedagogische doelen voor het komende schooljaar samen besloten.
- > Persoonlijk ontwikkelgesprek; Alle pedagogisch professionals hebben jaarlijks een gesprek met de teamleider over hun ontwikkeling. Hierbij wordt persoonlijk welzijn, functioneren en ambitie besproken.
- > Coaching; Alle pedagogisch professionals ontvangen jaarlijks coaching door de pedagogisch coach. De verantwoording van het coaching- en het beleidswerk staat beschreven in het coachplan. Dit plan is inzichtelijk voor pedagogisch professionals, ouders en geïnteresseerden. Het is te vinden op de website.
- > Opleiding; Alle pedagogisch professionals ontvangen jaarlijks scholing. Deze bestaat uit minimaal één workshop, cursus of les met een pedagogische inhoud. Afhankelijk van individuele leerdoelen of behoefte krijgen beroepskrachten extra opleiding. Ook kunnen zij zelf een aanvraag doen voor extra opleiding.

9.3 Inspectie Wet Kinderopvang

Op basis van een opdracht van de gemeente, inspecteert de toezichthouder (GGD) of onze KDV voldoen aan de kwaliteitseisen op het gebied van ouderrecht, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kindratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en de algemene voorwaarden omtrent kwaliteit en naleving. Wij stellen onze oudercommissie op de hoogte van het definitieve

inspectierapport en maken het rapport voor ouders inzichtelijk via onze website. U kunt het meest recente rapport ook vinden via www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

9.4 Klachten

Een goede klachtenprocedure is belangrijk voor alle betrokken partijen. Om die reden hebben wij bij Kids Lodge KDV zowel een interne als externe klachtenprocedure voor ouders opgesteld. Deze klachtenprocedure is beschikbaar voor ouders via onze website, de oudercommissie of op te vragen op onze locatie.

9.4.1 Interne klachtenprocedure

Wij raden ouders aan om een klacht in eerste instantie te bespreken met de direct betrokkene(n). Vaak kan een rustig gesprek al tot een oplossing leiden. Als ouders na deze eerste stap echter niet tevreden zijn, kunnen zij contact opnemen met onze klachtenfunctionaris, door het [klachtenformulier](#) in te vullen. Wij zorgen dat er een passende oplossing geboden wordt.

9.4.2 Externe klachtenprocedure

Als ouders er samen met ons niet uitkomen, kunnen zij altijd een klacht voorleggen aan de Geschillencommissie Kinderopvang. Wij zijn aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang. De contactgegevens van de Geschillencommissie vinden ouders via www.degeschillencommissie.nl.

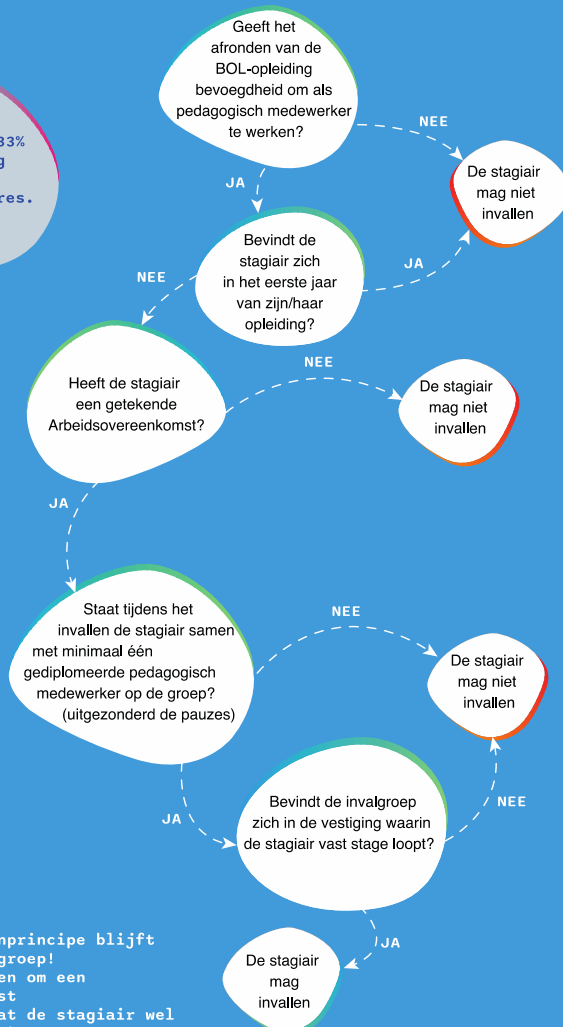
9.5 Beleidscyclus

Voor al onze beleidsstukken hanteren wij dezelfde cyclus. Het is de cyclus van vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

1. Bij het vormen van beleid is de Wet Kinderopvang het uitgangspunt.
2. Het pedagogisch beleidsplan, het beleid Veiligheid en Gezondheid en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling zijn schriftelijk vastgelegd. Ze staan op onze website.
3. De inhoud leren kennen en er naar handelen wordt gestimuleerd door middel van coaching, scholing en/of teamoverleggen.
4. Maandelijks vindt er een overleg plaats tussen het management en de beleidsmedewerkers om het beleid te evalueren.
5. Voor het evalueren van beleid maken wij gebruik van o.a. ongevallenregistratie, klachtenregistratie, informatie uit oudergesprekken, gesprekken met medewerkers, GGD-rapporten en oudercommissie vergaderingen.
6. Uit al deze formulieren, gesprekken en evaluaties komt een grote hoeveelheid aan informatie. Deze neemt het management door en aan de hand daarvan wordt er bepaald hoe een beleidsstuk geactualiseerd moet worden.
7. Zodra dit duidelijk is begint de cyclus weer van voren af aan.

MAG MIJN BOL STAGIAIR INVALLEN BIJ ZIEKTE VAN EEN REGULIERE PEDAGOGISCH MEDEWERKER OF DE SCHOOLVAKANTIE?

U mag maximaal 33% van uw bezetting ingevuld hebben met bol-stagiaires.



* Vaste gezichtenprincipe blijft van kracht op de groep!
 ** U kunt overwegen om een arbeidsovereenkomst aan te bieden zodat de stagiair wel ingezet kan worden)