
Veiligheid en Gezondheid Kids Lodge

V[1.9] | maart 2026

Colofon

Documenttitel	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Versie	1.9
Versiedatum	Maart 2026
Eigenaar	Louise de Ruiter
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Bewaarplek	De beleidspagina op de website en SharePoint

Inhoudsopgave

COLOFON	2
INHOUDSOPGAVE	3
INLEIDING	4
1. BELEIDSCYCLUS.....	5
Inzichtelijkheid beleid	6
2. BESCHRIJVING RISICO'S.....	7
2.1 Risico's met beperkte gevolgen.....	7
2.2 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid	7
2.3 Risico op grensoverschrijdend gedrag.....	8
2.4 Handelswijze indien risico's zich verwezenlijken	8
3. BIJLAGE: OVERZICHT BIJBEHORENDE DOCUMENTEN	10

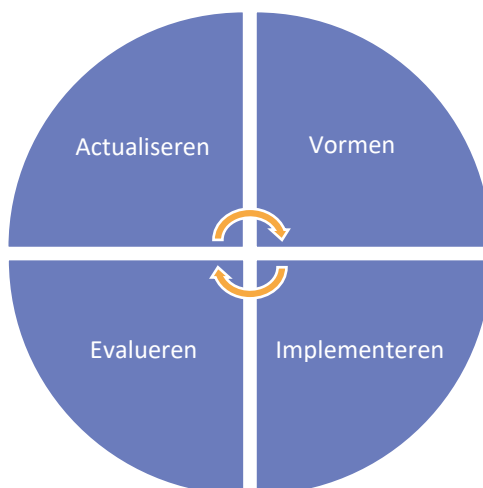
Inleiding

Bij het vormen van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid is onze visie het uitgangspunt. Wij bieden verantwoorde opvang en streven naar de hoogste kwaliteit kinderopvang. Kids Lodge is een kinderopvangorganisatie waarbij gewerkt wordt vanuit passie. Ons doel is om kinderen een omgeving te bieden waarin zij kunnen groeien, leren en bloeien. Buitenlucht, beweging, ontdekken en samenwerken staan centraal in onze aanpak. En voor Kids Lodge Outdoor geldt: alles wat je binnen kunt doen, kun je ook buiten doen! We zoeken een goede balans tussen veiligheid en een uitdagende omgeving met aanvaardbare kleine risico's. Kinderen leren immers van vallen en opstaan.

In dit beleid beschrijven we hoe we zorgen voor een veilige en gezonde speel- en leefomgeving. Hierbij houden wij er rekening mee dat wij kinderen niet in de weg staan in hun ontwikkeling door ze te veel te beschermen. Er wordt daarbij gewerkt volgens de 'Hygiënerichtlijn voor kinderopvang' van het RIVM.

1. Beleidscyclus

Bij Kids Lodge werken wij volgens onderstaande beleidscyclus:



Vormen

Het beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende protocollen worden opgesteld aan de hand van risico-inventarisaties die worden uitgevoerd in de praktijk. Afdeling facilitair voert jaarlijks op alle locaties een risico-inventarisatie uit. Daarnaast zijn de pedagogisch professionals, teamleiders, managers, de stuurgroep kwaliteit en het kwaliteitsteam voortdurend met elkaar in gesprek over eventuele risico's en de bijbehorende maatregelen. Op deze manier zijn zij continu betrokken bij de vorming van dit beleid. Elke 6-8 weken vindt er een teamoverleg plaats waarin risico's en protocollen worden besproken. Dit gebeurt aan de hand van de jaarplanning van Kids Lodge. Het kwaliteitsteam krijgt een terugkoppeling van de teamoverleggen en gaat na of er aanpassingen nodig zijn in het beleid.

Daarnaast overlegt het kwaliteitsteam maandelijks met de KDV-managers en BSO-managers. Tijdens dit overleg komt ook veiligheid en gezondheid aan bod. Zie de volgende alinea 'implementeren'.

Implementeren

Het kwaliteitsteam doet zo nodig aanpassingen in het beleid. Maandelijks is er een overleg met het kwaliteitsteam en de KDV-managers en een overleg met het kwaliteitsteam en de BSO-managers. Eventuele wijzigingen of aandachtspunten in het beleid worden besproken. De managers nemen dit mee naar de werkvloer en bespreken dit met de teamleiders en pedagogisch professionals. Dit wordt onder andere gedaan in de 6-8 wekelijkse teamoverleggen. Bij belangrijke wijzigingen wordt niet gewacht op een teamoverleg, maar wordt het team direct geïnformeerd over de aangepaste werkwijze.

Evalueren

Nadat een wijziging is ingevoerd in de praktijk, wordt deze wijziging in het eerstvolgende teamoverleg geëvalueerd. Daarnaast vinden er per locatie een aantal keer per jaar locatiebezoeken plaats door het kwaliteitsteam. Tijdens deze bezoeken wordt geobserveerd en gesproken met de pedagogisch professionals. Op die manier wordt onderzocht of het beleid uitvoerbaar is in de praktijk en of het beleid, en eventuele wijzigingen daarin, leiden tot verbetering. Naar aanleiding van een evaluatie met de locatiemanager en facilitair manager wordt het beleid zo nodig (opnieuw) aangevuld of aangepast.

Actualiseren

Bovenstaande laat zien dat er sprake is van een continu proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. Naast dit continue proces zijn er omstandigheden waarbij direct aanpassingen worden gedaan, bijvoorbeeld in het geval van een incident. Binnen Kids Lodge werken wij met verschillende QR-codes die de pedagogisch professionals eenvoudig kunnen scannen met de tablets van de groepen, of mobiele groepstelefoons. Zo hebben wij een QR-code die leidt naar de ongevallenregistratie. De locatiemanagers ontvangen een e-mail wanneer een ongevallenregistratie is ingevuld en kunnen hier actie op ondernemen. Soms moet direct actie worden ondernomen op een incident (praktijk- en/of beleidsmatig) en soms is het zo dat pas actie vereist is als blijkt dat een incident meerdere keren voorkomt.

Het beleid zal daarnaast ook geëvalueerd en geactualiseerd worden bij verbouwingen en (interne) verhuizingen, en binnen 3 maanden na het openen van een nieuwe locatie.

Inzichtelijkheid beleid

Voor alle pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs en overige medewerkers zijn het beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende protocollen en documenten terug te vinden op SharePoint. Medewerkers die in dienst treden bij Kids Lodge volgen ons onboarding programma. Daarin worden onder andere protocollen en beleidsstukken besproken.

Via Konnect en via de Kids Lodge Krant (nieuwsbrief) worden ouders geïnformeerd over onze activiteiten met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Op de interne beleidspagina is het beleid Veiligheid en Gezondheid in te zien voor ouders. De bijbehorende protocollen en (locatie specifieke) documenten kunnen via de mail worden opgevraagd bij het kwaliteitsteam of bij de locatiemanager.

2. Beschrijving risico's

Wij zorgen ervoor dat de binnen- en buitenspeelruimtes voor alle kinderen veilig en verantwoord worden ingericht, maar ook uitdaging kunnen bieden. Op deze manier bieden we kinderen de mogelijkheid tot het leren inschatten van risico's, zodat kinderen risicocompetent worden. Hiermee wordt bedoeld dat kinderen binnen veilige en gezonde kaders hun grenzen en talenten leren ontdekken en ontwikkelen.

Voor risico's met grote gevolgen willen wij de kinderen zoveel mogelijk beschermen en nemen wij gepaste maatregelen. Deze maatregelen zijn in dit beleidsplan en in verschillende protocollen beschreven.

2.1 Risico's met beperkte gevolgen

We moedigen kinderen aan op onderzoek uit te gaan, grenzen te verkennen en grenzen te verleggen. Hierbij nemen kinderen risico's. Zij leren hierdoor bijvoorbeeld gevaar inschatten, beslissingen nemen en hulp vragen wanneer dat nodig is. Daarnaast vergroot dit onder andere het zelfvertrouwen van kinderen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen.

Wij aanvaarden bij Kids Lodge risico's die beperkte gevolgen kunnen hebben en we leren kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties zo veilig als nodig te houden en gezondheidsrisico's te beperken, moeten kinderen zich houden aan de afspraken die voor de locatie gelden.

Deze afspraken zijn opgenomen in het locatie specifieke werkplan en de risico's en bijbehorende maatregelen zijn opgenomen in de locatie specifieke risico-inventarisatie & evaluatie (RI&E).

2.2 Voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid en gezondheid

Onze algemene RI&E helpt bij het identificeren en beheersen van de belangrijkste veiligheids- en gezondheidsrisico's, met als doel ongevallen en gezondheidsklachten te voorkomen.

In het document 'Risico-inventarisatie algemeen' beschrijven we deze risico's en de bijbehorende maatregelen die voor al onze locaties gelden.

Achterwachtregeling

Op het moment dat een pedagogisch professional alleen in het pand aanwezig is, en er niet wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR), kan deze altijd een beroep doen op de achterwacht. De achterwacht is tijdens de opvangtijden, waarbij een pedagogisch professional alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar en moet binnen 15 minuten bij de opvanglocatie kunnen zijn. Op iedere locatie is een calamiteitenkaart aanwezig met hierop de naam van de achterwacht en zijn/haar telefoonnummer.

2.3 Risico op grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, overige aanwezige volwassenen, adolescenten zoals de Kids Lodge Helden en kinderen kan enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. We hebben verschillende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarnaast hebben we vastgelegd welke stappen we nemen als er toch sprake is van grensoverschrijdend gedrag binnen Kids Lodge. Deze maatregelen en stappen zijn opgenomen in het protocol preventie grensoverschrijdend gedrag en het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (de meldcode).

Vierogenprincipe

Binnen Kids Lodge werken wij op onze kinderdagverblijven met het vierogenprincipe, op onze buitenschoolse opvanglocaties streven wij hiernaar.

Op alle kinderdagverblijfgroepen zijn medewerkers verplicht ervoor te zorgen dat zij zichtbaar en/of hoorbaar zijn voor collega's. Medewerkers spreken elkaar hierop aan als dat nodig is. Een aantal groepsruimtes op de opvang zijn met elkaar verbonden, bijvoorbeeld via een gezamenlijke keuken of verschoonruimte. Daarnaast kunnen collega's onaangekondigd binnenlopen.

Ouders die hun kind brengen of ophalen dragen geen verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het vierogenprincipe. Wel kunnen breng- en haalmomenten bijdragen aan een open en transparante opvangomgeving. De aanwezigheid van ouders op de locatie vergroot de sociale controle, doordat zij — ook tijdens rustige momenten — kunnen zien en horen wat er op de groep gebeurt.

Kids Lodge streeft ernaar de buitenschoolse opvang zo te organiseren dat er gedurende de openingstijden altijd meerdere personen in het pand zijn. De tweede aanwezige persoon kan ook een niet-gediplomeerde medewerker zijn die geen pedagogische taken vervult.

2.4 Handelswijze indien risico's zich verwezenlijken

Het kan gebeuren dat, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, risico's zich verwezenlijken. Voor deze situaties zijn er afspraken gemaakt hoe te handelen, welke hieronder verder worden beschreven.

Eerste hulp aan kinderen (EHAK) en bedrijfshulpverlening (BHV)

Tijdens de openingstijden is op iedere locatie ten minste één volwassene aanwezig die voldoet aan de kwalificatie-eisen voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, zoals vastgelegd in de Regeling Wet kinderopvang. Op elke locatie is er één complete doos met EHBO-materiaal. Outdoor locaties nemen een EHBO-tas mee, wanneer zij de schuillocatie verlaten.

Daarnaast zijn er op elke locatie meerdere 'pleisterbakken'. De pedagogisch professionals kunnen deze bijvoorbeeld gebruiken bij onschuldige verwondingen. Eén pedagogisch professional per groep heeft de verantwoording over de pleisterbak van die groep. Deze pedagogisch professional houdt bij welke materialen gebruikt zijn en zorgt dat alles op tijd

weer wordt aangevuld. Wanneer materiaal uit de EHBO-doos wordt gebruikt, wordt dit doorgegeven aan afdeling facilitair. Afdeling facilitair heeft de eindverantwoordelijkheid over de EHBO-materialen.

Op iedere locatie is tijdens de openingstijden minimaal één bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwezig. Een BHV'er is een medewerker die is opgeleid om in geval van nood werknemers en klanten in veiligheid te brengen. De BHV-coördinator is verantwoordelijk voor de aansturing en coördinatie van alle BHV-taken op de locatie en zorgt ervoor dat het team bij calamiteiten en noodsituaties effectief wordt aangestuurd en de taken worden uitgevoerd. Dit is meestal de locatiemanager/teamleider, maar kan bij afwezigheid van de leidinggevende(n) ook een medewerker zijn.

Kids Lodge heeft een ontruimingsplan voor al haar locaties. Minimaal één keer per jaar wordt op elke locatie, waar mogelijk met medewerking van de brandweer, een ontruimingsoefening gedaan.

Incidentenregistratie en actieplan

Zoals hierboven beschreven werken wij met QR-codes op onze locaties. Zo kunnen medewerkers een QR-code scannen om direct een ongevallenregistratie te doen. De locatiemanager ontvangt dit formulier en kan zo nodig een (reparatie)verzoek indienen bij de juiste afdeling.

Ook kan het zijn dat een beleidsmatige wijziging nodig is. In dat geval wordt contact opgenomen met het kwaliteitsteam.

3. Bijlage: Overzicht bijbehorende documenten

Onderstaande beleidsstukken en protocollen zijn onderdeel van het beleid Veiligheid en Gezondheid:

- Werkplan [naam locatie]
- Calamiteitenkaart [naam locatie]
- Plan van aanpak
- Protocol binnenmilieu
- Protocol buitenbedden
- Protocol buitenspelen
- Protocol dieren
- Protocol dieren bij Kids Lodge – Bord handen wassen
- Protocol gebruik diffuser aromatherapie
- Protocol gebruik en instructie CO₂ meters
- Protocol handhygiëne
- Protocol inzet multimedia
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Protocol medicatie van en bij kinderen
- Protocol omgaan met bijtende kinderen
- Protocol omgaan met bijtende kinderen - bijlage
- Protocol omgaan met pesten
- Protocol omgaan met vuur (Outdoor)
- Protocol ophalen door derden
- Protocol preventie grensoverschrijdend gedrag
- Protocol rouw en verdriet
- Protocol seksuele opvoeding en ontwikkeling
- Protocol trap- en liftgebruik
- Protocol uitstapjes
- Protocol vaccinatie
- Protocol veilig slapen
- Protocol veilig slapen Bijlage 1 Aerosleep en uitroepteken
- Protocol veilig slapen Bijlage 2 Wat mag er mee naar bed
- Protocol veilig slapen - slaapkamercontrole
- Protocol vermissing
- Protocol vervoer
- Protocol verschenken
- Protocol voeding
- Protocol voedselveiligheid
- Protocol weersomstandigheden

- Protocol weglopen
- Protocol zakmes (Outdoor)
- Protocol ziektebeleid en medische handelen
- Protocol zorgkinderen
- Protocol zorgkinderen – plan van aanpak
- Protocol zwemmen
- Risico-inventarisatie algemeen
- Risico-inventarisatie [naam locatie]
- Sociale kaart [plaatsnaam]