



Beleid Veiligheid en Gezondheid Kids Lodge

V[1.0] | januari 2025

Colofon

Documenttitel	Beleid Veiligheid en Gezondheid
Versie	1.0
Versiedatum	November 2024
Eigenaar	Louise de Ruiter
Doelgroep	Alle medewerkers, ouders, belangstellenden
Bewaarplek	De beleidspagina op de website en SharePoint

Inhoudsopgave

INLEIDING	4
1. BELEIDSCYCLUS.....	5
2. BESCHRIJVING RISICO'S	7
2.1 Voornaamste risico's met grote gevolgen	7
2.2 Risico op grensoverschrijdend gedrag	7
2.3 Risico's met beperkte gevolgen	7
2.4 Handelswijze indien risico's zich verwezenlijken	8
3. INZICHTELIJKHEID BELEID EN ACHTERWACHTREGELING	9
3.1 Inzichtelijkheid beleid	9
3.2 Achterwachtregeling	9
6. BIJLAGE: OVERZICHT BIJBEHORENDE DOCUMENTEN	10

Inleiding

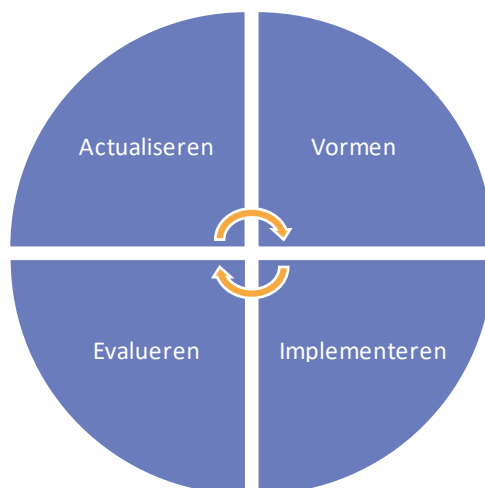
Dit beleid Veiligheid en Gezondheid sluit aan bij het pedagogisch beleidsplan van Kids Lodge. Zoals in ons pedagogisch beleidsplan is beschreven bieden wij verantwoorde opvang en streven wij ernaar de hoogste kwaliteit kinderopvang te bieden. Kids Lodge staat voor een kinderopvang waar gewerkt wordt vanuit passie. We dagen kinderen uit en leren hun omgaan met verschillende soorten situaties. Een veilige en gezonde leef- en speelomgeving vormt hiervoor de basis.

Het beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende protocollen zijn opgesteld in samenwerking met de pedagogisch professionals, teamleiders, managers, de stuurgroep kwaliteit en afdeling facilitair. In dit beleid beschrijven we hoe we zorgen voor een veilige en gezonde werk-, speel- en leefomgeving. Hierbij houden wij er rekening mee dat wij kinderen niet in de weg staan in hun ontwikkeling door ze te veel te beschermen. We zoeken een goede balans tussen veiligheid en een uitdagende omgeving met aanvaardbare kleine risico's. Kinderen leren immers van vallen en opstaan.

Het beleid Veiligheid en Gezondheid is voor pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs en ouders terug te vinden op de beleidspagina op de website en/of SharePoint.

1. Beleidscyclus

Bij Kids Lodge werken wij volgens onderstaande beleidscyclus:



Vormen

Het beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende protocollen worden opgesteld aan de hand van risico-inventarisaties die worden uitgevoerd in de praktijk. Afdeling facilitair voert jaarlijks op alle locaties een risico-inventarisatie uit. Daarnaast zijn de pedagogisch professionals, teamleiders, managers, de stuurgroep kwaliteit en het kwaliteitsteam continu met elkaar in gesprek over eventuele risico's en de bijbehorende maatregelen. Elke 6-8 weken vindt er een teamoverleg plaats waarin risico's en protocollen worden besproken. Dit gebeurt aan de hand van de jaarplanning van Kids Lodge. Het kwaliteitsteam krijgt een terugkoppeling van de teamoverleggen en gaat na of er aanpassingen nodig zijn in het beleid. Daarnaast overlegt het kwaliteitsteam maandelijks met de KDV-managers en BSO-managers. Tijdens dit overleg komt ook veiligheid en gezondheid aan bod. Zie de volgende alinea 'implementeren'.

Implementeren

Het kwaliteitsteam doet zo nodig aanpassingen in het beleid. Maandelijks is er een overleg met het kwaliteitsteam en de KDV-managers en een overleg met het kwaliteitsteam en de BSO-managers. Eventuele wijzigingen of aandachtspunten in het beleid worden besproken. De managers nemen dit mee naar de werkvloer en bespreken dit met de teamleiders en pedagogisch professionals. Dit wordt onder andere gedaan in de 6-8 wekelijkse teamoverleggen. Bij belangrijke wijzigingen wordt niet gewacht op een teamoverleg, maar wordt het team direct geïnformeerd over de aangepaste werkwijze.

Evaluëren

Nadat een wijziging is ingevoerd in de praktijk, wordt deze wijziging in het eerstvolgende teamoverleg geëvalueerd. Daarnaast vinden er per locatie een aantal keer per jaar locatiebezoeken plaats door het kwaliteitsteam. Tijdens deze bezoeken wordt geobserveerd en gesproken met de pedagogisch professionals. Op die manier wordt onderzocht of het beleid uitvoerbaar is in de praktijk en of het beleid, en eventuele wijzigingen daarin, leiden tot verbetering. Naar aanleiding van een evaluatie met de locatiemanager en facilitair manager wordt het beleid zo nodig (opnieuw) aangevuld of aangepast.

Actualiseren

Bovenstaande laat zien dat er sprake is van een continu proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren. Naast dit continue proces zijn er omstandigheden waarbij direct aanpassingen worden gedaan, bijvoorbeeld in het geval van een incident. Binnen Kids Lodge werken wij met verschillende QR-codes die de pedagogisch professionals eenvoudig kunnen scannen met de tablets van de groepen, of mobiele groepstelefoons. Zo hebben wij een QR-code die leidt naar de ongevallenregistratie. De locatiemanagers ontvangen een e-mail wanneer een ongevallenregistratie is ingevuld en kunnen hier actie op ondernemen. Soms moet direct actie worden ondernomen op een incident (praktijk- en/of beleidsmatig) en soms is het zo dat pas actie vereist is als blijkt dat een incident meerdere keren voorkomt.

Het beleid zal daarnaast ook geëvalueerd en geactualiseerd worden bij verbouwingen en (interne) verhuizingen, en binnen 3 maanden na het openen van een nieuwe locatie.

2. Beschrijving risico's

Wij zorgen ervoor dat de ruimte zo veilig is als nodig. Dit is niet hetzelfde als zo veilig mogelijk. Op deze manier blijft er binnen de veilige kaders ruimte voor de kinderen om zelf risico's te leren inschatten. Voor risico's met grote gevolgen willen wij de kinderen zoveel mogelijk beschermen en nemen wij gepaste maatregelen.

2.1 Voornaamste risico's met grote gevolgen

In de kinderopvang zijn er risico's die grote gevolgen kunnen hebben. Er kan een kleine of een grote kans zijn dat deze risico's plaatsvinden. Bij Kids Lodge nemen we maatregelen om deze risico's zoveel mogelijk in te perken. In het document 'Risico-inventarisatie algemeen' beschrijven we risico's en de bijbehorende maatregelen die voor al onze locaties gelden. Per locatie gebruiken we daarnaast het document 'Risico-inventarisatie [naam locatie]' voor de beschrijving van locatie specifieke risico's en de bijbehorende maatregelen.

2.2 Risico op grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs, overige aanwezige volwassenen, adolescenten zoals de Kids Lodge Helden en kinderen kan enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. We hebben verschillende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen. Daarnaast hebben we vastgelegd welke stappen we nemen als er toch sprake is van grensoverschrijdend gedrag binnen Kids Lodge. Deze maatregelen en stappen zijn opgenomen in het protocol preventie grensoverschrijdend gedrag en het protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag (de meldcode).

2.3 Risico's met beperkte gevolgen

We moedigen kinderen aan op onderzoek uit te gaan, grenzen te verkennen en grenzen te verleggen. Hierbij nemen kinderen risico's. Zij leren hierdoor bijvoorbeeld gevaar inschatten, beslissingen nemen en hulp vragen wanneer dat nodig is. Daarnaast vergroot dit onder andere het zelfvertrouwen van kinderen, de zelfredzaamheid en het doorzettingsvermogen.

Wij aanvaarden bij Kids Lodge risico's die beperkte gevolgen kunnen hebben en we leren kinderen hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties zo veilig als nodig te houden en gezondheidsrisico's te beperken, moeten kinderen zich houden aan de afspraken die voor de locatie gelden. Deze afspraken zijn opgenomen in de huisregels van de locatie. Daarnaast maken we met kinderen bijvoorbeeld afspraken over hoe zij omgaan met spullen zoals gereedschap en speelgoed en het wassen van de handen na toiletbezoek.

2.4 Handelswijze indien risico's zich verwezenlijken

Het kan gebeuren dat, ondanks alle voorzorgsmaatregelen, risico's zich verwezenlijken. Ook voor deze situaties zijn er afspraken gemaakt.

2.4.1 Eerste Hulp Bij Ongelukken (EHBO) en BedrijfsHulpVerlening (BHV)

Op iedere locatie is tijdens de openingsuren minimaal één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels. Dit betekent dat op elke locatie altijd iemand aanwezig is die eerste hulp kan verlenen aan de kinderen.

Op elke locatie is er één complete doos met EHBO-materiaal. Daarnaast zijn er op elke locatie meerdere 'pleisterbakken'. De pedagogisch professionals kunnen deze bijvoorbeeld gebruiken bij onschuldige verwondingen. Eén pedagogisch professional per groep heeft de verantwoording over de pleisterbak van die groep. Deze pedagogisch professional houdt bij welke materialen gebruikt zijn en zorgt dat alles op tijd weer wordt aangevuld. Wanneer materiaal uit de EHBO-doos wordt gebruikt, wordt dit doorgegeven aan afdeling facilitair. Afdeling facilitair heeft de eindverantwoordelijkheid over de EHBO-materialen.

Op iedere locatie is tijdens de openingsuren minimaal één bedrijfshulpverlener (BHV'er) aanwezig. Een BHV'er is een medewerker die is opgeleid om in geval van nood werknemers en klanten in veiligheid te brengen. Een BHV'er alarmeert hulpdiensten, heeft geleerd hoe hij of zij een pand moet ontruimen en kan bij een ongeval eerste hulp verlenen. Kids Lodge heeft een ontruimingsplan voor al haar locaties. Minimaal één keer per jaar wordt op elke locatie, waar mogelijk met medewerking van de brandweer, een ontruimingsoefening gedaan.

2.4.2 Incidentenregistratie en actieplan

Zoals hierboven beschreven werken wij met QR-codes op onze locaties. Zo kunnen medewerkers een QR-code scannen om direct een ongevallenregistratie te doen. De locatiemanager ontvangt dit formulier en kan zo nodig een (reparatie)verzoek indienen bij afdeling facilitair. Ook kan het zijn dat een beleidsmatige wijziging nodig is. In dat geval wordt contact opgenomen met het kwaliteitsteam.

3. Inzichtelijkheid beleid en achterwachtregeling

3.1 Inzichtelijkheid beleid

Voor alle pedagogisch professionals, pedagogisch professionals in opleiding, stagiairs en overige medewerkers zijn het beleid Veiligheid en Gezondheid en de bijbehorende protocollen en documenten terug te vinden op SharePoint. Medewerkers die in dienst treden bij Kids Lodge volgen ons on boarding programma. Daarin worden onder andere protocollen en beleidsstukken besproken.

Via Konnect en via de Kids Lodge Krant (nieuwsbrief) worden ouders geïnformeerd over onze activiteiten met betrekking tot veiligheid en gezondheid. Op de interne beleidspagina is het beleid Veiligheid en Gezondheid in te zien voor ouders. De bijbehorende protocollen en (locatie specifieke) documenten kunnen via de mail worden opgevraagd bij het kwaliteitsteam of bij de locatiemanager.

3.2 Achterwachtregeling

Het kan voorkomen dat een pedagogisch professional alleen in het pand aanwezig is. In dat geval wordt niet afgeweken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Wanneer een pedagogisch professional alleen in het pand aanwezig is, kan deze altijd een beroep doen op de achterwacht. De achterwacht is tijdens de opvangtijden, waarbij een pedagogisch professional alleen staat, altijd telefonisch bereikbaar en moet binnen 15 minuten bij de opvanglocatie kunnen zijn. Op iedere locatie is een overzicht aanwezig met hierop de naam van de achterwacht en zijn/haar telefoonnummer.

Wanneer op het moment dat we afwijken van de BKR één pedagogisch professional in het pand wordt ingezet, zorgen we ervoor dat deze pedagogisch professional wordt ondersteund door ten minste één andere volwassene.

6. Bijlage: Overzicht bijbehorende documenten

Onderstaande beleidsstukken en protocollen zijn onderdeel van dit beleid Veiligheid en Gezondheid:

- Huisregels [naam locatie]*
- Overzicht achterwacht [naam locatie]*
- Plan van aanpak
- Protocol binnenmilieu
- Protocol buitenbedden
- Protocol buitenspelen
- Protocol dieren bij Kids Lodge
- Protocol dieren bij Kids Lodge – Bord handen wassen
- Protocol gebruik diffuser aromatherapie
- Protocol gebruik en instructie CO₂ meters
- Protocol handhygiëne
- Protocol inzet multimedia
- Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
- Protocol omgaan met bijtende kinderen
- Protocol omgaan met bijtende kinderen - bijlage
- Protocol omgaan met pesten
- Protocol ophalen door derden
- Protocol preventie grensoverschrijdend gedrag
- Protocol seksuele opvoeding en ontwikkeling
- Protocol trap- en liftgebruik
- Protocol uitstapjes
- Protocol vaccinatie
- Protocol veilig slapen
- Protocol veilig slapen Bijlage 1 Aerosleep en uitroepteken
- Protocol veilig slapen Bijlage 2 Wat mag er mee naar bed
- Protocol veilig slapen - slaapkamercontrole
- Protocol vermissing
- Protocol vervoer
- Protocol verschonen
- Protocol voeding
- Protocol voedselveiligheid
- Protocol weersomstandigheden
- Protocol weglopen
- Protocol ziektebeleid en medische handelen
- Protocol zorgkinderen

- Protocol zorgkinderen – plan van aanpak
- Risico-inventarisatie algemeen
- Risico-inventarisatie [naam locatie]*
- Sociale kaart [plaatsnaam]*

**Voor elke locatie/plaats is er een locatie-/plaatsspecifiek document.*