

# IN DE RUPS

kinderdagverblijf



**Pedagogisch beleidsplan IN DE RUPS kdv 2021**

<b>INHOUDSOPGAVE</b>	<b>Pagina</b>
<b>Inleiding</b>	3
<b>Geschiedenis</b>	3
<b>Visie en pedagogisch hoofddoel</b>	4
-Visie op de ontwikkeling van kinderen	4
-Visie op opvoeden	4
-Pedagogisch hoofddoel	4
<b>Huidige stand van zaken</b>	5
Groepsindeling /stamgroep	5
-Personeel	5
-Wie werken er nog meer bij ons?	6
- Stagiaires	6
- Pedagogisch coach	7
-Afwijking beroepskracht-kindratio	7
-Dagindeling	8
-Ouderbeleid	9
-Intakegesprek	9
-Overdracht bij het brengen en halen	9
-Dagboekje	9
-Nieuwsbrief	9
-Ouderavond	9
-Oudergesprekken	9
-Ouders en pedagogisch beleid	9
-Ouderraad	10
-Mentor	10
-Slapen	10
-Buikligging	10
-Inbakeren	10
-Fixeren	10
-Feest	10
-Medicijnen	11
-Privacy	11
-Voeding	11
-Wennen	11
-Wennen wanneer een kind overgaat naar een andere stamgroep.	11
-Observatiemethodes	12
-Meldcodekindermishandeling	12
-Ziekte	12
-Zindelijkheid	12
-Ruilen en/of inhalen van dagen.	13
-Kinderen en bewoners	13
-Overdracht basisschool	13
<b>Nawoord</b>	13
<b>Bijlage: Pedagogische subdoelen</b>	14 t/m 17

## **Inleiding**

“In de Rups”, kinderdagverblijf, is een onderdeel van Warande en gevestigd in locatie Verpleeghotel Bovenwegen in Zeist en in locatie Loerickerstee in Houten. Zowel kinderen van ouders die bij Warande in dienst zijn, als kinderen van ouders die elders werken, zijn bij ons welkom.

Naast de verzorging nemen wij ook een deel van de opvoeding op ons. Om dit op een verantwoorde wijze te doen hebben wij onze visie op papier gezet. Het pedagogisch beleid is een instrument waaraan ouders kunnen toetsen of wij in de praktijk die pedagogische kwaliteit leveren die ouders van ons mogen verwachten.

Kinderen, kinderopvang en pedagogische visies blijven in beweging. Het beleidsplan is een instrument dat meebeweegt. Daarom zal het in de loop van de tijd regelmatig bijgesteld en aangepast worden.

Contactgegevens:

Roelie Vos-Termaat

Manager kinderopvang

Heideweg 2

3708 AT Zeist

Tel. 030 – 692 85 72/06-23423961

[r.vos@warandeweb.nl](mailto:r.vos@warandeweb.nl)

[www.inderups.nl](http://www.inderups.nl)

## **Geschiedenis**

“In de Rups”, kinderdagverblijf, is in 1987 opgericht ten behoeve van personeelsleden van Reactiverings-en Verpleeghuis Bovenwegen. In het verpleeghuis werd een nieuwe dienst opgezet ter ondersteuning van de verpleging, de zogenaamde beddenploeg. Vrouwen die onder schooltijd van hun kinderen de bedden verzorgden, konden hun kinderen van 0-4 jaar onderbrengen in het kinderdagverblijf. Vanuit andere diensten bleek er ook vraag naar kinderopvang en na een proefperiode van een jaar had het kinderdagverblijf zijn bestaansrecht bewezen. We zaten vol.

In 1991 is besloten tot een grote verbouwing waardoor twee groepsruimten beschikbaar kwamen, drie slaapkamers en een uitgebreidere sanitaire voorziening. Ook werden de ruimten voorzien van nieuw meubilair en spelmateriaal en werd er veel aandacht besteed aan veiligheid en hygiëne. Vanaf dat moment konden wij 24 kinderen per dagdeel op een verantwoorde wijze opvangen.

Maatschappelijke ontwikkelingen hebben tot een grotere behoefte aan kinderopvang geleid, ook buiten het verpleeghuis. Voor Bovenwegen een reden om de plaatsen die niet nodig waren voor de eigen medewerkers, te verhuren aan de ouders van kinderen die ergens anders werken. In maart 2001 is het kinderdagverblijf verder uitgebreid, nu met 12 kindplaatsen. In september 2003 is de vierde groep gestart.

Sinds 2006 is Bovenwegen opgegaan in de Stichting Warande en valt de kinderopvang ook onder Warande Wonen en zorg.

In november 2007 zijn wij verhuisd naar geheel nieuwe ruimtes op de tweede verdieping van locatie Bovenwegen. Daar hebben we een groepsruimte in de noordvleugel en vier ruimtes in de zuidvleugel. Sinds 8 februari 2016 hebben wij een vestiging in Houten en op dit moment zitten wij in Zeist op de begane grond in een prachtig nieuw verblijf met 6 groepen..

## **Visie en pedagogisch hoofddoel**

### **Pedagogisch beleid**

Wanneer kinderen een kinderdagverblijf bezoeken betekent dit dat zij te maken krijgen met twee werelden. Hoewel wij ons best doen om aan te sluiten bij de opvoeding van de ouders, zullen er altijd verschillen blijven. Om duidelijkheid te scheppen naar ouders en eenduidigheid te krijgen bij pedagogisch medewerkers is het pedagogisch beleid geschreven. Tevens kan het pedagogisch beleid als toetsingsinstrument dienen. Het beleid is tot stand gekomen door samen na te denken over wat wij belangrijk vinden voor het kind en over wat wij belangrijk vinden in het kinderdagverblijf. Door middel van praktijkvoorbeelden laten wij zien hoe wij werken en hoe wij onze visie uitdragen naar ouders en kinderen.

### **Visie op de ontwikkeling van kinderen**

De ontwikkeling van een kind wordt beïnvloed door zijn/haar leefomgeving, aanleg en karakter.

### **Visie op opvoeden**

Wij vinden het onze taak om het kind te stimuleren in zijn/haar ontwikkeling en het kind de mogelijkheid geven om zich optimaal te kunnen ontwikkelen, daarbij rekening houdend met aanleg en karakter. Wij begeleiden het kind en zorgen voor een warme, veilige omgeving, waarin het kind zich geborgen voelt. Wij leren het kind om respect te hebben voor zijn/haar omgeving.

### **Pedagogisch hoofddoel**

*Wij streven ernaar dat ieder kind zich ontwikkelt tot een mens met respect voor zichzelf en zijn medemens. Een mens die verantwoordelijkheid kan dragen voor zijn/haar eigen daden en de geldende normen en waarden kent. Een mens die sociaal en zelfstandig in de wereld staat.*

*Zie bijlage voor praktijkvoorbeelden*

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De Nederlands taal wordt als voertaal gebruikt..

## Huidige stand van zaken

In "In de Rups" Zeist worden momenteel maximaal 68 kinderen opgevangen in de zes groepsruimten. In Houten worden maximaal 43 kinderen opgevangen in 3 groepsruimten. Wij bieden flexibele opvang aan kinderen van medewerkers van Warande. De openingstijden zijn van 6.45 tot 18.30. Dit omdat de medewerkers van Warande een verscheidenheid aan werktijden kennen. Ook andere ouders kunnen van deze ruime openingstijden gebruik maken; wij hebben bovendien ervoor gekozen om geen vaste breng-en haaltijden te hanteren. Naast de basisbezetting mogen medewerkers van Warande hun kind brengen wanneer zij moeten werken. Deze flexibiliteit heeft tot gevolg, dat wij ons zoveel mogelijk aanpassen aan het ritme van het kind in de thuissituatie.

## Groepsindeling/stamgroep

De kinderen worden 's morgens van 6.45 uur tot ongeveer 8.00 uur opgevangen in de Bijtjes. Op alle groepen worden gedurende de dag activiteiten aangeboden die aansluiten bij het ontwikkelingsniveau van uw kind. Wij houden ons aan de leidster kind ratio (volgens wettelijke voorschriften) en de regels betreffende de vaste gezichten op een groep.

De namen van de groepen zijn de Bijtjes Verticale groep (max 16 kinderen), de Dolfijntjes babygroep (max 11 kinderen) en de krekeltjes verticale groep (max 16 kinderen).

Op woensdag en vrijdag worden groepen samengevoegd, wanneer er weinig kinderen zijn. Wij plannen de leidsters in op die dagen die op de andere groepen werken om te waarborgen dat kinderen een bekend gezicht op de groep hebben en ouders hun vaste aanspreekpunt hebben. In de wet IKK staat omschreven dat baby's 2 vaste gezichten hebben en dat er altijd 1 van deze 2 leidsters aanwezig is. Mocht er door bijzondere omstandigheden, bv ziekte van leidsters, geen vast gezicht op de stamgroep zijn dan vragen wij u om d.m.v. een toestemmingsformulier ons toestemming te geven om uw kind die dag op een andere groep op te vangen. Deze formulieren liggen op de groep en kunt u op de betreffende dag invullen en ondertekenen.

### *\*Beroepskracht-kind ratio (beleidsregels conform wet kinderopvang)*

leeftijd 0-1 jaar	3 kinderen	1 pedagogisch medewerker
leeftijd 1-2 jaar	5 kinderen	1 pedagogisch medewerker
leeftijd 2-3 jaar	8 kinderen	1 pedagogisch medewerker
leeftijd 3-4 jaar	8 kinderen	1 pedagogisch medewerker

In een verticale groep mogen maximaal 16 kinderen opgevangen worden.

## Personeel

In alle groepen wordt gewerkt met het aantal leidsters zoals in de leidster-kind ratio van de overheid is aangegeven. Zij zijn in het bezit van het diploma KVJV, MBO AW, MBO SPW, PW of HBO. Een paar dagen in de week worden zij geassisteerd door vrijwilligers en door stagiaires. De pedagogische verantwoordelijkheid en de verantwoordelijkheid voor wet en regelgeving ligt bij de manager kinderopvang, de overige verantwoordelijkheden vallen onder de vestigingsmanager van locatie Heerewegen.

Leidsters worden jaarlijks bijgeschoold. Ieder jaar de verplichte herhalingscursus EHBO, BHV en jaarlijks wordt bekeken welke bijscholing er gevolgd wordt die aansluit op de ontwikkeling behoefte van de teams. Ook wordt er jaarlijks bekeken of de deskundigheid van onze medewerkers nog voldoet aan de kwaliteitseisen die door de overheid gesteld worden, zodat wij daarop kunnen aansluiten met de cursussen die wij volgen. In 2017 is een start gemaakt met de opleiding Taal en interactievaardigheden. In deze cursus wordt geleerd d.m.v. videotraining om kritisch te kijken naar de interactie tussen leidster en kind en de pedagogische kwaliteit op de groepen.

Door de coronacrisis is de invoering van de taaleis uitgesteld naar 2025. Ook de eis van babyscholing wordt met twee jaar uitgesteld. Voor PM'ers gelden per 1 januari 2025 strengere eisen wat betreft de taaleis. Vanaf die datum is voor Nederlands een mondelinge taalvaardigheid op taalniveau 3 F vereist en voor deelvaardigheden gesprekken voeren, luisteren en spreken geldt niveau B2..

## Wie werken er nog meer bij ons?

### Stagiaires

Kinderopvang In de Rups is een erkend Leerbedrijf. Wij bieden toekomstige pedagogisch medewerkers (PM'ers) de gelegenheid om ervaringsgericht en in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen, te oefenen en te verdiepen. Voor onze eigen PM'ers bieden stagiaires de kans om met een frisse blik naar ons eigen vak en de uitvoering daarvan te kijken.

Wij hebben gemiddeld de volgende stageplekken beschikbaar:

- Locatie Zeist: 4 stageplekken pedagogisch werk, niveau 3 en 4 BOL (Beroeps Opleidende Leerweg)
- Locatie Houten: 3 stageplekken pedagogisch werk, niveau 3 en 4 BOL

Niveau 3/4 PW BOL stagiaires werken boventallig op de groep en nemen onder begeleiding deel aan de activiteiten die een pedagogisch medewerker verricht.

Uitzondering op deze regel:

Een student die een MBO-opleiding volgt, kan en mag formatief worden ingezet\* in de volgende situaties:

- Bij ziekte van de pedagogisch medewerker
- Tijdens schoolvakanties van de stagiair(e)

Daarvoor gelden de volgende voorwaarden: De stagiaires mogen nooit alleen op de groep staan, met uitzondering van de pauzes. De stagiaires mogen niet voor deze taken worden ingezet tijdens het eerste schooljaar. De stagiaires kunnen uitsluitend worden ingezet op de eigen locatie.

\*Bron; CAO kinderopvang 2019

### Taken

Stagiaires ondersteunen de pedagogisch medewerkers in hun werkzaamheden. Afhankelijk van het niveau, het leerjaar, de persoonlijke leerdoelen van de stagiaire en de stageomvang spreken we een passend takenpakket af. Bij de niveau 3 en 4 opleiding bestaan de taken uit het oefenen met de onderdelen van de functie pedagogisch medewerkster.

De taken van de stagiaires staan uitvoerig beschreven in hun opleidingsplan en worden hier kort omschreven:

- Ondersteunen bij voedingsmomenten: van de voorbereiding van eetmomenten tot het samen met de PM'er begeleiden van eetmomenten.
- Begeleiden van kinderen, zowel individueel als in groepsverband: van het observeren van het spel en gedrag van kinderen tot het actief begeleiden van spel of samenspel.
- Plannen en uitvoeren van activiteiten: van meekijken met activiteiten tot het zelf voorbereiden en uitvoeren van activiteiten.
- Verzorgen van kinderen: verzorgende handelingen (luiers verschonen, toiletgang, gezicht en handen wassen), ondersteunen bij het in bed leggen.  
Medische handelingen behoren nooit tot de zelfstandige taken van stagiaires. Wel mogen ze onder toezicht medische handelingen oefenen.
- Verzorgen van ruimte en materialen: afwassen, opruimen, de vloer vegen.
- Informatie uitwisselen over kinderen: collega's onderling en met de ouders.

Verder zullen stagiaires deelnemen aan overige activiteiten op het kinderdagverblijf, die bedoeld zijn om een bijdrage te leveren aan hun ontwikkeling als pedagogisch medewerker, zoals sommige teamoverleggen,

In het laatste jaar van een niveau 3 stagiaire werken we toe naar het zelfstandig kunnen functioneren als pedagogisch medewerker. Hier wordt veel mee geoefend, maar altijd onder toezicht van de pedagogisch medewerkers op de groep. De stagiaires zijn nooit alleen verantwoordelijk voor de kinderen.

## Begeleiding

Alle stagiaires krijgen een persoonlijke stagebegeleider toegewezen, de werkbegeleider. Dit is een PM'er met minimaal 1 jaar ervaring binnen In de Rups. Zij neemt de directe begeleiding van de stagiaire op zich. Daarbij heeft zij verschillende rollen. De werkbegeleider is de eerste vraagbaak voor de stagiaire in de praktische uitvoering op de stageplek. Zij functioneert als rolmodel zodat de stagiaire zich een goed beeld kan vormen van de verschillende aspecten die bij het beroep horen. Daarnaast is de werkbegeleider degene die de opdrachten beoordeelt en medeverantwoordelijk is voor de eindbeoordeling van de stageperiode. Een aantal werkbegeleiders is ook bevoegd om examens af nemen (rol van assessor).

De andere PM'ers in het team sturen in overleg met de werkbegeleider mee tijdens de stageperiode. Zij nemen in haar afwezigheid de begeleidende taken van de werkbegeleider waar.

De praktijkopleider is verantwoordelijk voor het verloop van alle stagetrajecten op beide locaties van In de Rups. Zij ondersteunt de werkbegeleiders op beide locaties en ziet toe op het juiste verloop van de stages. Ook onderhoudt de praktijkopleider de contacten met de opleidingen.

Naast de stagiaires van de opleidingen Pedagogisch Werk bieden wij tevens stageplaatsen aan voor leerlingen van het middelbaar onderwijs (maatschappelijke stage). De leerlingen staan boventallig op de groep en lopen tijdens deze kortdurende stage mee met onze pedagogisch medewerkers. Zij kunnen eventueel kleine dingen op de groep doen, helpen met activiteiten met de kinderen, het maken van een raamschildering, etc.

## **Pedagogisch coach**

Wij hebben een pedagogisch coach in dienst. Haar taak is het begeleiden van de leidsters in het verbeteren van de pedagogische kwaliteit en het concreet uitwerken van pedagogische doelen en het pedagogisch beleid op de werkvloer. Als leidsters naar aanleiding van hun observaties bijzonderheden of zorgen hebben over een kind kan de pedagogisch coach komen observeren op de groep. Zij zal samen met de mentor hierover in gesprek gaan. Een vervolgstap (indien nodig naar aanleiding van observaties van de pedagogisch coach) is een gesprek samen met de mentor van het kind, de pedagogisch coach en de ouders. De pedagogisch coach zorgt voor een plan van aanpak waarin pedagogische adviezen en ontwikkelkansen betreffende het kind concreet staan beschreven. Met dit plan van aanpak gaan de leidsters op de groep aan de slag met het betreffende kind. De pedagogisch coach volgt en evalueert in samenspraak met de mentor en andere leidsters de verdere ontwikkeling van het kind op de groep. Mochten er meer zorgen zijn (of zorgen blijven) dan is een doorverwijzing naar een hulpverleningsinstantie in goed overleg met ouders een mogelijke stap.

**Dit is de uren verdeling zoals de ped coach in 2020 en 2021 is/wordt ingezet per locatie**

Locatie	Ureninzet beleidstaken 2020 (gerealiseerd)	Ureninzet coaching 2020 (gerealiseerd)	Ureninzet beleidstaken 2021 (gepland)	Ureninzet coaching 2021 (gepland)
Houten	50	100	50	100
Zeist	50	168	50	168

## **Afwijking beroepskracht-kind ratio: Drie-uursregeling**

De 3-uursregeling is een wettelijke regeling waarbinnen wij mogen afwijken van de beroepskracht-kind ratio (BKR).

Op een aantal momenten van de dag zijn er minder pedagogisch medewerkers op de groep, bijvoorbeeld op momenten dat medewerkers pauze nemen of aan het begin en het einde van de dag als er vaak minder kinderen zijn. Dit doen wij niet meer dan drie uur op een dag.

Als we afwijken van de BKR, werkt minimaal de helft van het aantal vereiste beroepskrachten. In het werkrooster van de locatie registreren we de werk- en pauzetijden. Dit rooster is inzichtelijk op de locatie. In het schema hieronder staat per groep op welke momenten wij afwijken van de BKR. De genoemde tijden zijn 'van-tot' tijden'.

Groep	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
-------	---------	---------	----------	-----------	---------

Bijtjes	07.45-09.00	07.45-09.00	07.45-09.00	07.45-09.00	07.45-09.00
	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30
	17.30-17.45	17.30-17.45	17.30-17.45	17.30-17.45	17.30-17.45
Dolfijntjes	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00
	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30
	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00
Krekeltjes	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00	08.00-09.00
	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30	13.00-14.30
	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00	17.30-18.00

PM'ers noteren de binnenkomsttijden en de haaltijden van de kinderen. In de praktijk kan het voorkomen dat we minder afwijkingen hebben; kinderen worden laat gebracht of vroeg opgehaald. Ouders tekenen bij de intake voor akkoord voor de opvang van hun kind in de Bijtjes tot 08.00 uur en vanaf 17.30/18.00 uur.

Ouders tekenen voor akkoord bij de intake voor de opvang van hun kind in de Bijtjes tot 8.00 en vanaf 17.30.

### Dagindeling

Het dagritme ziet er ongeveer als volgt uit:

- 6.45 : Aankomst 1e twee pedagogisch medewerkers. Zij vangen de eerste kinderen op in de groep de Bijtjes
- 7.30/8.00 : De volgende pedagogisch medewerkers arriveren en de kinderen gaan naar hun eigen groep.
- 8.30-9.00 : Team is compleet
- 8.45-10.00 : Kinderen krijgen activiteiten aangeboden (puzzelen, tekenen, boekjes lezen). De meeste kinderen vinden het fijn om deze tijd lekker voor zichzelf te spelen.
- 9.45 : Kinderen gaan aan tafel en de pedagogisch medewerkers laten kinderen uit het klaargemaakte fruit kiezen.  
Na het fruit eten worden de luierkinderen verschoond, de vaat gewassen en de groepsruimte opgeruimd.
- 10.30 : Activiteiten: naar buiten of bewegingsactiviteiten binnen.
- 11.45 : Lunch.  
Kinderen gaan aan tafel om te lunchen.  
Daarna kinderen verschonon.  
Kinderen die moeten slapen naar bed brengen.  
De andere kinderen krijgen een activiteit aangeboden of gaan vrij spelen.
- 12.00-15.00 : De slaapkamers worden regelmatig gecontroleerd en de kinderen die wakker zijn worden uit bed gehaald
- 15.30 : Tussendoortje, bestaande uit rauwkost zoals b.v paprika, komkommer etc.de allerkleinsten krijgen een soepstengel of liga. Hierbij krijgen de kinderen yoghurt (zie 9.45 uur).
- 17.00 : Drinken met evt. een biscuitje.(evt brood)
- 17.30-18.00 : alle kinderen gaan weer bij elkaar op de Bijtjes of de gang. Dit is in verband met het 4 ogen principe.



## **Ouderbeleid**

De ouders en verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind.

De pedagogisch medewerkers staan in het verlengde van de ouders in de opvoeding van het kind en overleggen met de ouders hoe zij samen kunnen zorgen dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen.

De ouders geven aan welke visie/opvatting zij hebben over de opvoeding van hun kind en het kinderdagverblijf zal zover mogelijk daarop aansluiten. De pedagogisch medewerker zal serieus en flexibel inspringen op de wensen van de ouders, maar als er een onoverkomelijk verschil bestaat tussen de opvattingen van de leiding en de ouders, waarbij het belang van de groep in het gedrang komt, dan heeft de pedagogisch medewerker de deskundigheid om in het belang van de groep te handelen.

Voor een optimaal contact met de ouders is het nodig om goede communicatie te onderhouden. Wij gebruiken hiervoor de volgende middelen.

## **Intakegesprek**

Bij de aanmelding van een kind voor het kinderdagverblijf vindt er eerst een intakegesprek plaats met de ouders/verzorgers. Tijdens dit gesprek is het de bedoeling dat wij elkaar leren kennen en van elkaar te weten komen wat wij van elkaar verwachten. Zo wordt er verteld hoe wij werken en wat de regels en gewoonten zijn in het kinderdagverblijf. Ouders vertellen de gewoonten en bijzonderheden van hun kind. De pedagogisch medewerker maakt een afspraak met de ouders voor wenmomenten. Ouders kunnen hierdoor ervaren hoe het er in de praktijk aan toegaat in het kinderdagverblijf.

## **Overdracht bij het halen en brengen**

Ouders brengen hun kind en dragen bijzonderheden over aan de pedagogisch medewerker.

Als de ouder het kind ophaalt draagt de pedagogisch medewerker de bijzonderheden van die dag over aan de ouder.

## **Dagboekje**

Ieder kind krijgt een boekje. De pedagogisch medewerkers schrijven dagelijks in de boekjes van de 0 jarigen, de boekjes van de andere kinderen worden minimaal 1 x per week geschreven. Het boekje wordt aan het eind van de dag aan de ouders meegegeven. Wij vinden het erg prettig als ouders thuis ook in het boekje schrijven. Voor de pedagogisch medewerkers is dit een overdracht, bijvoorbeeld of er bijzondere dingen gebeurd zijn, die van invloed kunnen zijn op de opvang van het kind. Voor het kind wordt het op deze manier een prachtig dagboekje om in terug te lezen.

## **Nieuwsbrief**

De Nieuwsbrief verschijnt 1 keer in de 2 maanden digitaal. Het doel van de nieuwsbrief is om de ouders op de hoogte te houden van gebeurtenissen in het kinderdagverblijf. Iedere groep laat hierin zien waarmee zij bezig zijn. De ouderraad houdt de ouders in de nieuwsbrief op de hoogte van wisselingen en waar zij zich mee bezighouden.

## **Ouderavond**

Eén keer per jaar wordt er een ouderavond georganiseerd. Management, ouderraad en pedagogisch medewerkers spelen hierin een actieve rol.

## **Ouder-mentor gesprekken**

Eens per jaar worden ouders uitgenodigd voor een gesprekje over hun kind(eren). Deze gesprekjes vinden in de avonden plaats en ouders kunnen zich daarvoor opgeven door middel van een inschrijfformulier. De ontwikkeling van het kind wordt besproken en pedagogisch medewerkers en ouders bespreken de kinderopvang: sluiten wij nog genoeg aan op de thuissituatie en zijn er zaken waar ouders minder tevreden over zijn. Tijdens het daaropvolgende teamoverleg worden zaken die naar voren gekomen zijn tijdens de gesprekken en die aandacht behoeven, in het team besproken.

## **Ouders en pedagogisch beleid**

Het pedagogisch beleid wordt door het team, onder verantwoordelijkheid van de manager kinderopvang geschreven. Ouders worden op de hoogte gehouden van de voortgang. Als afgevaardigden van de ouders wordt de ouderraad betrokken bij het pedagogisch beleid. Zij hebben hierin een adviserende rol. Het pedagogisch beleid ligt ter inzage in het kinderdagverblijf en wordt samen met het contract naar de ouders gestuurd.

## **Ouderraad**

De ouderraad wordt samengesteld uit ouders die werkzaam zijn bij Warande (intern) en ouders die elders werkzaam zijn (extern) De werkwijze van de ouderraad staat beschreven in het reglement ouderraad..

## **Mentor**

Ieder kind heeft een mentor en bij de eerste wenaafspraak maakt u kennis met de mentor. Bij de intake krijgt u te horen wie de mentor van uw kind zal worden. Het is belangrijk dat er een goede communicatie is over het kind en over de ontwikkeling van het kind tussen kinderdagverblijf en ouders. Door het opbouwen van een vertrouwensband met ouders en kinderen kunnen er eerder knelpunten of gevoelens van ontevredenheid gesignaleerd worden. Het is op deze manier ook duidelijk wie er aangesproken kan worden over het kind en wie er zorg voor draagt dat alle relevante informatie over het kind op de plaats komt waar het nodig is. De mentor onderhoudt de contacten met ouders en kind. Zij observeert het kind en brengt mondeling verslag uit aan ouders en collega's. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders als zich problemen voordoen. Signaleert de mentor problemen bij het kind, dan zal dit besproken worden met de ouders. Bij problemen waarbij hulpinstanties ingeschakeld moeten worden zullen, onder verantwoording van de manager kinderopvang, de mentor en de pedagogisch coach de ouders inlichten en/of adviseren. De mentor draagt er zorg voor dat collega's op tijd op de hoogte zijn van veranderingen in de opvang en verzorging van het kind. Als een kind "overgaat" naar een andere groep dan wordt gekeken welke leidster op de meeste dagen aanwezig is waarop uw kind het kinderdagverblijf bezoekt en zal deze leidster de nieuwe mentor worden. De "oude" mentor draagt zorg voor een goede overdracht van bijzonderheden, observaties en het wenschema aan de nieuwe mentor. De mentor geeft 's morgens aan bij de ouders wanneer hun kind geobserveerd gaat worden en koppelt dit aan het eind van de dag terug. De observatie

## **Slapen**

Aansluitend aan iedere groepsruimte zijn er 1 of 2 slaapkamers. Kinderen slapen gedurende een dag in 1 en hetzelfde bedje. Iedere dag worden alle bedjes verschoond, zodat de volgende dag de bedjes weer fris op de nieuwe slapertjes staan te wachten. Kinderen slapen in een slaapzak of in een laag op gespreid bed. (zodat kinderen zo dicht mogelijk met de voeten bij het voeteneind liggen en niet verder naar beneden kunnen zakken). Dit in het kader van ons wiegendoodprotocol. De peuters slapen, wanneer zij blijven liggen en niet meer lang slapen, op een stretcher in een groep. Een pedagogisch medewerker zit daarbij als slaapwacht. Uiteraard wordt ook bij het slapen rekening gehouden met de wensen van de ouders.

## **Buikligging**

Artsen raden ouders af om kinderen op hun buik te laten slapen. Dit zou namelijk meer risico opleveren voor wiegendood. Wij hebben daarom besloten om de kinderen op hun rug of hun zijde te laten slapen. Ouders die willen dat hun kind op de buik slaapt moeten een verklaring tekenen waarin duidelijk staat dat de verantwoordelijkheid hiervoor bij hen ligt.

## **Inbakeren**

Wilt u uw kind laten inbakeren, dan kunt u ook daarvoor een verklaring tekenen waarin de verantwoordelijkheid geregeld is.

## **Fixeren**

In principe worden kinderen niet vastgelegd in het bedje of er moet een medische reden voor zijn. Ouders kunnen dit aangeven door een formulier fixatie in te vullen met daarbij gevoegd een verklaring van een arts.

## **Feest**

In het kinderdagverblijf zijn feesten erg belangrijk. Wij vieren het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest, Pasen en het Smikkelfeest. Sint Nicolaas en Kerst worden meestal samen met de bewoners van het verpleeghuis gevierd. Voor de ouders, broertjes en zusjes van de kinderen van het kinderdagverblijf is er ieder jaar een Kerst Inn.

En ...natuurlijk vieren wij de verjaardag van ieder kind. De jarige Job of Jet krijgt een prachtige feestmuts op en mag tijdens het feestje op de verjaardagsstoel zitten. Iedereen krijgt een muziekinstrumentje en de jarige Job of Jet wordt uitbundig toegezongen. De jarige mag daarna een

cadeautje uitzoeken en de traktatie rond delen. Het feest is voor ieder kind een vertrouwd gebeuren omdat het een telkens terugkerend vast programmaonderdeel is. Kinderen die niet in het middelpunt van de aandacht durven te staan, vieren hun verjaardag in de kring tussen de andere kinderen of op schoot bij de pedagogisch medewerker. Wij adviseren ouders om geen snoep te trakteren, omdat niet ieder kind suiker mag hebben. Snoep wordt in de bakjes van de kinderen gedaan om mee naar huis te worden genomen. Wij helpen u graag aan ideeën voor gezonde traktaties.

## **Medicijnen**

De pedagogisch medewerkers van het kinderdagverblijf zijn niet bevoegd om medicijnen toe te dienen zonder een schriftelijke verklaring van de ouders. Het beleidsstuk "Medicijnverstrekking en medisch handelen" krijgen ouders uitgereikt als het kind geplaatst is.

## **Privacy**

Er mag geen informatie over kinderen en ouders aan derden verstrekt worden tenzij:

- ouders hiervoor toestemming hebben gegeven
- er een vermoeden bestaat van kindermishandeling of seksueel misbruik.

Regelmatig worden er foto's gemaakt van de kinderen, ouders die bezwaar hebben tegen verspreiding van foto's waar hun kind op voorkomt (o.a. op onze website), kunnen dit aangeven d.m.v. het toestemmingformulier wat u bij de intake krijgt..

Incidenteel worden er video-opnames gemaakt om tijdens een ouderavond beelden over de werkwijze in het kinderdagverblijf te laten zien. Ouders die bezwaar hebben tegen vertoning en/of verspreiding van films waar hun kind in voorkomt kunnen dit aangeven op het aanmeldingsformulier. Gegevens van de kinderen worden 3 jaar bewaard en daarna vernietigd.

## **Voeding**

Het kinderdagverblijf levert fruit, lunch en tussendoortjes. Ouders dienen zelf te zorgen voor flesvoeding en dieetvoeding. U kunt ook gebruik maken van de mogelijkheid om een warme maaltijd af te nemen i.p.v. de broodmaaltijd. De regels betreffende het eten en drinken staan beschreven in het document "Maaltijdverstrekking". Dit document krijgen ouders uitgereikt bij het intakegesprek.

## **Wennen**

De wenperiode is belangrijk om de basis te leggen voor een vertrouwensrelatie tussen ouders en kinderdagverblijf. Tijdens de wenperiode worden er afspraken gemaakt met de ouders over het wennen van kinderen en ouders op het kinderdagverblijf. De wenperiode wordt afgestemd op de behoefte van ouders en kinderen. Voor de ene ouder betekent dit vier ochtenden meelopen, voor een ander kan dit betekenen 1 ochtend.

Het doel van de wenperiode is:

- dat het kind en de ouders vertrouwd raken met de nieuwe omgeving, de groepsruimte, pedagogisch medewerkers, de andere kinderen enz.
- dat ouders een vertrouwensrelatie opbouwen met de pedagogisch medewerkers, maar vooral met de mentor van hun kind
- dat de gewoonten van het kind, voedingsschema's, slaapritmen etc. van thuis met het kinderdagverblijf op elkaar afgestemd worden.

## **Wennen wanneer een kind overgaat naar een andere stamgroep.**

Ook voor kinderen die overgaan naar een andere stamgroep is het spannend, nieuwe kinderen, nieuwe leidsters. De leidsters zijn in de meeste gevallen bekend bij de kinderen omdat zij ook vervangingstaken op de andere groepen hebben bij ziekte en verlof. Wanneer een kind naar een andere stamgroep gaat wordt er op toe gezien dat observaties en afscheid map meegaan naar de nieuwe groep. Eerst gaat het kind een keer snuffelen met de vertrouwde leidster, daarna mag het kind korte periodes spelen op de nieuwe groep. Wanneer een kind signalen afgeeft dat het zich niet prettig voelt wordt hij of zij weer opgehaald. Per kind is dit wennen dus zeer verschillend. In alle gevallen wordt er eerst naar het kind gekeken en pas wanneer hij of zij zich veilig voelt in de nieuwe groep is de overplaatsing een feit. Het is niet gangbaar dat kinderen van de verticale groep naar een andere verticale groep overgaan. In de meeste gevallen is er sprake van een overplaatsing van de baby groep naar de verticale groep. In het andere geval is dit op verzoek van de ouders of omdat er een structurele wisseling van een dag wordt aangevraagd waarop geen plaats is in de groep waarin het kind op dat moment zit. Incidentele wisseling van stamgroep is alleen door onderbezetting waardoor er niet aan de leidster-kind ratio voldaan kan worden. Dit gebeurt altijd in overleg, en met een toestemming verklaring van de ouders.

## **Observatiemethodes**

In ons kinderdagverblijf hanteren wij 2 observatiemethodes. De methode welbevinden geeft ons inzicht of het kind zich veilig voelt in ons kinderdagverblijf. Er kunnen momenten zijn dat het kind zich niet "welbevindt" en door de methode die wij hanteren krijgen wij inzicht in deze momenten. Dit kan b.v. zijn als een kind zich terugtrekt of juist veel aandacht vraagt door te huilen of door opvallend gedrag. De observatie methode bestaat uit 3 onderdelen, de WIS (welbevinden in situaties) waarin gekeken wordt hoe veilig uw kind zich voelt in bepaalde situaties, zoals b.v. binnenkomst, afscheid nemen, buitenspelen etc. De WA wordt gedaan om te zien hoe uw kind zich in het algemeen wel bevindt en de groepsobservatie die laat zien hoe veilig uw kind zich in de groep voelt. Naar aanleiding van de bevindingen wordt er een stappenplan opgezet door de mentor en de pedagogisch coach, waarin beschreven staat hoe wij er voor kunnen zorgen dat het kind zich veiliger voelt.

De andere methode die wij hanteren is "Zo doe ik, Zo beweeg ik en Zo praat ik. Hierin wordt de ontwikkeling van het kind nauwkeurig gevolgd in de loop van de vier jaar dat het kind ons kinderdagverblijf bezoekt. De gegevens van beide methodes worden besproken tijdens de 10 minuten gesprekken. Mochten er signalen zijn waar wij meteen op moeten reageren, of geeft het gedrag van het kind aanleiding tot extra observaties, dan wordt dit meteen met de ouders besproken. Er is 1 pedagogisch coach die de mentoren begeleidt en zorg draagt voor een goed vervolg op de observaties en voor de verslaglegging. Ook adviseren de mentor en de pedagogisch coach, na overleg met het management, aan ouders waar en wat voor externe hulp er ingeschakeld kan worden. Orthopedagoog, consultatiebureau, logopedie, huisarts etc.. De procesbeschrijvingen van de observatiemethodes liggen ter inzage in het kinderdagverblijf. De mentor geeft 's morgens aan bij de ouders wanneer hun kind geobserveerd gaat worden en koppelt dit aan het eind van de dag terug.

## **Meldcode kindermishandeling**

Wij zijn wettelijk verplicht om te melden wanneer wij een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of seksueel misbruik. Wij hanteren de meld code kindermishandeling waarin in 5 stappen beschreven staat welke acties wij ondernemen bij een vermoeden. Ook zijn wij aangesloten bij de verwijzindex, waarin organisaties die een rol hebben in de opvoeding/ontwikkeling van het kind vermoedens kunnen aangeven. Wanneer er meerdere organisaties melden over hetzelfde kind zal actie ondernomen worden. Twee medewerkers hebben de training "niets doen is geen optie" gevolgd. De meld code kindermishandeling ligt ter inzage in het kinderdagverblijf.

## **Ziekte**

Een kind dat ziek is, voelt zich onprettig in het kinderdagverblijf. Een ziek kind wil graag bij mama of papa thuis zijn en vertroeteld worden. Een ziek kind voelt zich nog zieker en ongelukkiger in een drukke omgeving waar het niet de aandacht kan krijgen die het thuis krijgt. Wij hanteren de richtlijnen van de GGD wanneer wij moeten bepalen of een ziek kind het kinderdagverblijf mag bezoeken. Deze richtlijnen staan in de "GGD-wijzer met kinderen." Dit boek ligt ter inzage in het kinderdagverblijf. Als een kind in het kinderdagverblijf ziek wordt, bellen we altijd één van de ouders en overleggen we of het kind opgehaald moet worden. Is het rustig in het kinderdagverblijf en kunnen wij genoeg aandacht aan het kind besteden dan zullen wij adviseren om het kind wel eerder op te halen, maar aangeven dat het niet urgent is. Mocht het kind zich heel erg onplezierig voelen en verdrietig zijn dan zullen wij vragen om het kind zo snel mogelijk op te halen.

## **Zindelijkheid**

Ieder kind ontwikkelt zich op zijn eigen wijze en in zijn eigen tempo. Zo ook wat betreft het zindelijk worden. Een kind wordt pas zindelijk wanneer het daar zelf aan toe is. Als een kind zelf aangeeft dat hij op het potje wil dan wordt daar door de pedagogisch medewerkers op ingespeeld. Ook al komt er de eerste tijd nog niets, de pedagogisch medewerker zal het kind prijzen omdat hij op het potje gezeten heeft. Als een kind thuis al regelmatig een plas op het potje doet zal de pedagogisch medewerker in het kinderdagverblijf ook regelmatig het potje aanbieden. Kinderen die een plas op het potje doen worden beloond met een stempel, als een kind de hele dag droog is gebleven mag hij/zij een sticker plakken op de dikke duimenkaart. Een kind dat thuis al zindelijk is kan op het kinderdagverblijf regelmatig in zijn broek plassen omdat hij te veel afgeleid is of te druk met spelen. Als een kind erg vaak in zijn broek plast zal er met de ouders overlegd worden of hij in het kinderdagverblijf voorlopig nog een luier om mag, totdat hij zelf goed aan kan geven als hij moet plassen. Wij gebruiken wegwerpluiers omdat wij dit hygiënischer vinden. De luiers worden geleverd door het kinderdagverblijf. Als het kind op het kinderdagverblijf gebracht wordt, verwachten wij dat hij/zij een wegwerpluier draagt.

### **Ruilen en/of inhalen van dagen.**

Als er plaats is kunnen ouders een extra dag huren.

Dagen inhalen wanneer een kind niet geweest is kan wanneer er plaats is. Als inhaalperiode hanteren wij 1 maand voor of 1 maand na afwezigheid van het kind.

Bij vaststelling van de prijs is rekening gehouden met afwezigheid van uw kind gedurende gemiddeld drie weken per jaar en op door de overheid erkende nationale feest- en gedenkdagen. Deze dagen kunnen dus niet ingehaald worden. Voor ouders die werkzaam zijn bij Warande geldt dat wanneer deze ouder ziek is hun kind kunnen brengen mits er plaats is.

### **Kinderen en bewoners**

Samen met de bewoners van Warande ondernemen wij regelmatig activiteiten. De kinderen leren om rekening te houden met de oudere of gehandicapte mens, om ze te helpen en om samen plezier te maken. Bij de bewoners die beginnend dementerend zijn wordt op deze wijze ook het sociale gedrag ge(re)activeerd. In Houten gaan de kinderen regelmatig op bezoek bij de bewoners van de Loerickerstee.. Zij gaan samen knutselen, zingen of voorlezen. Deze activiteiten worden georganiseerd door een activiteitenbegeleidster en een pedagogisch medewerker van het kinderdagverblijf. Afhankelijk van reacties van kinderen en bewoners wordt per keer bekeken of en hoe lang een activiteit duurt.

### **Overdracht basisschool**

Wanneer uw kind naar de basisschool en misschien wel naar de BSO gaat is het fijn wanneer de nieuwe juffen al informatie over de ontwikkeling van uw kind hebben. Zowel in Zeist als in Houten maken wij gebruik van een formulier die wij ingevuld meegeven aan de ouders. De regie ligt bij de ouders om dit formulier in te leveren bij de basisschool. Ook worden alle observaties (welbevinden en zo doe ik, zo praat ik en zo beweeg ik) meegegeven en ouders kunnen deze laten inzien op school of op de BSO. In overleg en met toestemming van de ouders kunnen de nieuwe juffen ook informatie opvragen bij ons.

### **Nawoord**

Wij hopen u met dit pedagogisch beleidsplan een duidelijk beeld te hebben gegeven van de visie en de werkwijze in het kinderdagverblijf. Uiteraard hebben wij niet alles kunnen en willen beschrijven. Voor pedagogisch medewerkers, kinderen en ouders is het belangrijk dat het pedagogisch beleid een instrument is waar beweging en rek inzit, maar dat wel aangeeft waar grenzen liggen.

Bijlage.

## **Pedagogische subdoelen**

### **Hoe stimuleren wij de zelfstandigheid?**

Voor ons is er een verschil in zelfstandigheid en zelfredzaamheid. Bij zelfstandigheid laat je het kind keuzes maken, een eigen mening vormen, de gevolgen overzien, conclusies trekken en grenzen ontdekken. Wij bieden het kind de mogelijkheid om zijn/haar kennis uit te breiden en om inzicht te krijgen in zijn/haar handelen. Wij houden rekening met de leeftijd van het kind en kijken wat de mogelijkheden en de begrenzingen zijn in zijn/haar leef- en belevingswereld. Als het kind over zijn/haar grens gaat en zijn/haar veiligheid of de veiligheid van een ander komt in het gedrang, remmen wij hem/haar af.

#### ***Praktijkvoorbeeld***

De pedagogisch medewerker zegt tegen de kinderen: "We gaan naar buiten." K. loopt naar de gang, pakt zijn jas, trekt hem aan en vraagt aan de pedagogisch medewerker of zij zijn rits dicht wil doen, want het is een "moeilijke" rits. Daarna gaat hij zitten en wacht op de andere kinderen. Pedagogisch medewerker:

"Wat weet jij al goed wat je moet doen als wij naar buiten gaan!"

### **Hoe stimuleren wij de zelfredzaamheid?**

Zelfredzaamheid betekent dat het kind leert om voor zichzelf te zorgen. Wij geven het kind de mogelijkheid om zijn/haar vaardigheden te oefenen.

#### ***Praktijkvoorbeeld***

"Doe jij mijn jas even dicht?" vraagt N. aan de pedagogisch medewerker. De pedagogisch medewerker zegt dat zij het eerst even zelf moet proberen en als het niet lukt dan zal zij even helpen.

S. krijgt sinds kort brood. Zij wordt geholpen met eten tot zij zelf het stukje brood van het tafeltje kan pakken en naar haar mond kan brengen.

### **Hoe leren wij het kind wat de gevolgen zijn van zijn/haar gedrag?**

Om als zelfstandig mens goed te kunnen functioneren in de maatschappij moet je kunnen overzien wat de gevolgen zijn van je gedrag, zodat je bewuste keuzes kunt maken en beseft dat je verantwoordelijk bent voor de gevolgen van je gedrag.

#### ***Praktijkvoorbeeld***

P. slaat met de speelgoedhamer D. op haar hoofd.

Het gevolg is dat D. gaat huilen en P. een klap terug geeft.

P. barst in tranen uit en gaat verhaal halen bij de pedagogisch medewerker.

Terwijl de pedagogisch medewerker P. troost, legt zij uit dat P. teruggeslagen is omdat hij eerst geslagen heeft. Zij roept D. er ook bij en zegt dat D. niet terug mag slaan maar tegen P. moet zeggen dat hij niet mag slaan of het anders tegen haar moet zeggen. De kinderen moeten elkaar een handje of een kusje geven om het goed te maken.

Als D. niet teruggeslagen zou hebben, maar alleen was gaan huilen, dan zou de pedagogisch medewerker P. bij haar geroepen hebben en hem verteld hebben dat slaan zeer doet en dat het kindje daar erg verdrietig van wordt. P. moet het goed maken met D. door een handje of een kusje te geven en te zeggen dat hij het niet meer zal doen.

### **Hoe leren wij het kind om verantwoordelijkheid te dragen voor zijn/haar gedrag?**

Een kind dat heeft geleerd dat zijn/haar gedrag gevolgen heeft en dat hij/zij de consequenties daarvan moet dragen, zal zich verantwoordelijk gaan voelen voor zijn/haar gedrag

#### ***Praktijkvoorbeeld***

P. heeft ondanks vele waarschuwingen toch een kindje geslagen. De leidster roept P. bij zich en zegt dat zij hem nu al zo vaak gewaarschuwd heeft en dat het stout is als je kindjes slaat. P. moet even bij de leidster zitten of op de bank/stoel. De leidster legt daarna uit dat hij weer mag spelen als hij belooft niet meer te slaan.

### **Hoe leren wij het kind om te gaan met de eigen mogelijkheden?**

De eigen mogelijkheden van het kind zijn de grenzen van de vaardigheden die hij/zij op dat moment beheerst. De volgende vaardigheden zijn in ons kinderdagverblijf belangrijk:

- Sociale vaardigheden
- Motorische vaardigheden
- Communicatieve vaardigheden
- Zintuiglijke vaardigheden
- Cognitieve vaardigheden

Wij leren de kinderen om te gaan met hun mogelijkheden door ze zelf te laten ontdekken wat er binnen hun kunnen ligt. Door het aanbieden van spel materiaal en ontwikkelingsmateriaal dat aansluit bij verschillende niveaus, krijgen de kinderen de gelegenheid om hun mogelijkheden te onderzoeken. De pedagogisch medewerker heeft hierin een sturende en begeleidende rol. Wij bieden kinderen ervaringen aan en geven complimentjes als aanmoediging.

### **Praktijkvoorbeelden**

#### **Cognitieve vaardigheid**

Rol van de pedagogisch medewerker is sturend.

T. pakt steeds een puzzel die te moeilijk voor hem is. Na de zoveelste puzzel die niet lukt, biedt de pedagogisch medewerker hem een puzzel aan die bij zijn ontwikkelingsniveau past.

#### **Motorische vaardigheid**

Rol van de pedagogisch medewerker is aanmoedigend.

Tijdens een bewegingsactiviteit mogen de kinderen uitproberen wat je allemaal met een hoepel kunt doen. Het ene kind rolt met de hoepel, de ander laat de hoepel om zijn as draaien en weer een ander kruipt door de hoepel. De pedagogisch medewerker vraagt aan de kinderen: "Zullen we met de hoepel rollen?"

Voor M. is rollen nog wel erg moeilijk. De pedagogisch medewerker doet het samen met hem en geeft hem een complimentje dat het al zo goed gaat.

#### **Sociale vaardigheid**

Rol van de pedagogisch medewerker is begeleidend. P. wil met C. spelen. Hij maakt dit kenbaar door aan haar jurk te trekken. Helaas gaat dit erg hard en C. valt om. Zij begint te huilen en wil niets meer van P. weten. De pedagogisch medewerker vraagt aan P.: "Waarom trek je aan C. haar jurk?" P: "Ik wil met C. spelen". Pedagogisch medewerker: "Als je met C. wilt spelen dan kun je dat beter even aan haar vragen in plaats van aan haar jurk te trekken. Vraag maar aan C. of ze met je wil spelen. C., hoor eens, P. wil je even wat vragen."

#### **Communicatieve vaardigheid**

M. (1,5 jaar) heeft honger en wil zijn pap hebben. Hij loopt naar de pedagogisch medewerker en probeert het duidelijk te maken. "Pah, pah" zegt hij. De pedagogisch medewerker verstaat hem niet en M. pakt haar hand en trekt haar mee naar de koelkast en wijst ernaar. "Pah", roept hij triomfantelijk. De reactie van de pedagogisch medewerker is: "Wat knap M. dat je al zo goed kunt zeggen waar je pap is!"

#### **Zintuiglijke vaardigheid**

We zijn in het park aan het wandelen en G. hoort een vliegtuig. Enthousiast roept hij: "Vliegtuig, vliegtuig!" Alle kinderen kijken omhoog. De pedagogisch medewerker neemt een luisterhouding aan en samen proberen ze het vliegtuig te vinden in de lucht.

Tijdens het fruiteten worden verschillende soorten aangeboden. Kinderen kunnen ruiken en proeven wat de verschillen zijn en daar wordt aan tafel over gepraat.

### **Hoe gaan we om met de emoties van de kinderen?**

Wij vinden dat kinderen hun emoties moeten kunnen uiten in ons kinderdagverblijf. Blijheid en verdriet, boosheid en angst zijn emoties die ieder mens beleeft. Wij leren de kinderen om te gaan met hun emoties. Boosheid mag bv. niet omslaan in gewelddadig gedrag.

## **Praktijkvoorbeelden**

### **Verdriet**

Als een kind verdrietig is als zijn moeder weggaat zal de pedagogisch medewerker het kind troosten en knuffelen. De pedagogisch medewerker bevestigt dat het niet fijn is als mama weggaat en dat het kind best verdrietig mag zijn. De pedagogisch medewerker zal uitleggen dat mama, als ze klaar is met werken, hem weer komt ophalen. De pedagogisch medewerker zal het kind daarna afleiden door het aanbieden van een activiteit (bv. puzzelen, voorlezen).

### **Boosheid**

Als een peuter boos is op een ander kind zal de pedagogisch medewerker vragen waarom hij boos is. Ze zal de kinderen begeleiden in het oplossen van het conflict. Als de kinderen er samen niet uitkomen zal de pedagogisch medewerker een compromis bedenken.

Als een kind agressief gedrag vertoont zet de pedagogisch medewerker hem of haar op een stoeltje om te kalmeren. De pedagogisch medewerker vertelt duidelijk dat het kind niet mag schoppen, slaan, bijten of krabben. Er wordt geprobeerd om de oorzaak van het agressieve gedrag te vinden. Het kind moet het goed maken met de tegenpartij.

### **Blijheid**

Een kind vertelt blij dat hij/zij een groot bed heeft gekregen. De pedagogisch medewerker reageert belangstellend en zal laten merken hoe fijn ze dit voor het kind vindt. Er zal aandacht aan besteed worden in de groep door middel van een gesprekje tijdens het eten.

Als een kind straalt omdat hij of zij een plas op de pot heeft gedaan wordt het geprezen en zal de pedagogisch medewerker duidelijk laten merken dat zij het erg goed vindt dat er een plas in het potje zit; enthousiast wordt het potje aan de pedagogisch medewerkers getoond. Het kind wordt beloond met een stickertje of stempel/

### **Angst**

Als wij buiten aan het spelen zijn en er komt een helikopter laag over dan kan een kind daar bang voor zijn. De pedagogisch medewerker neemt het kind op schoot en kalmeert het kind. Als het kind aanspreekbaar is, gaat de pedagogisch medewerker een gesprekje houden met het kind over de angst. De pedagogisch medewerker zal het kind niet weghouden van het "enge" maar het samen beleven. Samen kijken en luisteren naar de helikopter.

Een kind kan ook angstig zijn als het voor de eerste keer in het kinderdagverblijf is. De pedagogisch medewerker zal het kind troosten en samen met het kind de ruimte verkennen en het kind dicht bij zich houden.

### **Hoe leren wij het kind om respect voor zichzelf, zijn medemens en zijn leefomgeving te hebben?**

Respect hebben voor jezelf betekent dat je blij bent met jezelf, dat je weet dat je goed bezig bent en dat je staat voor jezelf. In ons kinderdagverblijf wordt dit gestimuleerd door het kind complimentjes te geven en te prijzen. Wij laten het kind voelen dat hij/zij belangrijk is en wij begeleiden het kind als het niet in zijn/haar waarde wordt gelaten door anderen. Respect hebben voor medemens en leefomgeving stimuleren wij ook door de bewoners van Warande te bezoeken en gezamenlijk activiteiten uit te voeren.

### **Praktijkvoorbeeld**

F. vraagt of hij mag helpen met het schoonmaken van de tafel. Na een poosje boenen glimt de tafel prachtig. De pedagogisch medewerker zegt tegen F.: "Wat geweldig F. Ik vind het heel erg fijn dat je me wilde helpen en wat is de tafel prachtig schoon geworden!"

Respect hebben voor een ander betekent dat je gedrag uitstraalt: "Jij mag er zijn". Het betekent dat je met andere mensen om kunt gaan, de ander waardeert en de ruimte geeft.



### **Praktijkvoorbeeld**

H. en B. zijn samen aan het spelen aan de tafel. Gezellig met elkaar keuvelend zitten ze te tekenen. H. is al wat ouder en tekent een prachtige auto. Trots laat hij de tekening aan de pedagogisch medewerker zien.

De pedagogisch medewerker zegt: "Wat een prachtige auto H. De auto van B. is ook heel mooi geworden, hè?"

"Ja", zegt H. "Maar hij kan nog niet zo goed een stuur tekenen. De leidster zegt: Misschien kun jij hem helpen om een stuur te tekenen.

Respect hebben voor je leefomgeving betekent dat je zorgvuldig omgaat met de dingen om je heen.

### **Praktijkvoorbeelden**

Als een kind op het raam slaat met een auto, leggen we het kind uit dat het raam en de auto kapot kunnen gaan en dat dit jammer zou zijn, want dan hebben we niet meer zo'n mooie auto om mee te spelen. De leidster verzint samen met het kind waar hij veilig met de auto kan rijden.

### **Wat zijn de waarden en normen die wij willen overdragen aan de kinderen?**

Waarden en normen zijn gedragsregels die we gebruiken in de omgang met elkaar. Waarden en normen spelen een grote rol in de opvoeding. In het kinderdagverblijf leren wij de kinderen hoe zij om kunnen gaan met anderen, met de natuur, met mensen met een handicap en de bewoners/gasten van Warande.

### **Praktijkvoorbeelden**

F. wil graag op de rode auto rijden. Helaas ...er zit een ander kindje op. F. loopt ernaar toe en duwt het andere kind van de auto. De pedagogisch medewerker ziet dit gebeuren en spreekt F. aan. "F. ik wil dat je de auto terug geeft aan M. Ik vind het niet lief dat je haar er zomaar afduwt. Als M. niet meer met de auto speelt dan mag jij ermee spelen. Ga maar even sorry tegen M. zeggen."

De kinderen gaan naar een verpleegafdeling om te knutselen. S. wil graag met het porseleinen hondje van mevrouw H. spelen. Hij loopt er naartoe en probeert het hondje te pakken. Mevrouw H. raakt in paniek, want niemand mag aan haar hond komen. De pedagogisch medewerker zegt tegen S. terwijl ze hem meeneemt: "Wat een mooie hond is dat he? Ik snap dat mevrouw H niet wil dat wij er aankomen, zullen wij iets anders gaan zoeken om mee te spelen?"

### **Op welke wijze houden wij rekening met de individuele behoeften van het kind?**

Ieder kind/mens heeft zijn individuele behoeften. Niet ieder kind is gelijk en niet ieder kind wordt op dezelfde manier opgevoed. Het is belangrijk om aan de individuele behoeften tegemoet te komen omdat een kind op deze manier zijn mening leert te vormen, voor zichzelf op durft te komen en een eigen identiteit kan ontwikkelen.

### **Praktijkvoorbeelden**

"Wie gaat er mee naar buiten", roept de pedagogisch medewerker. Op één kind na komen alle kinderen aangestormd. "Ga jij niet mee naar buiten R.?"

"Nee, ik wil graag tekenen," zegt R. De pedagogisch medewerker vraagt nog een keer of zij heel zeker weet dat ze niet mee naar buiten wil. R. weet het heel zeker en mag binnenblijven.

Sommige baby's vinden het maar niets in een ledikantje. De één wil graag veel gedragen worden en de ander vindt het heerlijk om in de kinderwagen gewiegd te worden.

### **Hoe leren wij het kind om vertrouwen te hebben in zijn medemens en zijn omgeving?**

Een kind moet zich veilig en geborgen voelen bij de mensen die hem verzorgen en in de omgeving waarin hij verblijft om zijn vertrouwen op te bouwen. Als een kind zich veilig en geborgen voelt zal hij een band opbouwen met pedagogisch medewerkers en kinderen. Wij werken met verticale groepen waarin de kinderen in principe blijven totdat zij naar school gaan. Deze continuïteit in de opvoedingsrelatie is een belangrijke voorwaarde voor het ontstaan van een gehechtheidrelatie. Kinderen krijgen niet te maken met overplaatsingen naar een andere groepsruimte met andere pedagogisch medewerkers. In Houten is een babygroep, deze kinderen worden overgeplaatst naar de verticale groep wanneer zij daar aan toe zijn en in overleg met de ouders. Streefleefijd is 1 jaar