

Inspectierapport

Kids Lodge Tuibrug (BSO)

Tuibrug 3

3991 LC Houten

Registratienummer 709790752

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Houten
Datum inspectie:	13-09-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	17-10-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	5
Pedagogisch klimaat	6
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang.....	15
Pedagogisch klimaat	15
Personeel en groepen	15
Veiligheid en gezondheid.....	17
Accommodatie.....	17
Gegevens voorziening.....	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	18
Planning	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	20

Het onderzoek

Onderzoeksoepzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang (BSO) Kids Lodge locatie Tuibrug 3 is onderdeel van de koepelorganisatie Kids Lodge. De houder van deze locatie is houder van meerdere kinderdagverblijven en locaties voor buitenschoolse opvang in Houten en IJsselstein. BSO Kids Lodge locatie Tuibrug is gevestigd in Houten. De groepsruimtes bevinden zich op de bovenverdieping van een grote binnenspeeltuin. Daarnaast zijn er nog 6 locaties op in dezelfde wijk in Houten.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 150 kindplaatsen per dag en biedt in 8 groepen opvang aan kinderen in de leeftijd van 9 tot 13 jaar. De locatie is tijdens schoolweken geopend op maandag, dinsdag en donderdag na schooltijd tot 18.30 uur. Op woensdag en op vrijdag wordt de locatie samengevoegd met Tuibrug 6 in Houten.

Onderzoeksgeschiedenis

- 29-11-2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Personeel en groepen' met betrekking tot de eis ten aanzien van de opvang in een tweede basisgroep.
- 13-11-2020: Jaarlijks onderzoek door middel van videobellen. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 25-11-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed na een herstelaanbod aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het ging om een herstelaanbod binnen het domein 'Ouderrecht' met betrekking tot het instellen van een oudercommissie.
- 27-05-2019: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht binnen de domeinen: 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Accommodatie'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview en contact via de mail met de locatie-verantwoordelijke.

Conclusie

De houder voldoet aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang

In het hoofdstuk Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Administratie

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Bevindingen

Na het jaarlijks toezichtbezoek op 13 september 2022:

- De toezichthouder heeft op 13 september 2022 de houder per email verzocht om de benodigde documenten voor het jaarlijks onderzoek van 13 september 2022 aan te leveren uiterlijk op 20 september 2022. Binnen GGD regio Utrecht is het gebruikelijk om een aanlevertermijn te hanteren van 5 werkdagen. Daarbij is de houder in de gelegenheid gesteld om het aanlevertermijn bespreekbaar te maken indien hij dat nodig acht.
- Op verzoek van de houder is door de toezichthouder uitstel geboden van 2 extra dagen. Het uiterlijke aanlevertermijn werd hierdoor 22 september tot 17.00 uur.
- Op verzoek van de houder werd nogmaals uitstel gevraagd van nog een week. De toezichthouder is hiermee niet akkoord gegaan.
- Op 22 september 2022 heeft de toezichthouder de documenten ontvangen.

Conclusie

De administratievoering van de houder voldoet aan de eisen die de Wet kinderopvang stelt ten aanzien van het tijdig aanleveren van gevraagde documenten.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (contact via de mail met de office assistent)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Op locatie en via de mail met de teamleider)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk Pedagogisch klimaat beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Pedagogisch beleid
- Pedagogische praktijk

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

In het pedagogisch beleid staat een concrete beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen¹;
- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten².

¹ Als de houder besluit om groepen structureel op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. Volgens het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 9, lid 1 dient een kind in één basisgroep te worden opgevangen. Het samenvoegen van groepen is niet opgenomen in de wet- en regelgeving. Wel is in het Besluit kwaliteit kinderopvang art. 18, lid 4 opgenomen dat een kind met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders, gedurende een tussen houder en ouders overeengekomen periode mag worden opgevangen in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep van het kind.

In het pedagogisch beleidsplan staat per basisgroep de werkwijze van opvang op één andere basisgroep beschreven. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

² De activiteiten waarbij kinderen hun basisgroep verlaten dienen een pedagogisch doel te hebben zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. De activiteiten dienen zo georganiseerd te zijn dat het aantal beroepskrachten op het niveau van de basisgroepen ingezet blijven.

In het pedagogisch beleidsplan staan de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij de kinderen hun basisgroepen verlaten. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (13 september 2022 tijdens het toezichtbezoek)
- Website (www.kidslodge.nl/kwaliteit)

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan NSO Kids Lodge 08092022)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan NSO Senior Kids Lodge Houten 29082022)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk Personeel en groepen beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
- Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
- Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens locatiebezoek staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurder op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn aanwezig:

- Blauw: 21 kinderen van 8 tot 13 jaar met 2 beroepskrachten;
- Geel: 20 kinderen van 8 tot 13 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groen: 22 kinderen van 8 tot 13 jaar met 2 beroepskrachten en een vrijwilliger.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van de buitenschoolse opvang van week 34 tot en met 36 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3

uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet. De exacte tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet als de locatie de gehele dag geopend is, dienen beschreven te staan in het pedagogisch beleid.

De locatie is tijdens schoolvakanties en studiedagen meer dan 10 uur per dag geopend en de begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten zijn beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Het onderzoek heeft niet plaatsgevonden tijdens een schoolvakantie. Het tijdsbestek van de opgevraagde personeelsroosters en aanwezigheidslijsten vonden ook niet plaats tijdens een schoolvakantie. Deze voorwaarde is om deze reden niet beoordeeld.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 4 basisgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- Blauw met maximaal 24 kinderen van 8 tot 13 jaar;
- Rood met maximaal 24 kinderen van 8 tot 13 jaar;
- Groen met maximaal 24 kinderen van 8 tot 13 jaar;
- Geel met maximaal 24 kinderen van 8 tot 13 jaar.

De maximale groepsgroottes voldoen aan de gestelde eisen.

Opvang in één (1) andere basisgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste basisgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleid een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Als de houder besluit om groepen op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en/of incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. 'Samenvoegen' van groepen valt onder 'opvang in 1 andere basisgroep'. Ook voor het in het pedagogisch beleid beschreven 'samenvoegen' geldt de eis met betrekking tot vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders.

In het pedagogisch beleid van de locatie staat het volgende beschreven over de mogelijke opvang in 1 andere basisgroep: *"Het kan ook voorkomen dat er in rustigere periodes, zoals vakanties, groepen worden samengevoegd. Wij kiezen voor samenvoegen, doordat er bijvoorbeeld minder kinderen aanwezig zijn. Het is voor de kinderen prettiger om met andere kinderen te kunnen spelen, eten, etc. Bij dit samenvoegen houden wij het vereiste kind-leidster ratio aan en zullen wij de vaste pedagogisch medewerkers ook samenvoegen. Bij dit samenvoegen volgen wij de wet- en regelgeving vanuit de GGD.*

Op de woensdag en vrijdag voegen wij van de Junior- en Seniorlocatie altijd samen, hiervoor tekenen de ouders ook bij de start van de opvang."

Op basis van de toegestuurde aanwezigheidslijsten van week 34 t/m week 36 komt naar voren dat opvang in één andere basisgroep heeft plaatsgevonden conform het omschreven beleid.

De toezichthouder heeft 4 toestemmingsformulieren ontvangen waarop te zien is dat een ouder toestemming heeft gegeven voor opvang in één andere basisgroep.

De opvang in 1 andere basisgroep heeft plaatsgevonden conform het omschreven beleid. dit voldoet aan de gestelde eisen.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Op locatie en via de mail met de teamleider)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (13 september 2022 tijdens het toezichtbezoek)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Toestemmingsformulier(en) (van 4 kinderen)
- Presentielijsten (34, 35, 36 en 12 en 13 september 2022)
- Personeelsrooster (34, 35, 36 en 12 en 13 september 2022)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch Beleidsplan NSO Kids Lodge 08092022)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan NSO Senior Kids Lodge Houten 29082022)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk Veiligheid en gezondheid beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Hieronder staan per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via een map op de locatie.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'luchtkwaliteit'. Tijdens de observatie is het voelbaar warm op de locatie. Er zijn geen co-2 meters aanwezig op de locatie en niet in alle ruimtes kunnen er ramen open om te luchten.

De beroepskracht vertelt dat ze niet weet of er co-2 melders aanwezig zijn, ook geeft de beroepskracht aan dat er geen lijsten worden bijgehouden van co-2 waarden.

In de richtlijnen van het RIVM 'binnen en buiten milieu voor KDV, PSZ en BSO' staat beschreven: *"Om te controleren of het ventileren en luchten ook zorgt voor een goed binnenmilieu kunt u de hoeveelheid kooldioxide (CO₂) meten. Voor het controleren en meten van het gehalte kooldioxide gelden de volgende adviezen:*

** Zorg voor een goed afleesbare CO₂-meter, die met licht goed/matig/slecht aangeeft en de gegevens opslaat.*

** Herstel de instellingen eens per twee weken voor correcte waarden en laat de meter een tijdje buiten staan of in een open raam.*

** Plaats de CO₂-meter op een plek waar geen ramen of deuren zijn waar ventilatie is. * Houd het CO₂-gehalte lager dan 1000 ppm, het liefst onder 800 ppm.*

** Houd een logboek bij met de afgenomen metingen, vermeld: naam ruimte, datum meting, hoogste waarde van de week en ijkmoment.*

11 van 20

** Bewaar de gegevens minimaal 12 maanden."*

In het beleid 'veiligheid en gezondheid' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt verwezen naar de 'veilig en fris' brochure. Hierin staat onder andere beschreven: *"Hang CO2-meters op in de verblijfsruimten van de kinderen."*

Daags na het toezichtbezoek laat de houder aan de toezichthouder weten dat er CO-2 melders geplaatst zijn in het pand. De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Tevens is tijdens het onderzoek binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'vervoer'. Tijdens de observatie is zichtbaar dat de kinderen worden vervoerd in golfkarren met aanhanger. De deuren van de aanhanger zijn gesloten en de kinderen zitten op een vaste plek.

Een van de aanwezige beroepskrachten vertelt dat de chauffeurs van deze golfkarren in het bezit zijn van een rijbewijs en minimaal twee jaar rijervaring moeten hebben.

In het beleid 'protocol vervoer' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de maatregelen beschreven. De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom de thema's voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (contact via de mail met de office assistent)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Op locatie en via de mail met de teamleider)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (13 september 2022 tijdens het toezichtbezoek)
- Protocol(len)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Pedagogisch werkplan (Werkplan NSO Senior Kids Lodge Houten 29082022)
- Protocol vervoer;
- Veilig en fris brochure.

Accommodatie

In het hoofdstuk Accommodatie beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- Eisen aan ruimtes

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Bevindingen

Binnenruimte

De locatie maakt gebruik van de eerste verdieping met een totale oppervlakte van 624,8 m². Bij een volledige bezetting is $(150/16 =)$ 4,15 m² binnenspeelruimte per kind beschikbaar. Dit is voldoende binnenspeelruimte per kind.

De onderstaande tabel geeft de ruimtes en de oppervlaktes weer:

Verblijfsruimte	Aantal kinderen	Beschikbare m²
Centrale Hal (inclusief gymzaal en groepsruimtes)		478,7 m ²
Theater		58,2 m ²
Speelruimte 0.18		9,0 m ²
Speelruimte 0.19		6,1 m ²
Speelruimte 0.21		6,2 m ²
Ruimte spelactiviteiten 0.22		46,3 m ²
Tv-ruimte 0.23		20,3 m ²
Totaal	150	624,8 m²

De binnenspeelruimtes zijn ingericht met verschillende activiteitenplekken zoals:

- Diverse gamerooms
- Creatief lokaal
- Dojo (gymzaal)
- Kookcafé
- Muzieklokaal
- Beautyruimte
- Rustruimte

Buitenruimte

De locatie heeft een aangrenzende buitenspeelruimte ter beschikking van 1176,6 m². Dit is voldoende vierkante meters per kind bij 150 kinderen.

De locatie maakt gebruik van 3 buitenspeelruimtes. Er is een groot grasveld met een luchttrampoline. Het buitenspel materiaal wordt bewaard in een blokhut/speelhuis.

Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² passend ingerichte binnenspeelruimte en ten minste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte beschikbaar. De binnenspeelruimtes zijn ingericht naar de leeftijd- en ontwikkelingsgebonden behoeften van de kinderen. De binnen- en buitenruimte voldoen aan de wettelijke eisen voor de inrichting van de ruimtes.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (contact via de mail met de office assistent)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (Op locatie en via de mail met de teamleider)
- Interview anders namelijk: (Beroepskrachten tijdens het toezichtbezoek)
- Observatie(s) (13 september 2022 tijdens het toezichtbezoek)
- Plattegrond (1e verdieping versie 21-01-2010)
- Pedagogisch werkplan (Werkplan NSO Senior Kids Lodge Houten 29082022)
- Informatie beschikbare buitenruimte

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving, maatregelen A-ziekten en ouderparticipatieopvang
Administratie
<p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)
Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een

onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kids Lodge Tuibrug
Website : <http://www.kidslodge.nl>
Aantal kindplaatsen : 150

Gegevens houder

Naam houder : Kids Lodge
Adres houder : Hefbrug 4
Postcode en plaats : 3991 LB Houten
Website : www.kidslodge.nl
KvK nummer : 30259493
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD regio Utrecht
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer : 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door : P. van Dam
V. Hendrixx

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Houten
Adres : Postbus 30
Postcode en plaats : 3990 DA HOUTEN

Planning

Datum inspectie : 13-09-2022
Opstellen concept inspectierapport : 10-10-2022
Zienswijze houder : 17-10-2022

Vaststelling inspectierapport	: 17-10-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 18-10-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 18-10-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 18-10-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer/mevrouw,

Wij zijn erg blij met de uitkomst van het rapport. Elke dag werken wij er hard aan om de kwaliteit op onze locatie te waarborgen en te verbeteren. Samen met onze professionals en onder begeleiding van een pedagogisch coach zorgen wij voor een klimaat waarin de kinderen zich met veel plezier optimaal kunnen ontwikkelen.

De inspecteur heeft een goed beeld gekregen hoe het beleid van Kids Lodge in de praktijk wordt gebracht. Wij hebben de inspectie en samenwerking met de inspecteur weer als prettig ervaren. Bedankt voor de feedback en het mooie rapport!

Met vriendelijke groeten,
Teamleider NSO (locatie Senior)