

Inspectierapport

Kids Lodge Hefbrug (BSO)

Hefbrug 4

3991 LB Houten

Registratienummer 168277074

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Houten
Datum inspectie:	06-10-2022
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-11-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid.....	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	16
Veiligheid en gezondheid.....	17
Ouderrecht.....	19
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksoopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Waarom toezicht?

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

Beschouwing

Inleiding

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder beschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum en de onderzoeksgeschiedenis. De bevindingen volgen op hoofdlijnen. Deze worden in het rapport verder uitgewerkt.

Algemene kenmerken kindercentrum

Buitenschoolse opvang Kids Lodge Hefbrug 4 is onderdeel van kinderopvangorganisatie Kids Lodge met locaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven in Houten en IJsselstein. Deze buitenschoolse opvang is samen met het gelijknamige kinderdagverblijf gevestigd in een eigen gebouw aan de Hefbrug 4 in Houten. De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 180 kindplaatsen per dag. De buitenschoolse opvang biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar en bestaat uit 11 groepen. De locatie is tijdens schoolweken geopend op maandag- tot en met vrijdagmiddag na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie de gehele dag geopend van 07.30 tot 18.30 uur. Tevens is er op deze locatie sprake van voorschoolse opvang.

Onderzoeksgeschiedenis

- 23-11-2021: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- In 2020 heeft door de geldende coronamaatregelen geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.

- 04-11-2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 24-05-2019: Nader onderzoek. De locatie voldeed aan de kwaliteitseisen die opnieuw zijn onderzocht binnen de domeinen 'Pedagogisch klimaat' en 'Personeel en groepen'.
- 15-11-2018: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed niet aan de kwaliteitseisen binnen de domeinen: 'Pedagogisch klimaat' met betrekking tot de inhoud van het pedagogisch beleid en 'Personeel en groepen' met betrekking tot de beroepskracht-kindratio en de stabiliteit van de groepen.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid';
- 'Ouderrecht'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview en contact via de mail met de locatie-verantwoordelijke en houder.

Conclusie

De houder voldoet, na een herstelaanbod*, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van het veiligheids- en gezondheidsbeleid en ouderrecht. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij de domeinen: Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht.

* Een herstelaanbod houdt in dat de GGD bij een tekortkoming de houder de mogelijkheid geeft om de overtreding binnen een afgesproken termijn op te heffen. Per kwaliteitseis kan maximaal één keer een herstelaanbod worden aangeboden. Is er in een voorgaand onderzoek een overtreding binnen dezelfde kwaliteitseis geconstateerd, dan kan er voor het huidig onderzoek niet opnieuw een herstelaanbod worden aangeboden.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Bevindingen

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

Conclusie

Het pedagogisch beleid voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 6 oktober 2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 6 oktober 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten d.d. 6 oktober 2022)
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Bevindingen

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was tijdens locatiebezoek, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor dit personeel geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de bestuurder op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

Conclusie

Het personeel en de bestuurder die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Bevindingen

Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn aanwezig:

- Groep Mini A donkerpaars: 8 kinderen van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep Mini D lichtgeel: 7 kinderen van 4 tot 8 jaar met 3 beroepskrachten;
- Groep Mini A violet: 8 kinderen van 4 tot 8 jaar met 1 beroepskracht;
- Groep Mini D okergeel: 9 kinderen van 4 tot 8 jaar met 1 beroepskracht;
- Groep Mini E bordeaux: 8 kinderen van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep Mini B lichtroze: 7 kinderen van 4 tot 8 jaar met 1 beroepskracht;
- Groep Mini E knalrood: 7 kinderen van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep Zwem donkerblauw: 18 kinderen van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten;
- Groep Zwem aqua: 7 kinderen van 4 tot 8 jaar met 1 beroepskracht;
- Groep Mini C grasgroen: 8 kinderen van 4 tot 8 jaar met 2 beroepskrachten.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van een steekproef van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten van de buitenschoolse opvang en de voorschoolse opvang van week 37 tot en

met 40 blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden op dit moment geen beroepskrachten in opleiding of stagiairs ingezet.

Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Op de dagen dat de buitenschoolse opvang alleen geopend is in de middag, aansluitend aan school, mag voor ten hoogste een half uur minder beroepskrachten worden ingezet. Als de locatie tijdens schoolvakanties per dag ten minste 10 aaneengesloten uren opvang biedt, kan voor ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet. Hierbij dient in elk geval de helft van het aantal benodigde beroepskrachten te worden ingezet. De exacte tijden waarop minder beroepskrachten worden ingezet als de locatie de gehele dag geopend is, dienen beschreven te staan in het pedagogisch beleid.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de personeelsroosters en aanwezigheidslijsten blijkt dat tijdens de beschreven tijden wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bevindingen

Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 11 basisgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

- Groep knalrood met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep bordeaux met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep violet met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep donkerpaars met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep bruin met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep roze met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep lichtgroen met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep donkergroen met maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep aqua met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep lichtblauw met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar;
- Groep donkerblauw met maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 8 jaar.

De voorschoolse opvang bestaat uit 1 basisgroep met maximaal 11 kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar.

De maximale groepsgroottes voldoen aan de gestelde eisen.

Opvang in 1 andere basisgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste basisgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming

van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleid een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Als de houder besluit om groepen op vaste dagen en/of dagdelen samen te voegen en/of incidenteel samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze in het pedagogisch beleid dient op te nemen. 'Samenvoegen' van groepen valt onder 'opvang in 1 andere basisgroep'. Ook voor het in het pedagogisch beleid beschreven 'samenvoegen' geldt de eis met betrekking tot vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders.

In het pedagogisch beleid van de locatie staat het volgende beschreven over de mogelijke opvang in 1 andere basisgroep:

"Het kan ook voorkomen dat er in rustigere periodes, zoals vakanties, groepen worden samengevoegd. Wij kiezen voor samenvoegen, doordat er bijvoorbeeld minder kinderen aanwezig zijn. Het is voor de kinderen prettiger om met andere kinderen te kunnen spelen, eten, etc. Bij dit samenvoegen houden wij het vereiste kind-leidster ratio aan en zullen wij de vaste pedagogisch medewerkers ook samenvoegen. Bij dit samenvoegen volgen wij de wet- en regelgeving vanuit de GGD."

Op basis van de toegestuurde aanwezigheidslijsten van 37 tot 40 komt naar voren dat opvang in 1 andere basisgroep niet heeft plaatsgevonden.

Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

Conclusie

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 6 oktober 2022)
- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (d.d. 6 oktober 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten d.d. 6 oktober 2022)
- Observatie(s) (d.d. 6 oktober 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website
- Presentielijsten (week 37 t/m 40)
- Personeelsrooster (week 37 t/m 40)
- Pedagogisch werkplan
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Bevindingen

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren, maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Nieuwe beroepskrachten lezen de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids-en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via de website.

Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan onderstaande speerpunten:

- Speerpunt 'voedsel bereiding':

Tijdens de observatie is zichtbaar dat een beroepskracht in de keuken eten aan het bereiden is. Er is bij de buitenschoolse opvang de mogelijkheid om 's avonds warm te weten, samen met een beroepskracht. De beroepskracht verteld dat het eten ingevroren in de oven gezet wordt en dan direct verwarmd wordt.

In de 'hygiëncode' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan hierover het volgende beschreven:

"Ontdooien

Als diepgevroren producten relatief kort voor verhitting uit de vriezer worden gehaald, bestaat het risico dat de kern niet goed ontdooit is. Bij de daarop volgende verhitting bestaat de kans dat de kern de minimaal vereiste temperatuur van 75 °C, die nodig is voor het doden van alle micro-organismen, niet zal bereiken. Laat ingevroren producten daarom tijdig van tevoren in de koelkast ontdooien. Om kruisbesmetting van andere producten te voorkomen moet dit onderin de koelkast

gebeuren. Lekvocht (drip) waarin zich bacteriën kunnen bevinden, bijvoorbeeld van ontdooid vlees, kan dan niet terecht komen op andere producten."

De praktijk komt daarmee niet overeen met het beleid en voldoet niet aan de gestelde eisen.

Herstelaanbod:

Vanwege het niet voldoen aan de gestelde eisen is een herstelaanbod overeengekomen met de houder. De houder heeft vanwege bovenstaande tekortkoming onderstaand in een e-mail verstuurd naar de toezichthouder:

'Vanochtend heb ik contact gehad met Apetito, onze maaltijdleverancier.

Daarbij heb ik de specifieke bereidingsinstructies gevraagd en aangeleverd gekregen per mail, zie onderstaande toegevoegde mail.

X (naam beroepskracht) heeft netjes de bereidingsinstructies opgevolgd die bijgeleverd waren, maar we hebben dit met haar besproken (zie notulen van X (naam locatieverantwoordelijke). We hebben het werkplan ook aangepast (zie werkplan Maaltijden serveren bij Kids Lodge).'

In het mailcontact met de maaltijdleverancier staat onderstaande beschreven:

'De producten moeten bevroren in de oven geplaatst worden. Ze moeten niet eerst ontdooid worden. Eventueel staan op blz. 82 en 83 van de catalogus nog verdere bereidingstips.'

In het vernieuwde werkplan 'maaltijden verzorgen' staat onderstaande beschreven:

'De oven zet je aan en het eten zet je erin. Bij de maaltijden van Apetito is een bereidingswijze toegevoegd.'

Bovenstaande punten zijn aangepast en besproken met de betreffende beroepskrachten en voldoen, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

- Speerpunt 'Dieren verzorging':

Tijdens de observatie is zichtbaar dat er in de tuin dieren aanwezig zijn. Zo zijn er buiten konijnen en kippen aanwezig en is er binnen een baardagaam aanwezig.

De beroepskracht vertelt dat de kinderen alleen onder begeleiding in de hokken van de kippen en konijnen mogen komen. Ook de baardagaam mag alleen onder begeleiding uit het hok gehaald worden.

In 'huisregels buitenspelen bij de dieren' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

"Kinderen mogen uitsluitend onder begeleiding van een pedagogisch medewerker (of een stagiaire) naar de dieren toe en krijgen instructies hoe om te gaan met de dieren."

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

- Speerpunt 'zwemmen':

Tijdens de observatie is zichtbaar dat er een zwembad aanwezig is in de BSO. Het zwembad is bereikbaar via twee deuren met een hoge klinkt. De beroepskracht vertelt dat er altijd twee beroepskrachten in het zwembad aanwezig zijn en dat door de hoge deurklinken de kinderen de

deuren niet kunnen openen. De kinderen kleden zich, indien gewenst, onder begeleiding van een beroepskracht om en betreden na toestemming van de badmeester of badjuf het zwembad.

In de 'huisregels' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat hierover het volgende beschreven:

"Kinderen mogen alleen onder begeleiding in de kleedkamers komen" en "Alleen als de badmeester of badjuf toestemming geeft dan mogen de kinderen het zwembad betreden".

De praktijk komt daarmee overeen met het beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de beschikbare certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie van week 37 t/m 40, door de locatie-verantwoordelijke opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de toegestuurde certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd minimaal 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het de thema's voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevindingen

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld. Het afwegingskader en de meldplicht zijn opgenomen in de meldcode. De meldcode voldoet aan de gestelde eisen.

De meldcode wordt jaarlijks besproken op het teamoverleg. Uit de notulen van een overleg in september 2022 komt naar voren dat de meldcode is besproken tijdens een speciale avond die door de houder is georganiseerd in het kader van de meldcode. Voor de beroepskrachten is de meldcode na te lezen op het intranet van de organisatie. Binnen de organisatie is een beroepskracht de aandachtsfunctionaris voor de meldcode van deze locatie. Uit een interview met de beroepskrachten komt naar voren dat zij weten wie de aandachtsfunctionaris is. Bij zorgen over een kind melden zij dit bij de aandachtsfunctionaris om zo de stappen te kunnen doorlopen zoals opgenomen in de meldcode van de organisatie.

De houder bevordert hiermee de kennis ten aanzien van de meldcode. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

Conclusie

De houder maakt gebruik van een meldcode die voldoet aan de gestelde eisen en bevordert de kennis ten aanzien van de meldcode conform gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview anders namelijk: (beroepskrachten d.d. 6 oktober 2022)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 37 t/m 40)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Bevindingen

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid door middel van onder andere de website en nieuwsbrieven. De informatie is actueel.

De houder brengt de interne klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen door middel van informatie op de website onder de aandacht van ouders.

De houder is verplicht een link te plaatsen op de website van de locatie naar het meest recente inspectierapport.

De houder heeft een link naar een verkeerd inspectierapport geplaatst op de website van de locatie. Dit voldoet niet aan de gestelde eisen. Hierop is een herstelaanbod overeengekomen met de houder.

Herstelaanbod:

De houder heeft op 18 oktober 2022 via e-mail laten weten dat de link op de website naar het meest recente inspectierapport is aangepast. De link is nu de juiste link en de houder voldoet daardoor aan de gestelde eisen. Hiermee is bovenstaande eis, na een herstelaanbod, hersteld.

Conclusie

De toezichthouder constateert dat de houder, na een herstelaanbod, voldoet aan de wettelijke eisen op het gebied van informatie aan de ouders.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

Bevindingen

Adviesrecht voor ouders

Op grond van de regelgeving moet de houder zich inspannen om een oudercommissie tot stand te brengen. De verplichting tot het ingesteld hebben van een oudercommissie geldt vanaf 6 maanden na de registratie van de locatie in het landelijk register kinderopvang (LRK).

Wanneer een oudercommissie

Indien op een kindercentrum sprake is van meer dan 50 geplaatste kinderen, dan dient de houder een oudercommissie in te stellen. Indien sprake is van een kindercentrum met 50 of minder geplaatste kinderen, dan is het mogelijk dat de houder op een andere wijze ouders aantoonbaar en voldoende betreft bij het te voeren beleid. De houder moet ouders in die situatie nog steeds de gelegenheid bieden deel te nemen aan een oudercommissie en daarvoor actief leden werven.

Adviesrecht voor ouders voor de locatie

Voor deze locatie is een oudercommissie ingesteld, bestaande uit 2 leden. De oudercommissie wordt in de gelegenheid gesteld advies te geven over de onderstaande onderwerpen:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

De toezichthouder heeft deze vragenlijst op 26 oktober 2022 retour ontvangen. De oudercommissie heeft in de vragenlijst aangegeven de kwaliteit van de bovenstaande thema's als gematigd positief te ervaren. De leden worden betrokken bij bovenstaande punten, dit gebeurt echter vaak ad hoc.

De GGD houdt geen toezicht over de uitvoering van het adviesrecht in de praktijk voor oudercommissies. Bij een geschil over ten aanzien van het adviesrecht kan de oudercommissie een beroep doen op de Geschillencommissie. Het afgelopen jaar heeft de oudercommissie geen beroep gedaan op de Geschillencommissie.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang ten aanzien van de oudercommissie.

Klachten en geschillen

Bevindingen

Interne klachtenregeling

De houder heeft een interne regeling voor de behandeling van klachten die schriftelijk is vastgelegd en voldoet aan de beschreven eisen. De houder brengt de interne klachtenregeling door middel van het ouderportaal onder de aandacht van ouders.

Jaarverslag klachten

De houder heeft geen jaarverslag klachten opgesteld voor het jaar 2021 omdat er geen klachten zijn ingediend in dit jaar.

In 2021 zijn bij de Geschillencommissie kinderopvang geen geschillen ingediend.

De geschillencommissie

De locatie is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

Conclusie

De houder voldoet aan de onderzochte eisen ten aanzien van 'klachten en geschillen' uit de Wet kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder (d.d. 6 oktober 2022)
- Interview anders namelijk: (beroepskrachten d.d. 6 oktober 2022)
- Reglement oudercommissie
- Website
- Notulen teamoverleg
- Klachtenregeling

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ul style="list-style-type: none">a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;b. de participerende ouder;c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires
<p>De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.</p>

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

e. het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder van het kindercentrum daarvan onverwijld in kennis stelt.

Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen.

(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kids Lodge Hefbrug
Website	: http://www.kidslodge.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000003978168
Aantal kindplaatsen	: 180

Gegevens houder

Naam houder	: Kids Lodge
Adres houder	: Hefbrug 4
Postcode en plaats	: 3991 LB Houten
Website	: www.kidslodge.nl
KvK nummer	: 30259493
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: V. Hendriks

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Houten
Adres	: Postbus 30
Postcode en plaats	: 3990 DA HOUTEN

Planning

Datum inspectie	: 06-10-2022
Opstellen concept inspectierapport	: 27-10-2022
Zienswijze houder	: 08-11-2022

Vaststelling inspectierapport	: 08-11-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 10-11-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 10-11-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 10-11-2022

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Geachte heer/mevrouw,

Elke dag werken wij er hard aan om de kwaliteit op onze locaties te waarborgen en te verbeteren, zo ook bij onze Mini's op Hefbrug 4, Houten. Wij zijn trots op alle pedagogisch professional binnen onze organisatie. Zij zorgen voor rust en overzicht op de groepen. Samen met onze professionals en onder begeleiding van een pedagogisch coach zorgen wij voor een veilig en gezond klimaat waarin de kinderen zich met veel plezier optimaal kunnen ontwikkelen.

Zoals de GGD heeft kunnen waarnemen, vindt Kids Lodge het belangrijk dat kinderen echt gezien worden. Dit voeren wij door tijdens al onze activiteiten, ook tijdens onze Eetclub. We bieden de kinderen een fijn en gezellig tafelmoment in ons eigen restaurant. Veiligheid staat bij ons te allen tijde op de eerste plaats, en hiermee ook de voedselveiligheid.

Zo hebben we de maaltijdinstructies van onze maaltijdleverancier n.a.v. het inspectiebezoek besproken en verduidelijkt voor onze Eetclub-professionals. Ook onze beleidsstukken zijn hierop aangepast.

De inspecteur heeft verder een goed beeld gekregen hoe het beleid van Kids Lodge in de praktijk wordt gebracht. Wij hebben de inspectie en samenwerking met de inspecteur weer als prettig ervaren. Bedankt voor de feedback en het rapport.

Met vriendelijke groet,