

# Inspectierapport

Kids Lodge B.V. (BSO)

Tuibrug 6

3991 LC Houten

Registratienummer 955012508

Toezichthouder:	GGD regio Utrecht
In opdracht van gemeente:	Houten
Datum inspectie:	25-11-2021
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-02-2022

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items .....	16
Pedagogisch klimaat .....	16
Personeel en groepen .....	16
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht.....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	21
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	23

# Het onderzoek

## **Onderzoeksofzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Dit jaarlijks onderzoek heeft de toezichthouder uitgevoerd op basis van risicogestuurd toezicht. De GGD'en in Nederland werken volgens een model voor risicogestuurd toezicht. Dit doen zij om meer maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk te maken. Uitgebreider onderzoek waar nodig, minder uitgebreid waar mogelijk.

## **Waarom toezicht?**

De overheid stelt kwaliteitseisen aan alle kindercentra (kinderdagverblijven, locaties voor buitenschoolse opvang, gastouderbureaus en gastouders). Het gaat om kwaliteitseisen die worden gesteld aan de pedagogische kwaliteit en of de houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Goede kinderopvang is van groot belang. Kinderen moeten zich veilig voelen en de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen. Ook voor ouders is de kwaliteit van de kinderopvang belangrijk. Zij moeten hun kind er met een gerust hart achter kunnen laten.

## **Wie is waarvoor verantwoordelijk?**

De houder van een kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. De Inspectie van het Onderwijs onderzoekt jaarlijks of gemeenten hun wettelijke taken op het gebied van kinderopvang uitvoeren. In opdracht van de gemeente voert de GGD het toezicht uit waarbij het gezamenlijke belang van verantwoorde kinderopvang centraal staat.

## **Waarop is het toezicht gebaseerd?**

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de overheid onder meer regels in de 'Wet kinderopvang', het 'Besluit kwaliteit kinderopvang', het 'Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie' en de 'Regeling Wet kinderopvang' geformuleerd.

## **Beschouwing**

### **Inleiding**

De beschouwing geeft uitleg over het toezicht kinderopvang en beschrijft de resultaten bij het uitgevoerde onderzoek. Hieronder omschrijft de toezichthouder de algemene kenmerken van dit kindercentrum, de onderzoeksgeschiedenis en de bevindingen op hoofdlijnen.

### **Algemene kenmerken kindercentrum**

Buitenschoolse opvang Kids Lodge Tuibrug 6 is onderdeel van kinderopvangorganisatie Kids Lodge met locaties voor buitenschoolse opvang en kinderdagverblijven in Houten en IJsselstein. Deze buitenschoolse opvang is samen met gelijknamig kinderdagverblijf gevestigd in een eigen gebouw aan de Tuibrug 6 in Houten.

De locatie staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met maximaal 180 kindplaatsen per dag en is geopend sinds 2016. Buitenschoolse opvang Kids Lodge biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 6 tot 8 jaar en bestaat uit 8 groepen.

De locatie is op schooldagen geopend na schooltijd tot 18.30 uur. Tijdens schoolvakanties is de locatie op maandag tot en met vrijdag geopend van 7.30 tot 18.30 uur.

### **Onderzoeksgeschiedenis van de voorgaande drie jaar**

- In 2020 heeft door de geldende coronamaatregelen geen jaarlijks onderzoek plaatsgevonden.
- 23 augustus 2019: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen.
- 28 januari 2019: Incidenteel onderzoek. De locatie voldeed aan de onderzochte kwaliteitseisen voor de uitbreiding van 114 naar 180 kindplaatsen.
- 12 april 2018: Jaarlijks onderzoek. De locatie voldeed, na een herstelaanbod, aan de onderzochte kwaliteitseisen. Het herstelaanbod betrof enkele onvoldoende concreet beschreven items in het pedagogisch beleid.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn niet alle kwaliteitseisen beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd onderzoek. De toezichtsactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met eventuele aandachtspunten uit vorige toezichtbezoeken van de GGD. Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn relevante kwaliteitseisen binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- 'Pedagogisch klimaat';
- 'Personeel en groepen';
- 'Veiligheid en gezondheid'.

De kwaliteitseisen zijn getoetst op basis van een documentenonderzoek, observaties van de praktijk, interviews met de beroepskrachten en een interview met de locatiemanager.

### **Conclusie**

De houder voldoet, na een herstelaanbod, aan de eisen uit de Wet kinderopvang die tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn onderzocht. Bij het herstelaanbod gaat het om de eis ten aanzien van ontbrekende informatie in het pedagogisch beleid. Een nadere uitleg staat uitgewerkt bij het domein: 'Pedagogisch klimaat'.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### Pedagogisch beleid

#### **Bevindingen**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Daarnaast hanteert elke locatie haar eigen pedagogisch werkplan met het locatiegebonden beleid. Dat is ook het geval bij deze locatie.

In het pedagogisch beleid staat een *concrete* beschrijving van:

- de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten.

In het pedagogisch beleid ontbreekt een *concrete* beschrijving van:

- de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. In het pedagogisch beleidsplan van Kids Lodge staat een algemene toelichting over het eventueel samenvoegen van de groepen:

*'Met schriftelijke toestemming van de ouders kan (extra) opvang tijdelijk in een andere groep dan de stamgroep van het kind plaatsvinden. Wanneer wordt een kind in een andere stamgroep geplaatst? Een kind kan incidenteel een dag(deel) of voor een bepaalde periode op een tweede stamgroep geplaatst worden:*

- ◆ *Op verzoek van de ouders, bijv. omdat er geen plek is op verschillende dagen in dezelfde groep.*
- ◆ *Ten gevolge van de (over- of onder-)bezetting op de groep*
- ◆ *Of om pedagogische redenen, zoals de individuele behoefte van het kind.*
- ◆ *Indien er voor een aangevraagde ruildag geen plaats is op de vaste stamgroep van een kind.*
- ◆ *Indien er voor een aangevraagde extra opvang dag geen plaats is op de vaste stamgroep van een kind.'*

Bij deze informatie mist de concrete beschrijving van de praktijk van het samen voegen van de basisgroepen bij Kids Lodge Tuibrug 6. Er is geen informatie beschikbaar over welke basisgroepen mogelijk samenvoegen. Ook bij de toestemming die ouders in het ouderportaal geven voor de

opvang op een tweede basisgroep, ontbreekt deze concrete informatie. Dit voldoet niet aan de eisen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gegeven, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om de tekortkoming op te lossen. Op 31-01-2022 heeft de toezichthouder een aangepast pedagogisch beleid ontvangen, waarin concrete informatie is opgenomen met betrekking tot het samenvoegen van de basisgroepen. De omstandigheden waaronder samengevoegd kan worden, zijn duidelijk omschreven, alsmede welke basisgroepen onder die omstandigheden met elkaar samenvoegen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

In het pedagogisch beleidsplan staan de activiteiten beschreven wanneer de kinderen hun basisgroep verlaten. De activiteiten hebben een pedagogisch doel zoals een leer, spel- en/of bezigheidsmoment. In het pedagogisch beleid van Kids Lodge staat voor Kids Lodge Tuibrug 6 hierover beschreven:

*'Deze locatie biedt zowel naschoolse opvang als dagopvang en heeft een mooie aangrenzende buitenruimte met o.a. een zandbak en speeltoestellen. Bij vrij spel en activiteiten kan je kind de stamgroep verlaten.'*

Uit de beschrijving van de dagritmes voor de buitenschoolse opvang valt duidelijk op te maken op welke momenten de kinderen aanwezig zijn in hun basisgroep (in het pedagogisch beleid 'stamgroep' genoemd) en op welke momenten de kinderen bij een workshop verblijven of op andere plekken kunnen spelen. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

De houder draagt er zorg voor dat op de locatie wordt gewerkt conform het pedagogisch beleid.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet, na een herstelaanbod, aan de onderzochte eisen uit de Wet kinderopvang.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)
--

### **Pedagogische praktijk**

#### **Bevindingen**

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het veldinstrument 'observatie kindercentrum' (opgesteld door GGD GHOR Nederland, versie januari 2015). Dit veldinstrument is gebaseerd op de 4 pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang (Rixsen Walraven 2000; van IJzendoorn e.a. 2004).

Per pedagogisch basisdoel staat in het veldinstrument 'observatie kindercentrum' een aantal observatiecriteria waar de toezichthouder op let bij de observatie. Tijdens de observatie zijn alle pedagogische basisdoelen meegenomen en hiervan zijn 2 basisdoelen aan de hand van een

6 van 23

voorbeeld beschreven. De betreffende pedagogische basisdoelen met de observatiecriteria zijn in de tekst *cursief* gezet.

De pedagogische observatie vindt plaats op een donderdagmiddag vanaf 15.15 uur.

#### *Persoonlijke competentie*

*'Aandacht: De beroepskrachten tonen hun betrokkenheid door met aandacht naar individuele kinderen te luisteren en aan te sluiten op de inhoud en reikwijdte van wat een kind vertelt. Zij houden intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.'*

#### Observatie

- In een basisgroep praten de kinderen met elkaar en de beroepskracht over de dag op school. Een kind vertelt dat het naar de plusklas is geweest. De beroepskracht vraagt: "Wat doe je dan in de plusklas?" Het kind zegt: "Oh, allemaal leuke onderwerpen." Een ander kind vertelt dat ze op school een cadeautje heeft gekregen. De beroepskracht vraagt: "Wat voor cadeautje?" Het kind zegt: "Hetzelfde als [naam ander kind]." Het andere kind doet voor wat je met het speelgoed kan doen. De beroepskracht reageert: "Ah... een diablo!" "Ja!" zeggen de kinderen.
- In een andere basisgroep vertelt een kind over een vakantie op een eiland. "We moesten er met de boot naar toe. We waren best lang op de boot." De beroepskracht vraagt: "Was het een eiland van Nederland, een Waddeneiland, of was het helemaal een ander land?" Het kind weet het niet meer. De beroepskracht pakt een globe van de kast. Met elkaar kijken ze waar Nederland ligt. De beroepskracht zegt dat de Waddeneilanden zo klein zijn, dat het op deze globe maar stipjes zijn. Hij laat ook zien waar Engeland ligt. Het kind zegt: "Oh ja, Engeland! Daar waren we op vakantie!" De beroepskracht kijkt samen met de kinderen verder op de globe. Ze kijken naar de grootte van verschillende landen en zeeën. Sommige kinderen herkennen ook andere landen waar ze op vakantie zijn geweest.
- In een andere basisgroep is de hele groep klaar met eten en drinken. Ze moeten nog even wachten tot ze naar de workshops kunnen gaan. De beroepskracht is begonnen met een verhaal verzinnen en om de beurt vullen de kinderen een zin aan. Het gaat van vrolijk naar verdrietig en weer terug. De beroepskracht benoemt dit: "Nou jongens, dit is wel een heel bijzonder verhaal geworden. Vrolijk en verdrietig tegelijk!" Ze herhaalt het verhaal nog eens, zoals dat tot nu toe is verzonnen en zegt: "Zullen we nu kiezen of we vrolijk of verdrietig verder gaan?" Eén kind mag het zeggen, maar hij weet het niet. De beroepskracht vraagt: "Wil je een hulplijn? Wie wil er helpen?" Een ander kind neemt de beslissing 'vrolijk' en het verhaal wordt weer verder verzonnen. De beroepskracht betreft alle kinderen erbij en deelt complimenten uit voor de mooie zinnen die bedacht worden.

#### Conclusie

De beroepskrachten ondersteunen en stimuleren de ontwikkeling van (individuele) kinderen. Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.

#### *Overdracht van normen en waarden*

*'Eenduidig handelen: De beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'*

#### Observatie

- In een basisgroep zijn de kinderen aan het vertellen over school. Als een van de kinderen het woord heeft, praat een aantal andere kinderen er doorheen. De beroepskracht zegt: "Jongens,

willen jullie er niet doorheen praten?" Het kind vertelt verder, maar de andere kinderen kletsen ook door. De beroepskracht zegt: "[x] is nu aan het vertellen, luisteren jullie even mee?"

- In een andere basisgroep zit de groep aan 1 grote tafel te eten en te drinken. 1 kind zit apart aan een andere tafel en speelt met de magneten. Het kind vertelt aan de toezichthouder dat ze het fijner vindt om even alleen te zitten en dat dat ook altijd mag. Ze speelt met de magneten, maar vergeet te eten. De beroepskracht zegt: "[x], leg je de magneten even weg? We gaan nu eten." Het kind reageert: "Ja, maar ik wil met de magneten spelen." De beroepskracht zegt: "Eerst even eten en drinken. Als je dan nog tijd over hebt voor we naar de workshops gaan, mag je nog even met de magneten spelen." Het kind ruimt de magneten op en gaat eten en drinken.
- Bij de workshop koken, gaan de kinderen al snel zelfstandig aan de slag met het verzamelen van materialen. De beroepskracht vraagt: "Hebben jullie allemaal goed je handen gewassen?" Een paar kinderen bevestigen dit. Een paar andere kinderen staan op en wassen nog snel even hun handen.

### Conclusie

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast.

### **Eindconclusie**

Uit de observaties door de toezichthouder komt naar voren dat de houder zorg draagt voor verantwoorde kinderopvang zoals bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.



## Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek heeft de toezichthouder via het Personenregister Kinderopvang gecontroleerd of het personeel, dat aanwezig was op de locatie, staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is gekoppeld aan de organisatie. Voor deze personen geldt dat zij op de juiste wijze staan ingeschreven.

De toezichthouder heeft ook gecontroleerd of de eigenaar op de juiste wijze staat ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. In het Overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd. Voor deze persoon geldt dat zij op de juiste wijze staat ingeschreven.

#### **Conclusie**

Het personeel en de eigenaar die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang conform de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

### **Opleidingseisen**

#### **Bevindingen**

Tijdens het onderzoek zijn de diploma's van de beroepskrachten, die aanwezig waren op de locatie, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. De toezichthouder heeft de diploma's gecontroleerd conform de cao Kinderopvang. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De beroepskrachten beschikken over een kwalificerend diploma.

De medewerker die werkzaam is als pedagogisch coach op deze locatie beschikt over een passende opleiding conform de cao Kinderopvang.

#### **Conclusie**

De personeelsleden die in de steekproef van het onderzoek zijn opgenomen, beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de cao Kinderopvang.

## **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

### **Bevindingen**

#### Beroepskracht-kindratio

Op het moment van het onderzoek zijn aanwezig:

- groep 6+ A: 7 kinderen van 6 jaar met 1 beroepskracht;
- groep 6+ B: 7 kinderen van 6 jaar met 1 beroepskracht;
- groep 6+ C: 7 kinderen van 6 jaar met 1 beroepskracht;
- groep 6+ instroom: 6 kinderen van 6 en 7 jaar met 1 beroepskracht;
- groep Junior A: 10 kinderen van 7 en 8 jaar met 1 beroepskracht;
- groep Junior B: 5 kinderen van 7 en 8 jaar met 1 beroepskracht;
- groep Junior C: 4 kinderen van 7 en 8 jaar met 1 beroepskracht;
- groep Junior instroom: 10 kinderen van 7 en 8 jaar met 1 beroepskracht.

Op de dag van het toezichtbezoek en op basis van de roosters en aanwezigheidslijsten van week 44 t/m 47 (2021) blijkt dat de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en de aanwezige kinderen (beroepskracht-kindratio) in overeenstemming is met de daaraan gestelde eisen.

#### De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de locatie worden stagiairs ingezet. Hierbij worden gedurende de openingstijden van de locatie maximaal een derde deel -van het totaal aantal minimaal in te zetten beroepskrachten op de locatie- aan stagiairs ingezet. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke basisgroepen.

#### Afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten

Tijdens reguliere schoolweken is op deze locatie geen sprake van afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten. Voor de vakantieweken zijn de begin- en eindtijden van de afwijkende inzet van beroepskrachten beschreven in het pedagogisch beleidsplan. Uit een interview met de beroepskrachten en uit de personeelsroosters komt naar voren dat op de locatie de afwijkende inzet van beroepskrachten conform het beleid is.

### **Conclusie**

Voor het aantal aanwezige kinderen en hun leeftijden worden er voldoende beroepskrachten ingezet.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

#### **Inleiding**

Een pedagogisch beleidsmedewerker/coach begeleidt de beroepskrachten in hun werk. De houder dient jaarlijks via de vastgestelde rekenformule het verplichte minimaal aantal uren te bepalen waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers en pedagogisch coaches moeten worden ingezet. 1 januari is de jaarlijkse peildatum. Ook dient de houder te bepalen hoe deze uren verdeeld worden over de verschillende kindercentra van zijn/haar organisatie.

De houder dient de verdeling zodanig vorm te geven dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden. De houder dient dit schriftelijk vast te leggen en

10 van 23

dit inzichtelijk te maken voor de beroepskrachten en ouders. Hieronder staan de bevindingen van de toezichthouder.

### **Bevindingen**

#### Berekening minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach

In de onderstaande tabel staat het berekende aantal benodigde uren voor 2021 voor de locatie. (6+ NSO en BSO Junior 7-8 jaar)

<b>Jaar</b>	<b>Ureninzet beleidstaken</b>	<b>Ureninzet coaching</b>
<b>2021</b>	50	254

De minimale ureninzet voor 2021 is door de houder op de juiste wijze berekend.

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

- De urenverdeling is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coachingsuren.
- De houder kan aantonen dat iedere beroepskracht coaching ontvangt.

#### Coaching in de praktijk

In de onderstaande tabel staat het aantal gerealiseerde uren voor 2021 voor de locatie.

<b>Gerealiseerd aantal uren beleidstaken 2021</b>	<b>Gerealiseerd aantal uren coaching 2021</b>
50	118

De gerealiseerde uren in 2021 komen niet overeenkomen met de geplande uren 2021 voor de locatie. Uit een gesprek met een beroepskracht komt naar voren dat zij in 2021 wel coaching hebben ontvangen. Echter heeft de houder minder coachingsuren gerealiseerd dan gepland. Voor 2021 waren 254 coachingsuren gepland en zijn 118 uren gerealiseerd. Door omstandigheden die te maken hebben met de coronamaatregelen van de rijksoverheid was het niet haalbaar alle coachingsuren te realiseren.

Uit het gesprek met de beroepskrachten komt naar voren dat zij in 2021 wel daadwerkelijk coaching hebben ontvangen en dat de coaching als volgt is vormgegeven:

- coaching on the job / intervisie
- persoonlijke ontwikkelgesprekken
- workshops met meerdere collega's samen
- ondersteuning bij de oudergesprekken

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke eisen met betrekking tot de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach.

## **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

### **Bevindingen**

#### Opvang in groepen

De buitenschoolse opvang bestaat uit 8 basisgroepen. De groepen zijn als volgt ingedeeld:

Naam groep	Leeftijd	Max. aantal kinderen
6+ A	6 jaar	20
6+ B	6 jaar	20
6+ C	6 jaar	20
6+ instroom	6 en 7 jaar	20
Junior A	7 tot 8 jaar	24
Junior B	7 tot 8 jaar	24
Junior C	7 tot 8 jaar	24
Junior instroom	7 tot 8 jaar	24
Jun-Sen woe/vrij A	6 tot 13 jaar	24
Jun-Sen woe/vrij B	6 tot 13 jaar	24

Op woensdag en vrijdag zijn alleen de laatste 2 groepen open. Deze groepen zijn op maandag, dinsdag en donderdag niet aanwezig.

De maximale groepsgroottes voldoen aan de gestelde eisen.

#### Opvang in een tweede basisgroep

Uitgangspunt is dat duidelijk moet zijn in welke groep het kind wordt opgevangen. Een kind zit in 1 vaste basisgroep. Uitzondering op deze regel is dat met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders een kind gedurende een overeengekomen periode wordt opgevangen in 1 andere basisgroep dan de vaste basisgroep.

Een houder dient in het pedagogisch beleidsplan een concrete beschrijving op te nemen van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. Als de houder besluit om groepen samen te voegen, is dit een punt dat de houder bij de werkwijze dient op te nemen. Daarnaast dient er voor opvang in een tweede groep een toestemmingsverklaring van de ouders te zijn.

De vaste eet- en drinkmomenten vinden voor de kinderen plaats in hun vaste basisgroep. Buiten deze momenten volgen de kinderen workshops die ze zelf kiezen en waarbij nieuwe groepen gevormd worden. Na de workshops is er een terugkoment in de eigen basisgroep, waarna de kinderen weer mogen gaan spelen op een plek die ze zelf kiezen.

Als er weinig kinderen zijn, kunnen basisgroepen worden samengevoegd. In het pedagogisch beleid staat hierover geschreven:

*'NSO*

*Bij een lagere bezetting, kunnen groepen worden samengevoegd. Bij het samenvoegen streven we ernaar dat er een vertrouwde pedagogisch medewerker van de groep aanwezig is. We stellen ouders op de hoogte bij de intake dat dit kan tot de mogelijkheden behoort.'*

Er wordt in het pedagogisch beleid geen concrete informatie gegeven over de werkwijze rondom het samenvoegen van de groepen.

Op de digitale toestemmingsverklaring staat niet benoemd in welke tweede basisgroep het kind mag worden opgevangen.

Dit voldoet niet aan de eisen.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gegeven, waarbij de houder in de gelegenheid is gesteld om deze tekortkomingen op te heffen.

De toezichthouder heeft van 3 kinderen het aangepaste toestemmingsformulier ontvangen. In combinatie met de informatie in het aangepaste pedagogisch beleid, voldoet dit aan de gestelde eisen.

Op basis van interviews met een beroepskracht en de locatiemanager komt naar voren dat het samenvoegen van de groepen plaatsvindt zoals beschreven in het aangepaste pedagogisch beleid. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### Mentor

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Ook is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind. De indeling van de kinderen per mentor is in te zien op de locatie. Dit voldoet aan de gestelde eisen ten aanzien van het mentorschap.

#### **Conclusie**

De stabiliteit van de opvang voor kinderen voldoet, na een herstelaanbod, aan de gestelde eisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Bevindingen**

##### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld. Hierbij is er onderscheid gemaakt tussen risico's met grote gevolgen, risico's met kleine gevolgen en risico's omtrent grensoverschrijdend gedrag.

##### Continue proces

In het toegestuurde beleid staat het continue proces beschreven. Het continue proces is een cyclus die bestaat uit: inventariseren door middel van Quickscans op de locatie, indien nodig maatregelen nemen, evalueren en het beleid bijstellen. Tijdens de teamvergaderingen wordt regelmatig een onderdeel van het beleid en de protocollen besproken. Eén maal per jaar is er een volledige teamvergadering ingepland rondom het onderwerp veiligheid. Nieuwe beroepskrachten lezen het beleid en de protocollen door. Zo zijn alle beroepskrachten op de hoogte van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid is voor beroepskrachten, stagiairs en ouders inzichtelijk via het ouderportaal op de website.

##### Speerpunt veiligheid en gezondheid

Tijdens het onderzoek is binnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie extra aandacht besteed aan het speerpunt 'vermissing'. De beroepskracht vertelt dat wanneer kinderen binnenkomen en vanaf 17.00 uur er altijd een beroepskracht in de hal aanwezig is om de kinderen te verwelkomen of naar buiten te laten gaan. Buiten deze momenten is de buitendeur altijd op slot. Kinderen kunnen niet zelfstandig het pand verlaten. Als ouders kinderen komen halen voor 17.00 uur laten ze weten wanneer ze voor de deur staan en dan loopt een beroepskracht met het desbetreffende kind mee naar de deur.

Tijdens het inspectiebezoek heeft de toezichthouder tevens geconstateerd dat de kinderen die met een golfkar of treintje van school naar de BSO-locatie worden gebracht, direct voor de deur worden afgezet. De beroepskracht die de kinderen vervoert, blijft wachten tot alle kinderen binnen zijn, voordat hij/zij doorrijdt naar de volgende locatie.

In de werkafspraken 'Veiligheid Junior' als onderdeel van het veiligheids- en gezondheidsbeleid staan de afspraken en maatregelen beschreven. Deze komen overeen met de informatie die tijdens het onderzoek is verkregen.

#### Eerste hulp aan kinderen

Tijdens het onderzoek zijn de certificaten Eerste Hulp aan kinderen van de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie ten tijde van het onderzoek, door de houder opgestuurd naar de toezichthouder. Dit personeel vormt de steekproef voor dit onderzoek. De toezichthouder heeft de certificaten gecontroleerd conform de door het Ministerie aangewezen certificaten voor de kinderopvang. Deze certificaten voldoen aan de gestelde eisen.

Uit de toegestuurde personeelsroosters komt naar voren dat altijd ten minste 1 beroepskracht met een geldig certificaat Eerste hulp aan kinderen aanwezig is. Dit voldoet aan de gestelde eisen.

#### **Conclusie**

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld rondom het thema voldoet aan de gestelde eisen. Ook wordt gedurende de gehele openingstijd van de locatie ten minste 1 beroepskracht ingezet met een geldig certificaat Eerste Hulp aan kinderen.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview anders namelijk: (beroepskracht 25 november 2021)
- Observatie(s) (25 november 2021)
- EHBO certifica(a)t(en)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Kids Lodge)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering Veiligheid Junior d.d. 9 februari 2021)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</li></ol>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li></ol>



- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

#### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Kids Lodge B.V.
Website	: <a href="http://www.kidslodge.nl">http://www.kidslodge.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000003978168
Aantal kindplaatsen	: 180

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kids Lodge
Adres houder	: Hefbrug 4
Postcode en plaats	: 3991 LB Houten
Website	: <a href="http://www.kidslodge.nl">www.kidslodge.nl</a>
KvK nummer	: 30259493
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD regio Utrecht
Adres	: Postbus 51
Postcode en plaats	: 3700 AB ZEIST
Telefoonnummer	: 030-6086086
Onderzoek uitgevoerd door	: N. van Empel

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Houten
Adres	: Postbus 30
Postcode en plaats	: 3990 DA HOUTEN

### **Planning**

Datum inspectie	: 25-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 03-02-2022
Zienswijze houder	: 08-02-2022

Vaststelling inspectierapport	: 08-02-2022
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-02-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-02-2022
Openbaar maken inspectierapport	: 08-02-2022

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

*Wij zijn blij met de positieve uitkomst van het inspectierapport. Iedere dag werken wij er hard aan om de kwaliteit op onze locatie te waarborgen en te verbeteren.*

*Samen met onze professionals en onder begeleiding van een pedagogisch coach zorgen wij voor een klimaat waarin de kinderen zich met veel plezier optimaal kunnen ontwikkelen. De innovatieve workshops leveren hier ook een grote bijdrage aan.*

*De inspecteur heeft een goed beeld gekregen hoe het beleid van Kids Lodge in de praktijk wordt gebracht. Wij hebben de inspectie en samenwerking met de inspecteur weer als prettig ervaren. Bedankt voor de feedback en het mooie rapport!*