

Inspectierapport

Kids Lodge Draaibrug (BSO)
Draaibrug 1
3991LA HOUTEN

| | |
|---------------------------|----------------------|
| Toezichthouder: | GGD Midden-Nederland |
| Datum inspectiebezoek: | 09-01-2012 |
| In opdracht van gemeente: | HOUTEN |
| Rapportnr: | ID 033577 |

Inhoudsopgave

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inleiding..... | 3 |
| Algemene gegevens kindercentrum | 4 |
| Algemene gegevens toezicht..... | 5 |
| Beschouwing toezichthouder..... | 6 |
| Advies aan gemeente..... | 6 |
| Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectie-domein | 7 |
| Het inspectie-onderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item | 9 |
| Zienswijze houder kindercentrum | 33 |

Inleiding

Waarom toezicht?

De rijksoverheid stelt aan kindercentra kwaliteitseisen op het gebied van ouderinspraak, personeel, veiligheid en gezondheid, accommodatie en inrichting, groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio, pedagogisch beleid en pedagogische praktijk, klachten en voorschoolse educatie. Jonge kinderen zijn kwetsbaar. De kwaliteit van de eerste jaren van een kind heeft grote invloed op zijn latere ontwikkeling. Het aanbieden van verantwoorde kinderopvang in een gezonde en veilige omgeving is daarom belangrijk.

Wie is waarvoor verantwoordelijk?

Het kindercentrum is verantwoordelijk voor het leveren van kwalitatief goede kinderopvang. De gemeente is verantwoordelijk voor het toezicht en de handhaving op die kwaliteit. In opdracht van de gemeente voert de GGD inspectieonderzoeken uit, waarbij zij beoordeelt of kindercentra aan de gestelde eisen voldoen. Zo nodig adviseert de GGD aan de gemeente om maatregelen te nemen.

Waarop is het toezicht gebaseerd?

Om de kwaliteit te kunnen beoordelen heeft de rijksoverheid regels in de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen', de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' en het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie geformuleerd¹. Om te kunnen beoordelen of aan deze regels wordt voldaan, werken alle toezichthouders in Nederland met dezelfde veldinstrumenten, zoals vragenlijsten, om op een gestructureerde manier informatie te verzamelen tijdens een inspectiebezoek. Het toezicht door de GGD vindt risicogestuurd plaats. Dit houdt in dat minder toezicht gehouden wordt bij de kindercentra waar dat kan, en meer waar dat nodig is.

Wat is het doel van het inspectierapport?

De bevindingen van het inspectieonderzoek staan in dit inspectierapport. Het doel van dit rapport is:

1. Weergeven van het oordeel over het al dan niet voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen. Het kan gaan om de eisen die gesteld worden aan kindercentra om in het landelijk register opgenomen te worden dan wel om eisen die aan kindercentra gesteld worden die al in exploitatie zijn.
2. Aan de gemeente rapporteren in hoeverre het kindercentrum aan de kwaliteitseisen voldoet en een advies uitbrengen over eventuele vervolgstappen.
3. De (toekomstige) ouders informeren over de mate waarin het kindercentrum aan de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang en de Wet klachtrecht cliënten zorgsector voldoet.

Leeswijzer

Dit inspectierapport geeft een overzicht van de getoetste eisen en geeft hierbij aan wat de toezichthouder heeft geconstateerd en wat zijn beoordeling is. In het "Overzicht bevindingen" staan de bevindingen van de toezichthouder heel kort per inspectiedomein samengevat en in "Het inspectieonderzoek" staan ze per inspectie-item uitgewerkt. Een toezichthouder oordeelt of er aan de gestelde voorwaarde is voldaan ("ja"), of dit niet het geval is ("nee"), of dat hij niet tot een oordeel kon komen ("niet beoordeeld"). Om de gemeente van de benodigde informatie te voorzien om te kunnen bepalen of en in welke mate gehandhaafd dient te worden geeft de toezichthouder, indien op een domein niet aan alle voorwaarden is voldaan, een beschrijving van de context van de voorwaarde(n) waaraan niet voldaan is.

Ook bevat het inspectierapport een beschouwing door de toezichthouder en het advies van de toezichthouder aan de gemeente met betrekking tot de handhaving. Daarnaast bevat het inspectierapport een aantal basisgegevens van het kindercentrum, de gemeente en de toezichthouder en, indien van toepassing, de zienswijze van de houder van het kindercentrum.

¹ Normen direct ontleend aan de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' gelden als eis waarvan niet mag worden afgeweken. Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en tenminste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

Algemene gegevens kindercentrum

NAW-gegevens kindercentrum

Naam kindercentrum (locatie) : Kids Lodge Draaibrug
Adres : Draaibrug 1
Postcode en plaats : 3991LA HOUTEN
Telefoon : 030-6361062
Naam contactpersoon : Dhr. K. Grasmeijer
E-mail : info@kidslodge.nl
Website : http://www.kidslodge.nl
Kwaliteitssysteem : Nee Ja, namelijk:
Lid brancheorganisatie : Nee Ja, namelijk: De MOgroep (oud)

Opvanggegevens

Type opvang : Buitenschoolse opvang
Aantal groepen : 16
Aantal beroepskrachten : 16
Aantal kindplaatsen : 160
Openingsdagen/tijden : Iedere dag voor en na schooltijden en in de vakanties de gehele dag

NAW-gegevens houder

Naam houder : Kids Lodge
Adres : Draaibrug 1
Postcode en plaats : 3991LA HOUTEN
Telefoon : 06 577 577 50
Naam contactpersoon : Mevr. L. Ruiten
E-mail : info@kidslodge.nl
Website : www.kidslodge.nl

Registiergegevens kindercentrum

Datum aanvraag registeropname : n.v.t.
Gegevens aanvraag conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.
Datum opname landelijk register : n.v.t.
Gegevens register conform de praktijk : Nee Ja n.v.t.

Algemene gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Midden-Nederland
Adres : Postbus 51
Postcode en plaats : 3700AB Zeist
Telefoon : 030-6086086
E-mail : info@ggdmn.nl
Website : <http://www.ggdmn.nl>

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : HOUTEN
Adres : Postbus 30
Postcode en plaats : 3990DA HOUTEN
Telefoon :
E-mail : gemeentehuis@houten.nl
Website :
Naam contactpersoon : Mevr. P. Span
Telefoonnummer contactpersoon :
E-mail contactpersoon : Paulina.Span@houten.nl

Inspectiegegevens

Type inspectie : Regulier onderzoek (Onaangekondigd)

Planning

Datum vorig inspectiebezoek : 11-08-2009
Datum inspectiebezoek : 09-01-2012
Opstellen concept inspectierapport : 20-01-2012
Zienswijze houder : 26-01-2012
Opstellen definitief inspectierapport : 06-02-2012
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie : 13-02-2012
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-02-2012
Openbaar maken inspectierapport : 27-02-2012

Overzicht gebruikte bronnen

Vragenlijst locatieverantwoordelijke : Niet van toepassing
Vragenlijst oudercommissie : Niet van toepassing
Interview houder en/of locatieverantwoordelijke : Ja. Met de houder en manager.
Interview anderen : Ja. verschillende medewerkers.
Observaties : Ja. Op alle groepen.
Andere bronnen : Diverse documenten zoals VOG's, diploma's en werkplan november 2011.

Beschouwing toezichthouder

De maximaal 160 kinderen van Kids Lodge worden opgevangen in een voormalige sportschool aan de rand van het dorp. In het pand zijn grote ruimten waarin tafels zijn geplaatst voor de verschillende groepjes van maximaal 10 kinderen. Hier wordt groepsgewijs gedronken en iets te eten aangeboden.

De ruimten zijn speels ingericht met activiteiten hoeken op allerlei gebied b.v. een grote knutselhoek televisie-relaxhoek, boven een e-fitruimte met diverse games en danszaal met een grote spiegelwand. Het spelmateriaal is vrij beschikbaar.

De houder heeft een eigen visie op hoe grote groepen kinderen in de verschillende leeftijden toch samen op een fijne manier kunnen worden opgevangen en begeleidt.

Het beleidsplan van Kids Lodge beschrijft de volgende 4 begrippen: passie, veiligheid, gastvrijheid en innovatie. Deze items worden duidelijk uitgestraald door alle medewerkers. De passie komt tot uiting: iedereen loopt met een glimlach door het gebouw. De veiligheid met name bij het ophaalplan vanuit de scholen, de gastvrijheid door de ontvangst bij binnenkomst. En vooral de innovatieve aanpak die uniek is in de regio. De kinderen doorlopen 3 fases en hebben een eigen ruimte ter beschikking. De gehele groep gaat over naar een volgende fase en blijft gedurende de opvangjaren bij elkaar.

Iedere medewerker heeft een eigen specialiteit en krijgt de kans zijn talenten te gebruiken. Het gehele pand, voedselbereiding, schoonmaak en administratie zien er zeer verzorgd uit.

Advies aan gemeente

Advies:

- Wel niet opnemen in landelijk register
- niet handhaven
- handhaven conform handhavingsbeleid, hierbij rekening houdend met de verzwarende en verzachtende omstandigheden.
- eventuele opmerkingen toezichthouder: De houder voldoet aan de wet Kinderopvang.

Overzicht bevindingen toezichthouder per inspectiedomein

0. Kinderopvang in de zin van de Wet kinderopvang

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het starten van een kindercentrum dat bedrijfsmatig of anders dan om niet gedurende de opvang verzorging en opvoeding biedt aan kinderen in de leeftijd van 0 jaar tot de eerste dag van de maand waarop het voortgezet onderwijs voor die kinderen begint.

Dit domein maakt geen onderdeel uit van deze inspectie.

1. Ouders

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor het instellen van een oudercommissie, het reglement, de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie, het adviesrecht van de oudercommissie en de informatieverstrekking aan ouders.

Beoordeling toezichthouder
Van de 20 voorwaarden van dit domein:
-is aan 20 voorwaarden voldaan

2. Personeel

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor verklaringen omtrent het gedrag, passende beroepskwalificatie, de inzet van pedagogisch medewerkers in ontwikkeling en het gebruik van de Nederlandse taal.

Beoordeling toezichthouder
Van de 8 voorwaarden van dit domein:
-is aan 5 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

3. Veiligheid en gezondheid

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de waarborging van de veiligheid en gezondheid van kinderen. De houder legt in een risico-inventarisatie schriftelijk vast welke risico's de opvang van kinderen met zich meebrengt. Verder gelden normen voor de inhoud en uitvoering van de risico-inventarisatie.

Beoordeling toezichthouder
Van de 23 voorwaarden van dit domein:
-is aan 22 voorwaarden voldaan

-is de volgende voorwaarde niet beoordeeld:
3.3.2 voorwaarde 2

4. Accommodatie en inrichting

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de accommodatie en inrichting van de binnenruimte en de buitenspeelruimte.

Beoordeling toezichthouder
Van de 10 voorwaarden van dit domein:
-is aan 7 voorwaarden voldaan

De overige 3 voorwaarden zijn geen onderdeel van deze inspectie.

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de groepsgrootte en de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en aantal kinderen (de beroepskracht-kind-ratio).

Beoordeling toezichthouder
Van de 9 voorwaarden van dit domein:
-is aan 9 voorwaarden voldaan

6. Pedagogisch beleid en praktijk

Onder de Wet kinderopvang gelden normen voor de aanwezigheid van een pedagogisch beleidsplan, de inhoud van een pedagogisch beleidsplan en de relatie van het beleidsplan met de praktijk. In de praktijk dienen voorwaarden te worden vervuld voor het waarborgen van de emotionele veiligheid van kinderen, de ontwikkeling van de persoonlijke- en de sociale competentie van kinderen en de overdracht van normen en waarden.

Beoordeling toezichthouder
Van de 25 voorwaarden van dit domein:
-is aan 25 voorwaarden voldaan

7. Klachten

De Wet klachtrecht cliënten zorgsector stelt eisen aan het kindercentrum. Het gaat hier om een klachtenregeling met waarborgen voor een onafhankelijke afhandeling en het vastleggen in een openbaar verslag. De Wet kinderopvang stelt eisen aan het treffen van een klachtenregeling voor oudercommissies.

Beoordeling toezichthouder
Van de 12 voorwaarden van dit domein:
-is aan 10 voorwaarden voldaan

-zijn de volgende 2 voorwaarden niet beoordeeld:
7.1 voorwaarde 7
7.2 voorwaarde 5

Het inspectieonderzoek: Uitwerking beoordeling toezichthouder per inspectie-item

1. Ouders

| 1.1 Reglement oudercommissie ^{2,3} | | | | |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

| 1.1.1 Inhoud reglement oudercommissie ³ | | | | |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden. (art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden. (art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

² Dit item geldt niet voor kindercentra waar de opvang uitsluitend en onbezoldigd door ten minste een van de ouders wordt gedaan.

³ Conform art. 1.59 van de 'Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen' geldt de verplichting voor het vaststellen van een reglement binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname. Het instellen van een oudercommissie op basis van dit reglement en het toepassen van het adviesrecht is eveneens aan deze termijn van zes maanden na aanvraag tot registeropname gekoppeld.

| 1.2 Instellen oudercommissie³ | | | | |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

| 1.2.1 Voorwaarden oudercommissie³ | | | | |
|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder is geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het personeel is geen lid. (art 1.58 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Er zitten 4 leden in de OC. | | | | |

1.2.2 Adviesrecht oudercommissie³

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen. ⁴ (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder geeft de oudercommissie gelegenheid ook ongevraagd te adviseren over de genoemde onderwerpen. ⁴ (art 1.60 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Er is advies gegeven over de tariefstelling. | | | | |

⁴ Het gaat hier om de volgende onderwerpen: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; voedingsaangelegenheden van algemene aard; het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid, gezondheid; de openingstijden; het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen; de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten; wijziging van de prijs van kinderopvang.

1.3 Informatie⁵

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder informeert de ouders over het te voeren beleid. ⁶ (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder informeert de ouders en de kinderen in welke basisgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 3 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder legt een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats. (art 1.63 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De informatie is gedetailleerd genoeg om ouders een adequaat beeld van de praktijk te geven. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De praktijk sluit aan bij de aan de ouders verstrekte informatie. (art 1.54 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De ouders worden op verschillende manieren geïnformeerd: - informatieboekje - website (deze wordt op dit moment aangepast) - mondeling | | | | |

⁵ Normen ontleend aan de beleidsregel gelden als richtlijn. De houder mag daar eventueel van afwijken, mits hij daarvoor een goede reden heeft en ten minste een gelijkwaardig alternatief biedt voor hetgeen de betreffende norm in de beleidsregel beoogt. Is dat het geval dan is de beleidsregel op dat onderdeel niet van toepassing.

⁶ Het gaat hier om: het bieden van verantwoorde kinderopvang; het pedagogisch beleid; het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie; de groepsgrootte; de opleidingseisen van de beroepskrachten; het beleid met betrekking tot de voorwaarden waaronder en de mate waarin beroepskrachten in opleiding kunnen worden belast met de verzorging en opvang van kinderen; het te voeren beleid inzake veiligheid en gezondheid, waaronder de risico-inventarisatie; het te voeren beleid inzake de te gebruiken voertaal, voor zover geen Nederlands.

2. Personeel

| 2.1 Verklaring omtrent het gedrag | | | | |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag. ⁷ (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De verklaring omtrent het gedrag is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overlegd. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De verklaring omtrent het gedrag is bij overleggen niet ouder dan twee maanden. (art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

| 2.2 Passende beroepskwalificatie | | | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de CAO kinderopvang is opgenomen. ⁸ (art 1.50 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 9 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

⁷ Deze verplichting geldt voor de houder, bestuurder of werknemer, met uitzondering van werknemers die niet op het kindercentrum werkzaam zijn. Het gaat hierbij om alle bestuurders, dus ook om leden van een stichtingsbestuur of van een raad van toezicht. De verplichting tot overleggen van een verklaring omtrent het gedrag geldt ook voor uitzendkrachten werkzaam op een kindercentrum. Conform art. 10, lid 3, dienen zij alleen de eerste keer dat de werkzaamheden op een kindercentrum aanvangen, een verklaring omtrent het gedrag te overleggen. Voor stagiaires die minimaal drie maanden worden ingezet geldt dat zij in het bezit zijn van een verklaring omtrent het gedrag of dat bij aanvang van hun eerste stageperiode een VOG voor hen moet zijn aangevraagd.

⁸ Voor personen die vanaf een moment vóór mei 1991 in dienst zijn bij huidige werkgever geldt een overgangsbepaling.

2.4 Gebruik van de voorgeschreven voertaal⁹

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1a De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) OF 1b Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. ¹⁰ (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

⁹ De Nederlandse taal is de voertaal. Daar waar naast de Nederlandse taal, de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. De in Nederland erkende streektalen zijn het Nedersaksisch en het Limburgs.

¹⁰ Het gaat hier bijvoorbeeld om een kindercentrum voor kinderen van internationale bedrijven of organisaties waar de voertaal bijvoorbeeld Engels is.

3. Veiligheid en gezondheid

| 3.1 Risico-inventarisatie veiligheid | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid van maximaal een jaar oud ¹¹ (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De RI is van april 2011. Men is bezig de RI opnieuw uit te voeren en de medewerkers worden hierin betrokken. | | | | |

| 3.1.1 Beleid veiligheid | | | | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de veiligheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verstikking, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er is een registratie van ongevallen, waarbij per ongeval de aard en plaats van het ongeval, de leeftijd van het kind, de datum van het ongeval en een overzicht van te treffen maatregelen worden vermeld. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

¹¹ De risico-inventarisatie dient gereed te zijn bij aanvang van de opvang.

3.1.2 Uitvoering beleid veiligheid

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>In de nieuwe inventarisatie van 2012 worden de medewerkers betrokken, zodat zij leren kijken en weten wat risico's inhouden.</p> <p>De ongevallen registratie wordt meegenomen en acties ter voorkoming worden uitgezet. Enkele acties zoals m.b.t. het gebruik van punaises en plaatsing van de kast bij de trap worden nog uitgevoerd.</p> | | | | |

3.2 Risico-inventarisatie gezondheid

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid van maximaal een jaar oud. ¹¹ (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De RI is van april 2011. | | | | |

3.2.1 Beleid gezondheid

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De risico-inventarisatie beschrijft de gezondheidsrisico's die de opvang van de kinderen met zich meebrengt op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een plan van aanpak waarin is aangegeven welke maatregelen op welk moment worden genomen in verband met de risico's, alsmede de samenhang tussen de risico's en de maatregelen. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het verslag wordt toegezonden. | | | | |

3.2.2 Uitvoering beleid gezondheid

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De geïnventariseerde risico's zijn compleet en komen overeen met de risico's in de praktijk. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Risico's worden gereduceerd door het nemen van preventieve maatregelen die effectief en adequaat zijn. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 8 lid 1 sub b Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder draagt zorg voor uitvoering van plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten zijn op de hoogte van de risico's en de aanpak daarvan. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen en art 8 lid 5 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Beroepskrachten handelen conform het plan van aanpak. (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het voedselbeleid wordt aangepast aan de HACCPnormen. | | | | |

3.3 Protocol kindermishandeling

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een protocol kindermishandeling welke voldoet aan de beschreven eisen. ¹² (art 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

3.3.1 Beleid protocol kindermishandeling

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarde | 1 De houder draagt er zorg voor dat beroepskrachten op de hoogte zijn van de inhoud van het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het protocol wordt besproken in de teamoverleggen. | | | | |

¹² Het protocol hanteert de definitie van kindermishandeling conform de Wet op de Jeugdzorg (2005), welke als volgt luidt: "Kindermishandeling is elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of onvrijheid staat, actief of passief, opdringen waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel. Hieronder vallen ook verwaarlozing en onthouden van essentiële hulp, medische zorg en onderwijs en het getuige zijn van huiselijk geweld."

In het protocol zijn verantwoordelijkheden per organisatielaag uitgesplitst in taken en bevoegdheden. Het protocol bevat een stappenplan waarin minimaal de volgende fases aan bod komen: vermoeden, overleg, plan van aanpak, beslissen, handelen, evaluatie en nazorg.

Het stappenplan bevat een tijdslijn vanaf de persoon met een vermoeden van kindermishandeling tot en met de nazorg. Het stappenplan is voorzien van een heldere toelichting, hulpmiddelen voor het doorlopen ervan en aandachtspunten voor de gespreksvoering met verschillende partijen.

Het protocol bevat een lijst van signalen per ontwikkelingsgebied, uitgesplitst voor de groep van 0-4 jaar en de groep van 4-12 jaar, om kindermishandeling zo vroeg mogelijk te signaleren. De ontwikkelingsgebieden per leeftijdscategorie (0-4 jarigen dan wel 4-12 jarigen) die in de lijst aan bod dienen te komen zijn: psychosociale signalen, medische signalen, kenmerken verzorgers/gezin, signalen specifiek voor seksueel misbruik, signalen die specifiek zijn voor kinderen die getuige zijn van huiselijk geweld.

Het protocol besteedt aandacht aan de omgang met de Wet bescherming persoonsgegevens. In het protocol dienen de volgende punten met betrekking hierop behandeld te worden: zorgvuldig handelen, inzagerecht ouders/wettelijk vertegenwoordigers, contact met andere instellingen, omgaan met schriftelijke informatie.

Het protocol besteedt aandacht aan de mogelijke situatie dat een beroepskracht de vermoedelijke dader is.

Het protocol bevat praktische informatie over de Bureaus Jeugdzorg en het Advies&Meldpunt Kindermishandeling (AMK).

3.3.2 Uitvoering beleid protocol kindermishandeling

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het protocol. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen aantoonbaar naar het protocol kindermishandeling. (art 1.49 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 10a Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het team is alert maar tot op heden is dit item niet aan de orde geweest. | | | | |

4. Accommodatie en inrichting

| 4.1 Binnenspeelruimte | | | | |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Er is ten minste 3,5 m2 bruto oppervlakte voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes beschikbaar per kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De binnenspeelruimte is ingericht in overeenstemming met het aantal op te vangen kinderen. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De binnenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| De plattegronden zijn in het bezit van de GGD. | | | | |

4.2 Buitenspeelruimte

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Er is ten minste 3 m2 bruto buitenspeelruimte beschikbaar per aanwezig kind. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen en het pedagogisch beleid. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 7 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Rondom de sportschool is een grote buitenruimte ter de beschikking. Deze is afgeschermd met een hek. Er zijn verschillende speeltoestellen geplaatst zoals wipkippen, schommels en een trampoline. Er is veel gras rondom het pand waarop allerlei spelactiviteiten worden georganiseerd.</p> <p>De plattegronden worden nog opgestuurd naar de GGD.</p> | | | | |

5. Groepsgrootte en beroepskracht-kind-ratio

| 5.1 Opvang in groepen | | | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 Ieder kind behoort bij een basisgroep. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2a De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) OF 2b De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Er worden op deze locatie maximaal 160 kinderen opgevangen. Alle kinderen horen bij een basisgroep van maximaal 10 kinderen en zijn herkenbaar aan de kleur van het t-shirt. Ieder groep heeft een eigen vaste groepsleider. | | | | |

5.2 Beroepskracht-kind-ratio

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | <p>1 De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <p>1a - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar. - 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 3 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>1b - 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.^{13, 14} (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | <p>2 Indien conform de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, dan is ondersteuning van deze beroepskracht door een andere volwassene in geval van calamiteiten geregeld. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 9 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| | | | | |

¹³ Als bij (spel)activiteiten de kinderen de basisgroep verlaten, kan de beroepskracht-kind-ratio op kindercentrumniveau worden vastgesteld volgens dezelfde sleutel. De op locatie aanwezige beroepskrachten houden zich bezig met taken die direct met de kinderen te maken hebben.

¹⁴ Tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

5.3 Inzet beroepskrachten in afwijking van de beroepskracht-kind-ratio

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen, kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. ¹⁵ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen, kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kind-ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. ¹⁶ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kind-ratio. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 7 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kind-ratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 8 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Er is altijd 1 groepsleider voor 10 kinderen aanwezig. Er wordt gewerkt met ondersteunend personeel voor schoonmaak- en andere werkzaamheden. | | | | |

¹⁵ Schooldagen: voor en na de dagelijkse schooltijd op korte en lange dagen.

¹⁶ Vrije dagen: volledig schoolvrije dagen en vakantiedagen waarbij het kindercentrum 10 uur of langer per dag geopend is.

6. Pedagogisch beleid en praktijk

| 6.1 Pedagogisch beleidsplan ¹⁷ | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarde | 1 De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Het pedagogisch werkplan "zo zijn onze manieren" dateert van november 2011. | | | | |

¹⁷ Conform art. 2, lid 5 van de 'Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen' wordt het Pedagogisch beleidsplan voor de eerste maal binnen zes maanden na aanvraag tot registeropname door de houder vastgesteld.

6.1.1 Inhoud pedagogisch beleidsplan

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 6 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. ¹⁸ (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De volgende punten worden onder een apart kopje in het beleid duidelijker beschreven:

- achterwachting;
- bij groepen groter dan 30 voor jonge kinderen extra aandacht voor de basisgroep (

¹⁸ Het betreft volwassenen die ingezet worden als achterwacht in het geval van calamiteiten en de derde volwassene die ingezet wordt bij een groep 8-12 jarigen.

6.1.2 Pedagogische praktijk

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan. (art 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

De medewerkers worden intern geschoold en schriftelijk geëxamineerd. Met veel plezier en volgens de richtlijnen voeren zij hun werkzaamheden uit.
Iedere 2 á 3 weken is er een teamoverleg en tussendoor groepsleidersoverleg in kleinere groepen.

6.2 Emotionele veiligheid

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskracht communiceert met de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht heeft een respectvolle houding naar de kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De kinderen worden uitgenodigd tot participatie. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 Kinderen hebben vaste beroepskrachten en bekende leeftijdsgenootjes om zich heen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 Er is informatieoverdracht tussen ouders en beroepskracht. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Alle kinderen, die per groepje binnenkomen, worden bij het ophalen en binnenkomst door de duidelijk herkenbare medewerkers in groen/gele outfit bij naam begroet. Ondanks het grote aantal kinderen krijgt iedereen evenveel aandacht. Het kind begeeft zich na het aantrekken van het gekleurde T-shirt, van het groepje van maximaal 10 kinderen waar het bij hoort, naar de verschillende ruimten. Daar wordt het opgevangen door de eigen groepsleider. Wanneer de ouders de kinderen komen halen worden zij in de hal ontvangen door een medewerker. De ouders halen hun kind zelf op en bij het weggaan wordt een praatje gemaakt.</p> | | | | |

6.3 Persoonlijke competentie

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskracht ondersteunt en stimuleert individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Er is een goede interactie tussen beroepskracht en individuele kinderen. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Kinderen hebben de mogelijkheid om eigen ervaringen op te doen middels spel materiaal, activiteiten aanbod en inrichting. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Er is aandacht voor leermomenten. Hierbij is taal en motorisch spel van jonge kinderen belangrijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Na binnenkomst mogen de kinderen vrij spelen in afwachting van de diverse workshops die gaan starten. De kinderen hebben deze week een nieuwe kennismaking van de verschillende activiteiten die gaan worden aangeboden. Ditmaal o.a sumaworstelen en schermen, maar ook diverse knutselactiviteiten. Het aanbod is voor een cyclus van 6 weken. De jongste groep die vandaag voor het eerst is maakt onder leiding van hun "meester" een rondleiding langs alle activiteiten.

6.4 Sociale competentie

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in de interactie tussen kinderen onderling. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De beroepskracht ondersteunt de kinderen in het voorkómen en oplossen van conflicten. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De kinderen maken deel uit van het groepsgebeuren. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Toelichting toezichthouder

Tijdens de rit met de golfkar waren de kinderen lekker vervelend. De medewerkster zet de kar stil en legt uit dat de kinderen elkaar niet mogen slaan. Zij vertelt dat de kinderen moeten aangeven met: Stop! Houdt op! dat zij dit niet willen en hun handen bij zichzelf moeten houden. Ze vraagt of de kinderen de vraag hebben begrepen en vervolgens rijdt ze verder. Alle kinderen zijn door hun gekleurde t-shirt herkenbaar en is duidelijk bij welke groep zij horen. Er is geen kind wat zich verveeld, iedereen is erg enthousiast.

6.5 Overdracht van normen en waarden

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Voorwaarden | 1 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn aanwezig. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 Afspraken, regels en omgangsvormen zijn duidelijk. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 Afspraken, regels en omgangsvormen worden aan de kinderen uitgelegd. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 Beroepskrachten geven zelf in hun spreken en handelen het goede voorbeeld. (art 1.49 en 1.50 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Beleidsregels kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| <p>Bij het halen van de kinderen met de golfkar is de medewerkster heel herkenbaar aan haar felle jas. De kinderen komen direct naar haar toegelopen en zij informeert hoe de dag was. Bij het naar de golfkar lopen is de regel om elkaars hand vast te houden en langs de kant van de weg te lopen. De kinderen worden in de gordel achterin gezet.</p> <p>Aan de kinderen is te merken dat de regels heel herkenbaar en duidelijk zijn.</p> <p>Tijdens de tafelmomenten worden huisregels besproken en aan de kinderen uitgelegd. Uit het gedrag van de kinderen is te merken dat zij op de hoogte zijn van de rituelen. Het team hoeft de kinderen nauwelijks te corrigeren. Dit terwijl er toch zo'n 150 kinderen aanwezig zijn.</p> <p>Het team heeft een centraal overleg voordat zij de kinderen gaan halen van de verschillende scholen. Iedereen is op de hoogte van de gemaakte afspraken en bijzonderheden van de dag.</p> | | | | |

7. Klachten

| 7.1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten die voldoet aan de beschreven eisen. ¹⁹ (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van ouders. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie. ²⁰ (art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder leeft geheimhoudingsplicht na. (art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 6 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²¹ (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 7 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Na het toepassen van het begrip overleg en overreding is het klachtenverslag toegezonden. De houder zegt toe het verslag van 2011 voor 1 juni toe te sturen naar de GGD. | | | | |

¹⁹ Door of namens een cliënt kan bij de klachtencommissie een klacht tegen een zorgaanbieder worden ingediend over een gedraging van hem of van voor hem werkzame personen jegens de cliënt. Klachten van cliënten worden behandeld door een klachtencommissie (min. 3 leden, voorzitter klachtencommissie niet in dienst bij de organisatie, persoon waarover geklaagd wordt, mag niet in de commissie zitten). Binnen een afgesproken termijn moeten klager, degene over wie geklaagd is en houder schriftelijk en met redenen omkleed in kennis worden gesteld van het oordeel (gegrondheid en evt. aanbevelingen). Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden).

Klager en degene over wie geklaagd is worden in de gelegenheid gesteld om gehoord te worden (schriftelijk of mondeling).

Klager en beklagde mogen zich laten bijstaan.

²⁰ De houder deelt de klager en de klachtencommissie, binnen een maand na ontvangst van het oordeel van de klachtencommissie schriftelijk mede of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen zal nemen en zo ja, welke. Als de termijn wordt overschreden, worden betrokkenen ingelicht (met reden) en wordt er een nieuwe termijn afgesproken.

²¹ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

7.2 Klachtenregeling oudercommissie

| | | Ja | Nee | Niet beoordeeld |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Voorwaarden | 1 De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. ²² (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 De houder brengt de regeling op passende wijze onder de aandacht van oudercommissie. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 3 De houder zorgt voor naleving van de regeling. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar verslag wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen worden aangegeven. ²³ (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 De houder zendt het verslag voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Toelichting toezichthouder | | | | |
| Na het toepassen van het begrip overleg en overreding is het klachtenverslag toegezonden. De houder zegt toe het verslag van 2011 voor 1 juni toe te sturen naar de GGD. | | | | |

²² De getroffen regeling waarborgt dat aan de behandeling van een klacht van de oudercommissie niet wordt deelgenomen door de houder of door een persoon die werkzaam is voor of bij de houder op wie die klacht betrekking heeft. De artikelen 2, tweede tot en met vijfde lid, zevende lid, en negende lid, 2a, 3c en 4 van de Wet klachtrecht cliënten zorgsector zijn van overeenkomstige toepassing.

²³ Het openbaar verslag bevat de volgende onderdelen: beknopte beschrijving van de regeling, de wijze waarop de houder de regeling onder de aandacht heeft gebracht, de samenstelling van de klachtencommissie, in welke mate de klachtencommissie haar werkzaamheden heeft kunnen verrichten, het aantal en de aard van de door de klachtencommissie behandelde klachten, de strekking van de oordelen en de aanbevelingen en de aard van de maatregelen.

Zienswijze houder kindercentrum

Bedankt voor het versturen van het conceptrapport. Wij zijn erg tevreden met het behaalde resultaat.

Wij blijven ook in de toekomst streven naar een hoge kwaliteit. De aandachtspunten zullen op korte termijn worden afgehandeld.

Met vriendelijke groet,

Kenneth Grasmeijer

Algemeen Manager Kids Lodge

Bijlage 1

Schema voor de berekening van de beroepskracht-kind ratio bij samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang

In het kader van kwaliteit van kinderopvang is een samengestelde groep in de brede leeftijdscategorie van 0-13 jaar geen voorkeursoptie van Convenantpartijen.

Maar in sommige situaties kan de kleinschaligheid een dergelijke groepssamenstelling noodzakelijk maken, waarbij bijvoorbeeld kinderen in de BSO-leeftijd voor een deel van de dag worden samengevoegd met de kinderen in de dagopvang. Met een goede, naar leeftijd gedifferentieerde werkwijze kan er dan nog steeds sprake zijn van kwalitatief verantwoorde kinderopvang. Gecombineerde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang kunnen in pedagogisch opzicht waardevol zijn, bijvoorbeeld wanneer de jongste BSO-kinderen en de oudste dagopvang-kinderen in een samengestelde groep verblijven, en hier in de pedagogische werkwijze nadrukkelijk condities aan worden gesteld.

Bij de uitwerking van de beroepskracht-kind ratio in samengestelde groepen zijn onderstaande uitgangspunten gehanteerd:

- Voorondersteld wordt dat er sprake is van een gelijkmatige verdeling van de verschillende leeftijden over de groep.
- Vervolgens is het gemiddelde bepaald zoals opgenomen in Convenant, waarbij het aantal kinderen in relatie tot één pedagogisch medewerker de basis van de berekening vormt.
- In deze berekening heeft alléén aan het eind van de berekening afronding naar boven plaatsgevonden; het 'doorrekenen' gaat uit van onafgeronde getallen.
- De tabel 0 tot en met 3-jarigen blijft onverkort van toepassing.

Indien met samengestelde groepen dagopvang en buitenschoolse opvang wordt gewerkt, moet in het pedagogisch beleidsplan een duidelijke, naar leeftijd gedifferentieerde, beschrijving gegeven worden van de activiteiten en dagindeling van deze groep.

| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
|-----------------|------------------|--------------------|
| 0 tot 1 | 1 | 4 |
| 1 tot 2 | 1 | 5 |
| 2 tot 3 | 1 | 6 |
| 3 tot 4 | 1 | 8 |
| 4 tot 13 | 1 | 10 |
| 4 tot 8 | 1 | 10 |
| 8 tot 13 | 1 | 10 |
| Leeftijd | Beroeps-krachten | Maximale aantal |
| 0 tot 13 | 1 | 6,66 ²⁴ |
| 1 tot 13 | 1 | 7,25 ²⁵ |
| 2 tot 13 | 1 | 8 ²⁶ |
| 3 tot 13 | 1 | 9 ²⁷ |

Bij de berekening van het maximale aantal kinderen in een groep en het minimaal vereiste aantal beroepskrachten, wordt bij groepen, samengesteld uit kinderen van verschillende leeftijden, een vaste volgorde aangehouden. De eerste stap daarbij is dat het maximale aantal kinderen per leeftijdscategorie wordt berekend, bijvoorbeeld maximaal vier baby's ("0-jarigen") per beroepskracht. De tweede stap is vervolgens de berekening van het resterende aantal kinderen en de daarbij behorende maxima. Er wordt naar boven afgerond; bij een rest van 0,5 of hoger wordt naar 1 afgerond. Een rest lager dan 0,5 zal naar beneden worden afgerond.

²⁴ Waarvan maximaal vier 0 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 0-jarigen.

²⁵ Waarvan maximaal vier 1 tot en met 3-jarigen, waarvan maximaal twee 1-jarigen.

²⁶ Waarvan maximaal vijf 2 tot en met 3-jarigen.

²⁷ Waarvan maximaal zes 3-jarigen.